



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU
I ZAPOSŁJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM

BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ



P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije neto plate

Sarajevo, februar/veljača 2026. godine

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11, 52/25), a u skladu sa čl. 15., 36., 48., 51., 52., 53., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10) i poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a na prijedlog direktora Fonda, privremeni Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 90. sjednici održanoj dana 25.02.2026. godine
d o n o s i

P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije

Član 1.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i procedure za ostvarivanje prava na isplatu novčane nadoknade po osnovu uplaćenih poreza i doprinosa i prava na subvenciju neto plate u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 48, 51, 53. i 56. Zakona, privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitna radionica, organizacija osoba sa invaliditetom koja ima zaposlenih osoba sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost imaju pravo na novčanu nadoknadu za zaposlene osobe sa invaliditetom koje zapošljavaju pod posebnim uslovima, a u skladu sa članom 15. stav 6. Zakona na osnovu:

- a) plaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- b) plaćenog doprinosa za zdravstveno osiguranje,
- c) plaćenog doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti,
- d) poreza na dohodak.

Navedeno pravo na novčanu nadoknadu iz stava (1) ovog člana pripada i osobama iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalnom poduzetniku / poljoprivredniku koji je roditelj, dijete ili bračni drug osobi sa invaliditetom koju zapošljava.

Pravo se ostvaruje za plaćene poreze i doprinose u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Fond isplaćuje novčanu nadoknadu uplaćenih poreza i doprinosa na visinu pojedinačne neto plate u maksimalnom iznosu od tri (3) prosječne neto plate u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku, izuzev samostalnih obrtnika kojima se isplaćuje novčana nadoknada doprinosa plaćenih po osnovu propisanih osnovica od strane Porezne uprave FBiH.

Član 3.

Privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ostvaruje pravo na povrat uplaćenih poreza i doprinosa za zaposlene osobe sa invaliditetom od dana podnošenja zahtjeva za sticanje statusa privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ukoliko istom bude udovoljeno.

Podnosilac zahtjeva za novčanu nadoknadu ne može ostvariti pravo na povrat sredstava po osnovu uplaćenih poreza i doprinosa za zaposlene osobe sa invaliditetom ukoliko mu je za isti period kroz novčani stimulans odobren bruto iznos sredstava za isplatu plata, sve do isteka implementacije novčanog stimulansa.

Privredno društvo sa statusom zaštitne radionice ne može ostvariti pravo na subvenciju neto plate za zaposlene osobe sa invaliditetom ukoliko su mu za isti period kroz novčani stimulans odobrena sredstava za isplatu neto plata, osim ukoliko nije izvršio uvećanje dodijeljene neto plate kroz novčani stimulans za iznos pripadajuće subvencije prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku o prosječnoj neto plati.

Član 4.

Privredno društvo sa statusom zaštitne radionice, pored novčane nadoknade iz člana 2. ovog Pravilnika, a u skladu sa članom 53. i 29. Zakona, ima pravo na subvenciju neto plaće zaposlenih osoba sa invaliditetom u skladu sa Zakonom, u visini 30% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH, kao i pravo na novčane nadoknade poreza i doprinosa za sve ostale zaposlenike.

Kao osnovica za obračun subvencije od 30% prosječne neto plaće uzima se zvanični podatak Federalnog zavoda za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun ili ako podatak nije objavljen, zadnji objavljeni podatak o prosječnoj neto plaći Federalnog zavoda za statistiku.

Član 5.

Isplata sredstava po osnovu prava na novčane nadoknade i subvenciju, vrši se kontinuirano na zahtjev korisnika prava, kao izravna zakonska obaveza Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Fond) u skladu sa članovima 51, 52. i 53. Zakona i odredbama ovog Pravilnika.

Zahtjev za isplatu novčane nadoknade i subvencije se podnosi na obrascu ZNN 1, koji se može preuzeti na internet stranici Fonda - www.fond.ba ili neposredno u poslovnim prostorijama Fonda.

Podnosilac Zahtjeva je dužan popuniti sve tražene podatke iz Zahtjeva ZNN1, te isti dostaviti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe, u originalu.

Član 6.

Osobe sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje i osobe iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalni poduzetnik / poljoprivrednik koji je roditelj, dijete ili bračni drug osobi sa invaliditetom koju zapošljava, dužni su u skladu sa članom 52. i 65. stav 2. Zakona, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- d) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona,
- e) Samostalni poduzetnik koji zapošljava osobu sa invaliditetom – (bračna odnosno rodbinska veza iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona) dužan je dostaviti ovjerenu kopiju vjenčanog ili rodnog lista u ovisnosti o kojoj se vrsti rodbinske veze radi iz člana 56. Zakona,
- f) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- g) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- h) Samostalni poduzetnik koji plaća porez na dohodak paušalno dostavlja akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza – ovjerena kopija,
- i) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu, ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona,
- j) Obrazac MIP-1023 elektronski predat Poreznoj upravi FBiH sa naznačenim DLN kodom, ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona,
- k) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje,
- l) Obrazac Specifikacije 2002 (za samostalne obrtnike) ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predate specifikacije sa DLN kodom,
- m) Obrazac Specifikacije 2001, 2001 A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predate specifikacije sa DLN kodom, ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona.

Dokumenti od a) do zaključno sa h) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne

uprave FBiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Samostalnom poduzetniku koji plaća porez na dohodak na osnovu poslovnih knjiga nadoknada se isplaćuje na osnovu godišnje prijave poreza na dohodak i dokaza o plaćanju istog.

Zahtjev za nadoknadu poreza na dohodak podnosi se u tekućoj godini za prethodnu godinu. Uz zahtjev korisnik je dužan dostaviti Obrazac SPR-1053 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predat obrazac sa DLN kodom, godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051) ovjerenu od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predat obrazac sa DLN kodom, te dokaz o plaćanju istog.

Član 7.

Organizacije osoba sa invaliditetom koje podnose zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće dužne su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- d) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom,
- e) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdato od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- f) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- g) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu,
- h) Obrazac MIP-1023 elektronski predat Poreznoj upravi FBiH sa naznačenim DLN kodom,
- i) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koje je poslodavac izvršio obračun i plaćanje. U slučaju da korisnik vrši zbirni prijenos neto plaća na poslovnu banku, dužan je za taj iznos dostaviti i spisak zaposlenih sa pojedinačim iznosima za isplatu, a koji je prethodno dostavio banci.
- j) Obrazac Specifikacije 2001 ili 2001A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predate Specifikacije sa naznačenim DLN kodom.

Dokumenti od a) do zaključno sa f) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave F BiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Status organizacije osoba sa invaliditetom priznaje se organizacijama osnovanim u cilju ostvarivanja boljeg položaja i zaštite osoba sa invaliditetom i zadovoljavanja njihovih potreba, a koje prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini imaju registrovanu djelatnost u razredu koji se odnosi na djelatnost socijalne zaštite osoba sa invaliditetom pod šifrom djelatnosti: 88.10, 85.321 ili 88.91. Pri utvrđivanju pripadnosti kategoriji organizacije osoba sa invaliditetom, kao dokaz Fond uvažava isključivo važeći akt nadležne službe za statistiku kojim je utvrđena djelatnost organizacije sa pripadajućom šifrom djelatnosti, a koja odgovara djelatnosti socijalne zaštite osoba sa invaliditetom.

Član 8.

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju statusa privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom,
- d) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- e) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom, odnosno za sve zaposlene, ako privredno društvo ostvaruje status zaštitne radionice,
- f) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- g) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- h) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu,
- i) Obrazac MIP-1023 elektronski predat obrazac Poreznoj upravi FBiH sa naznačenim DLN kodom,
- j) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj zaposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje. U slučaju da korisnik vrši zbirni prijenos neto plaća na poslovnu banku, dužan je

za taj iznos dostaviti i spisak zaposlenih sa pojedinačim iznosima za isplatu a koji je prethodno dostavio banci.

- k) Obrazac Specifikacije 2001 ili 2001A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predate Specifikacije sa naznačenim DLN kodom.

Dokumenti od a) do zaključno sa g) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave F BiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Član 9.

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom koja ostvaruju status zaštitne radionice, odnosno privredna društva koja u svom sastavu imaju organizacionu jedinicu koja ostvaruje status zaštitne radionice, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju statusa privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom,
- d) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- e) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom, odnosno za sve zaposlene, ako privredno društvo ostvaruje status zaštitne radionice,
- f) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- g) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- h) Interni akt kojim se formira zaštitna radionica kao posebna obračunska organizaciona jedinica sa spiskom radnika koji je čine,
- i) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu,
- j) Obrazac MIP-1023 elektronski predat obrazac Poreznoj upravi FBiH sa naznačenim DLN kodom,

- k) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj zaposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje. U slučaju da korisnik vrši zbirni prijenos neto plaća na poslovnu banku, dužan je za taj iznos dostaviti i spisak zaposlenih sa pojedinačim iznosima za isplatu a koji je prethodno dostavio banci.
- l) Obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predate Specifikacije sa naznačenim DLN kodom.

Dokumenti od a) do zaključno sa g) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Član 10.

Za zaposlene osobe sa invaliditetom za koje se u skladu sa odredbama člana 51. Zakona vrši isplata novčanih nadoknada i subvencija, kao validan dokaz o invaliditetu prihvata se:

- (1) Za kategoriju „neratnih invalida“ – svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdato u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje/uvjerenje/potvrda centra za socijalni rad izdato na osnovu gore navedenog nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje (original ili ovjerena kopija). Validan dokaz o invaliditetu može biti i rješenje prvostepenog ili drugostepenog upravnog organa, u kojem je naznačeno da je ocjenu invaliditeta i stepen oštećenja organizma utvrdio Institut za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja ili Stručni organ za ocjenjivanje radne sposobnosti u oblasti PIO/MIO, koja je bila osnov za njegovo donošenje (original ili ovjerena fotokopija).
- (2) Kategorija lica sa mentalnom retardacijom / intelektualnim teškoćama – bilo koji akt (rješenje, potvrda, uvjerenje, nalaz) nadležnog organa, iz kojeg je vidljivo da se radi o licu sa lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom ili nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, koje se smatra važećim za kategoriju „neratnih invalida“ (original ili ovjerena kopija). Za ovu kategoriju ne mora biti naznačen obavezni procenat invaliditeta.
- (3) Za kategoriju ratnih vojnih invalida - nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje donesen nakon početka postupka revizije u julu 2010. godine, ukoliko

je iz nalaza moguće utvrditi da se radi o tzv. „revizionom nalazu“ (ovjerena kopija), ili odgovarajuća potvrda/uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (original). Kao validan dokaz o invaliditetu mogu poslužiti i rješenja upravnih organa o zadržavanju statusa RVI nakon okončanih revizionih ili sudskih postupaka provjere statusa (original ili ovjerena fotokopija).

Za kategoriju ratnih vojnih invalida koji nisu prošli postupak revizije koja je počela u julu 2010. godine prilikom svakog podnošenja zahtjeva za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće podnositelj prilaže potvrdu/uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (original).

- (4) Za kategoriju civilnih žrtava rata – kao dokaz se uvažava, kao i kod „neratnih“ invalida, svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, izdat u periodu od 2007. godine i nadalje. Validan dokaz je i rješenje nadležne službe socijalne zaštite o utvrđenom procentu tjelesnog oštećenja, odnosno potvrda/uvjerenje ove službe (original ili ovjerena kopija).
- (5) Svim osobama kojima je invaliditet utvrđen u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta („Službene novine FBiH“, broj: 41/04, 17/13 i 34/18, 63/21), uvažava se nalaz, ocjena ili mišljenje doneseno na osnovu navedenog akta, uključujući neratne i druge invalide kojim je invaliditet utvrđen na osnovu iznad navedenog Pravilnika ili potvrda centra za socijalni rad.

Član 11.

Fond zadržava pravo provjere relevantnih informacija i statusa na osnovu kojeg određeni subjekat ili osoba sa invaliditetom ostvaruje prava na novčanu nadoknadu kod Fonda.

U slučaju da podnositelj zahtjeva isti nije podnio u skladu sa odredbama ovog pravilnika, dužan je u roku od 8 dana od dana prijema pismene obavijesti od strane Fonda dopuniti zahtjev.

Ukoliko to ne učini na način preciziran u obavijesti, zahtjev će se smatrati odbačenim, bez donošenja posebnog rješenja.

Član 12.

Zahtjev za isplatu novčane nadoknade odnosno subvencije podnosi se po isteku obračunskog mjeseca ili tromjesječja tekuće godine, tj. zahtjev se podnosi u tekućem mjesecu za prethodni mjesec ili prethodna tri mjeseca tekuće godine.

Izuzetno, u prvom mjesecu tekuće godine zahtjev za isplatu novčane nadoknade, odnosno subvencije može se podnijeti za posljednji jedan mjesec ili tri posljednja mjeseca prethodne godine.

Zahtjev koji je suprotan odredbi stava 1. ovog člana neće biti prihvaćen, izuzev zahtjeva za nadoknadu poreza na dohodak samostalnog poduzetnika, kojem se nadoknada poreza na dohodak vrši jednom godišnje na osnovu dokaza o uplati i godišnje prijave poreza na dohodak.

Član 13.

Obaveze Fonda prema podnosiocu zahtjeva koji ispunjava uvjete za isplatu novčane nadoknade ili subvencije, utvrđuju se rješenjem koje donosi Fond.

Fond može primjenom člana 65. stav 2) Zakona od podnosioca zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije, a u cilju dodatnog dokazivanja vjerodostojnosti podnešenog zahtjeva.

Fond može dodatno kontrolirati poslodavca, korisnika prava na novčanu nadoknadu odnosno subvenciju i ostvariti neposredan uvid u ispunjavanje uslova i obaveza.

Član 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije broj: 01-02-2-1352/25 od 30.01.2025. godine i Izmjene i dopune Pravilnika o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije broj: 01-02-2-9680/25 od 21.08.2025. godine.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-2297/26
Sarajevo, 25.02.2026. godine