



FOND ZA PROFESIONALNU
REHABILITACIJU I ZAPOSŁJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM

**PRAVILNIK O PROCEDURAMA ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH
PRIHODA - POSEBNOG DOPRINOSA PO OSNOVU ČLANOVA 18. I 19.
ZAKONA**

Sarajevo, rujan/septembar 2020. godine



Na osnovu člana 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 28/11), odredbi Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 09/10), na prijedlog v.d. direktora Fonda, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom d o n o s i :

PRAVILNIK O PROCEDURAMA ZA POVRAT VIŠE ILI POGREŠNO UPLAĆENIH PRIHODA - POSEBNOG DOPRINOSA PO OSNOVU ČLANOVA 18. I 19. ZAKONA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se procedure za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda – posebnog doprinosa, po osnovu članova 18. i 19. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 09/10), sa transakcijskog računa Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Fond), preknjižavanje pogrešno uplaćenih prihoda i postupak umanjenja obaveza za naredne (buduće) uplate.

Član 2.

- (1) Pogrešno uplaćenim prihodom smatra se prihod koji nije uplaćen na način propisan članovima 18. i 19. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 09/10).
- (2) Više uplaćenim prihodom smatra se uplata koja je evidentirana na depozitnim računima Fonda u većem iznosu od propisane i utvrđene obaveze.

II - POVRAT POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENIH PRIHODA

Član 3.

- (1) Postupak za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda, pokreće se na osnovu pisanog zahtjeva uplatioca/obveznika.
- (2) Zahtjev za povrat pogrešno ili više uplaćenog prihoda podnosi se na adresu sjedišta Fonda.



Član 4.

Obveznici uplate posebnog doprinosa po osnovu članova 18. i 19. Zakona dužni su da izvrše registraciju putem web aplikacije ap.fond.ba, da evidentiraju osnovne podatke o poslodavcu (Obrazac EP-1), podatke o platama i iznosu posebnog doprinosa (Obrazac EP-2) i podatke o zaposlenim osobama sa invaliditetom (Obrazac EP-3) u skladu sa Uputstvom i obrascem za vođenje evidencije o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom („Sl. novine FBiH“, br. 52/15 i 64/15).

Član 5.

Obveznici uplate posebnog doprinosa po osnovu članova 18. i 19. Zakona koji su izvršili registraciju, uredno popunili Obrazac EP-1, Obrazac EP-2 i Obrazac EP-3, uz zahtjev iz člana 3. ovog Pravilnika obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca (ovjerena kopija);
- b) Listu osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH koja sadrži cjelokupne podatke o prijavama i odjavama zaposlenika (ovjerena kopija);
- c) Dokaz o izvršenim uplatama koje se ne nalaze na analitičkoj kartici obveznika na web aplikaciji Fonda ap.fond.ba (kopija virmanskog naloga za uplatu ili izvoda);
- d) Potvrdu o transakcijskom računu kod poslovne banke – na koji će biti izvršen eventualni povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava (ovjerena kopija);
- e) Rješenje o invalidnosti zaposlenih osoba (za sve osobe sa invaliditetom prijavljene u Obrazac EP-3);
- f) druge dokaze predviđene Zakonom i drugim propisima kojima se regulira navedeni prihod koji je pogrešno ili više uplaćen (ukoliko bude potrebno);

Član 6.

Fizička lica koja imaju registriran obrt, strana diplomatska i konzularna predstavništva, gospodarska društva za upošljavanje osoba s invaliditetom, zaštitne radionice, radni centri, ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i organizacije osoba s invaliditetom uz zahtjev iz člana 3. ovoga Pravilnika obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju:

- a) Rješenje o registraciji (ovjerena kopija);
- b) Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema klasifikaciji djelatnosti - statistika (ovjerena kopija);
- c) Potvrdu o transakcijskom računu otvorenom kod poslovne banke na koji će biti izvršen eventualni povrat pogrešno uplaćenih sredstava (ovjerena kopija);
- d) druge dokaze predviđene Zakonom i drugim propisima kojima se regulira navedeni prihod koji je pogrešno ili više uplaćen (ukoliko bude potrebno);



Član 7.

- (1) Fond na osnovu analitičke evidencije, dokumentacije sa kojom raspolaže i dokumentacije priložene uz zahtjev uplatioca u skladu sa odredbama Zakona i propisima kojima je reguliran taj prihod, a na osnovu internog obračuna donosi Rješenje o utvrđivanju pogrešno ili više uplaćenih prihoda.
- (2) Rješenjem iz stava 1. ovog člana utvrđuju se slijedeći podaci i činjenice:
 - a) visina pogrešno ili više uplaćenih prihoda;
 - b) svi podaci o pogrešnoj i ispravnoj uplati;
 - c) identifikacijski broj podnosioca zahtjeva;
 - d) broj transakcijskog računa i naziv poslovne banke kod koje je otvoren.
- (3) Rješenje iz stava 1. ovog člana treba da sadrži i druge podatke koji su bitni za izvršenje povrata pogrešno ili više uplaćenih prihoda sa transakcijskog računa Fonda.

Član 8.

- (1) Obaveze Fonda prema podnosiocu zahtjeva koji ispunjava uvjete za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda utvrđuju se Rješenjem koje donosi direktor Fonda.
- (2) Fond po izvršnosti donesenog rješenja o utvrđivanju pogrešno ili više uplaćenih prihoda, dužan je rješenje čija je vrijednost veća od 10.000,00 KM dostaviti Upravnom odboru na razmatranje.
- (3) Upravni odbor Fonda po dobivanju Rješenja iz stava 2. ovog člana, provjerava uvidom u dokumentaciju i evidenciju sa kojom raspolaže Fond, da li su podaci o više ili pogrešno uplaćenim prihodima utvrđeni u Rješenju iz člana 7. ovog pravilnika, evidentirani na depozitnim računima Fonda.

Član 9.

- (1) Za rješenje o odobravanju povrata pogrešno ili više uplaćenih prihoda sa transakcijskog računa Fonda čija je vrijednost veća od 10.000,00 KM, Upravni odbor Fonda donosi Odluku o odobrenju povrata pogrešno ili više uplaćenih prihoda u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta Fonda.

Član 10.

- (1) Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji su uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa transakcijskog računa Fonda iz tekućeg priliva.
- (2) Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj fiskalnoj godini vrši se sa transakcijskog računa Fonda iz tekućeg priliva.



Član 11.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda, koji nastaju zbog tehničkih grešaka koje napravi poslovna banka ili obveznik prilikom obrade/unošenje naloga za uplatu, vrši se po sljedećoj proceduri:

- a) Porezna Uprava FBiH, Poslovna banka ili obveznik obavezno dostavlja zahtjev, obrazloženje i virmanski nalog o pogrešnoj uplati i
- b) podatak o transakcijskom računu na koji se vrši povrat pogrešno uplaćenih sredstava.

III- PREKNJIŽAVANJE POGREŠNO ILI VIŠE UPLAĆENIH PRIHODA

Član 12.

- (1) Prihodi koji su uplaćeni na depozitni račun Fonda, ali na pogrešnu vrstu prihoda, na pogrešan porezni period, na pogrešan identifikacijski broj i sl., po zahtjevu obveznika mogu se preknjižiti.
- (2) Zahtjev za preknjižavanje pogrešno uplaćenog prihoda podnosi se Fondu u skladu sa odredbama člana 3. ovog Pravilnika.
- (3) Uz zahtjev se prilaže dokaz o izvršenoj uplati.
- (4) Preknjižavanje vrši Fond koji vodi analitičku evidenciju prihoda koji je pogrešno uplaćen.

IV- UMANJENJE OBAVEZA ZA BUDUĆI PERIOD

Član 13.

- (1) Iz više uplaćenih prihoda može se vršiti umanj enje obaveza za naredne (buduće) uplate.
- (2) Fond na osnovu analitičke evidencije po zahtjevu obveznika može vršiti preknjižavanje uplate prihoda sa jedne vrste prihoda na drugi ili sa jednog poreznog perioda na drugi.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Fond može od podnosioca zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije, a u cilju dodatnog dokazivanja vjerodostojnosti podnešenog zahtjeva.



FOND ZA PROFESIONALNU
REHABILITACIJU I ZAPOSŁJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM

Član 15.

U slučaju da je podnosilac zahtjeva nezadovoljan donesenim rješenjem može podnijeti žalbu Upravnom odboru Fonda.

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-2-9984/20

Datum: 08.09.2020. godine

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA



Dr. Senad Pešto