



BOSNA I HERCEGOVINA  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU  
I ZAPOSŁJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
**FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION  
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
**ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**  
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ  
И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ



## **P R A V I L N I K**

**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i  
zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za  
novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

---

**Sarajevo, juli/srpanj 2026. godine**

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/11, 52/25), u skladu sa članovima 15., 48., 54., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/10), Poglavlja III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/10), te Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 37/24), po pribavljenim aktima Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: 06-31/14-1921/26 DJ od 24.06.2026. godine i broj: 06-31/14-1971/26 od 01.07.2026. godine, a na prijedlog direktora Fonda, privremeni Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 100. sjednici održanoj dana 15.07.2026. godine  
d o n o s i:

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje**  
**osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo**  
**zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

Član 1.

- (1) Pravilnikom o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i kriteriji za raspodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje i za samozapošljavanje osoba sa invaliditetom, procedure za ostvarivanje prava na novčani stimulans i obaveze aplikanta kojem su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa. Pravilnik sadržava sve neophodne informacije odnosno uputstva za aplikante.
- (2) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vrši se na osnovu podnesenih zahtjeva po javnom pozivu koji raspisuje Fond.
- (3) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vezana je za Strateški cilj Fonda „Unaprjeđenje mjera zapošljavanja osoba s invaliditetom“, u okviru kojeg je definisan operativni cilj: „Osigurati kvalitetne programe zapošljavanja osoba sa invaliditetom koje će doprinijeti održivom zapošljavanju osoba sa invaliditetom.“

Član 2.

- (1) U skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), novčani stimulansi su namjenska, jednokratna i nepovratna novčana davanja koja se uređuju ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja se

samozapošljava kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja (nosilac osiguranja zapošljavanja).

(2) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti:

- a) Aplikanti koji apliciraju pod posebnim uslovima, a to su privredna društva koja imaju status društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice, organizacije osoba sa invaliditetom i osobe koje se samozapošljavaju na način da pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno/osnovno zanimanje, zapošljavanje u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona, a koji zapošljavaju/samozapošljavaju osobu sa invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Aplikanti koji apliciraju pod općim uslovima (svi poslodavci koji nisu obuhvaćeni prethodnom tačkom), a koji zapošljavaju osobu sa invaliditetom po osnovu utvrđenog stepena invaliditeta od 50% i više ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama).

## **POGLAVLJE II – RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA**

### **Član 3.**

- (1) Upravni odbor Fonda donosi odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba sa invaliditetom, na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Javni poziv iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u skladu sa finansijskim planom Fonda, godišnjim planom rada Fonda i odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (3) Prije objavljivanja javnog poziva organizaciona jedinica za finansije razmatra i daje mišljenje na pripremljenu dokumentaciju iz javnog poziva za stavke koje se tiču finansijskog upravljanja.
- (4) Obavijest o objavljivanju javnog poziva može se objaviti u dnevnim novinama koje se izdaju na području Federacije BiH, dok se cjeloviti tekst javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda. Cjeloviti tekst javnog poziva može biti objavljen i u dnevnim novinama u skladu sa odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (5) U Odluci o objavljivanju javnog poziva jasno se definiše sljedeće:
  - a) Način i vrijeme raspisivanja javnog poziva;
  - b) Period implementacije javnog poziva;
  - c) Posebne odredbe vezano za namjene, uslove i ograničenja ukoliko su iste uzrokovane pandemijom, prirodnom nepogodom i sl.;
  - d) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu;
  - e) Iznos sredstava za finansiranje/sufinansiranje koji se dodjeljuje po osobi sa invaliditetom srazmjerno njenom procentu invaliditeta, periodu i vrsti zapošljavanja;

- f) Posebni uslovi za sudjelovanje na javnom pozivu (ukoliko se ukaže potreba za istima);
  - g) Rok za podnošenje zahtjeva;
  - h) Oblik jamstva za izvršavanje ugovorom preuzetih obaveza;
  - i) Dodatna dokumentacija po potrebi.
- (6) Odlukom iz stava (1) ovog člana mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih aplikanata, a u svrhu efikasne upotrebe sredstava Fonda.

### **POGLAVLJE III – NAMJENE ZA KOJE SE SREDSTVA MOGU UTROŠITI I USLOVI KOJE PODNOSIOCI APLIKACIJA TREBAJU ZADOVOLJITI**

#### **Član 4.**

- (1) Namjene / prihvatljivi troškovi koji se mogu finansirati u okviru novčanog stimulansa su sljedeći:
- a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca;
  - b) Nabavka sredstava za rad aplikanta te finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji;
  - c) Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno s obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja, za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama, najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.  
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu;
  - d) Finansiranje/sufinansiranje plaće, odnosno sredstava naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka za novozaposlene osobe.
    - Poslodavac planira plaću za period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme.
    - Aplikanti ovu namjenu moraju planirati iz sredstava Fonda u iznosu koji je potreban za isplatu minimalne neto plaće u skladu sa zakonodavnim okvirom i propisanim pravilima iz oblasti rada u FBiH.
    - Za zapošljavanje pod posebnim uslovima aplikant mora planirati samo iznos neto plaće, dok za zapošljavanje pod općim uslovima aplikant može planirati iznos bruto plaće;
    - Korisnici sredstava pod posebnim uslovima, ostvarit će prava vezana za refundaciju poreza i doprinosa te subvenciju neto plaće, u skladu s važećim Pravilnikom o ostvarivanju prava na isplatu novčanih naknada i subvencija.

- (2) U slučaju samozapošljavanja sredstva se mogu planirati i koristiti isključivo za namjene iz stava (1) tačaka a), b) i c) ovog člana. Namjena iz stava (1) tačke d) ovog člana ne odnosi se na samozapošljavanje.
- (3) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama iz tačke c) stav (1) ovog člana. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda, a izvrši zamjenu asistenta, isplaćena naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.
- (4) Za sve aplikante koji se nalaze u sistemu indirektnog oporezivanja (sistemu PDV-a) Komisija će odobravati iznose za aplicirane namjene bez PDV-a. Aplikanti koji su u sistemu indirektnog oporezivanja u aplikacionom obrascu obavezno planiraju i navode iznos stvarnog troška bez PDV-a za aplicirane namjene.

#### Član 5.

- (1) Uslovi koje aplikanti iz člana 2. stav (2) tačka a) i b) izuzev osoba sa invaliditetom koje se samozapošljavaju treba da ispunjavaju:
  - a) Da na puno radno vrijeme zaposle osobu sa invaliditetom na period od najmanje 12 mjeseci, a koja je trenutno nezaposlena ili je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda;
  - b) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona ukoliko je obavezan. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti uredno izmirenje obaveza po zaključenom ugovoru sa Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
  - c) Da aplikant u kojem se zapošljava osoba sa invaliditetom nije registrovan/osnovan u tekućoj godini (izuzev zapošljavanja po članu 56. stav 2. i 3. Zakona);
  - d) Da aplikant nije u postupku stečaja niti likvidacije. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
  - e) Da aplikant nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću, dionička društva i samostalne obrtnike;
  - f) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe sa invaliditetom;
  - g) Da ukoliko je obveznik ispunjava obavezu popunjavanja EP obrazaca dostupnih na internet stranici Fonda i redovnog ažuriranja podataka iz obrazaca;
  - h) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
  - i) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na određeno vrijeme putem novčanog stimulansa zadržao u radnom odnosu namanje 12 mjeseci ili, ukoliko je dužan, aplikant dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 14. stav (1) ovog Pravilnika;
  - j) Da je zadržao u radnom odnosu osobe sa invaliditetom zaposlene na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa i/ili programa razvoja. Opravdanim raskidom ugovora sa osobom sa invaliditetom na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa smatra se: 1) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; 2) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta; 3) smrt zaposlene

osobe sa invaliditetom; 4) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom; 5) raskid ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe ili 6) raskidom ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, te u kojem slučaju mora proći rok od 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom;

- k) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva, izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga, te da u cijelosti poštuje sve preuzete obaveze shodno zaključenim ugovorima sa Fondom;
  - l) Da osnivač i odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
  - m) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - n) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, i za koje se aplicira nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela;
  - o) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom;
  - p) Da kod aplikanta u postupku nadzora koji je proveo Fond nisu utvrđene nepravilnosti, ili da nije postupio po svim naloženim mjerama Fonda.
- (2) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti iz člana 2. stav. (2) tačka a) ovog Pravilnika trebaju ispuniti su:
- a) Da je osoba sa stepenom invaliditeta od najmanje 60%, osoba s najmanje 70% tjelesnog oštećenja ili osoba sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
  - b) Da dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - c) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za samozapošljavanje;
  - d) Da prethodno od Fonda nisu dodijeljena sredstva za samozapošljavanje vlasniku obrta u posljednjih 5 godina od dodjele novčanog stimulansa za samozapošljavanje do dana objave javnog poziva;
  - e) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
  - f) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - g) Korisnik kojem je odobreno obavljanje obrta na određeni vremenski period dužan je osigurati da obrt bude aktivan tokom cijelog perioda korištenja novčanog stimulansa, te je obavezan pravovremeno izvršiti sve radnje neophodne za nastavak obavljanja djelatnosti i o tome dostaviti dokaz Fondu;
  - h) Da aplikanti koji obavljaju djelatnosti u oblasti stočarstva, dostave dokaz o posjedovanju i brojnom stanju stočnog fonda, a aplikanti koji se bave pčelarstvom dostave dokaz o broju pčelinjih društava/košnica;
  - i) Da aplikanti koji obavljaju djelatnosti u oblasti ratarstva, voćarstva, povrtlarstva i vinogradarstva i sl. dostave dokaz o posjedovanju ili pravu korištenja zemljišta;
  - j) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(3) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava u skladu sa članom 2. stav (2) tačka a) su:

- a) Da se dokaže da osoba ima utvrđeno najmanje 60% invaliditeta, odnosno najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti iz člana 3. Zakona ili da je osoba s lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama). Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom;
- b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme;
- c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na neodređeno vrijeme;
- d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- e) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na određeno ili neodređeno;
- f) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje/samozapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- g) Da zapošljavanje/samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera;
- h) Za privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice da osoba nije u istom subjektu bila zaposlena u okviru programa Lot-a II.

(4) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava u skladu sa članom 2. stav (2) tačka b) su:

- a) Da dokaže da osoba ima utvrđeno minimalno 50% invaliditeta. Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom;
- b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme;
- c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na neodređeno vrijeme;
- d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- e) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na određeno ili na neodređeno vrijeme;
- f) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- g) Da zapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera.

- (5) Uslovi iz stava 3) tačke b) i c) i stava (4) b) i c) ovog člana se ne primjenjuju na osobu sa invaliditetom za čije novo zaposlenje je Fond prethodno dodijelio sredstva novčanog stimulansa, u slučaju da je sa tom osobom poslodavac jednostrano raskinuo ugovor o radu u periodu trajanja novčanog stimulansa. Za navedeno se mora dostaviti original ili ovjerena kopija rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca kao i originalna u Općini/Gradu ovjerena, vlastoručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju ne odnosi navedena odredba. U suprotnom neće biti dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje/samozapošljavanje.
- (6) Svi aplikanti po javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa dužni su dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, kao i potpuno i uredno popunjen aplikacioni obrazac, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.
- (7) Aplikanti koji uz aplikaciju ili u toku postupka dodjele sredstava, odnosno u postupku pravljenja namjenskog utroška dodijeljenih finansijskih sredstava ili ostvarivanja prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije neto plate, Fondu dostave nevjerodostojnu, lažnu, falsifikovanu ili na drugi način preinačenu dokumentaciju, nemaju pravo učešća na javnim pozivima Fonda u periodu od 36 (trideset šest) mjeseci od dana dostavljanja takve dokumentacije.

#### **POGLAVLJE IV – APLICIRANJE NA JAVNI POZIV / POTREBNA DOKUMENTACIJA**

##### **Član 6.**

- (1) Aplikant koji zapošljava osobu iz člana 2. stav (2) ili osobe koje se samozapošljavaju kroz obavljanje samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja, podnose zahtjev Fondu za dodjelu novčanog stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu kojeg propisuje Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda, a koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.
- (2) Ukoliko aplikant dokumentaciju traženu javnim pozivom dostavlja u odvojenim kovertama za svaku osobu zasebno, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u javnom pozivu. U ostalim kovertama mogu se dostaviti fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (3) Komisija za dodjelu sredstava će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na programe, ukoliko je dokumentacija za programe dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno jasno naznačeno u aplikaciji.
- (4) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može se podnijeti za najviše tri osobe sa invaliditetom, uz posebno popunjavanje aplikacionog obrasca za svaku osobu za koju se aplicira. Ukoliko aplikant podnese zahtjev za zapošljavanje više od tri osobe, Fond će dodijeliti sredstva za najviše tri osobe koje prema bodovnoj rang listi ulaze u raspodjelu sredstava. Neprofitne organizacije i samostalni obrtnici mogu podnijeti zahtjev za maksimalno dvije osobe sa invaliditetom. Ograničenja iz ovog stava ne primjenjuju se na srednja i velika pravna lica razvrstana u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH.

- (5) U slučaju da raspoloživa sredstva nisu dovoljna za finansiranje svih zahtjeva koji ispunjavaju uslove propisane ovim pravilnikom, Fond može, radi obezbjeđenja ravnomjernije raspodjele sredstava, ograničiti broj osoba sa invaliditetom za koje se odobravaju sredstva po jednom aplikantu. Ograničenje se primjenjuje jednako na sve aplikante iste kategorije, prema redoslijedu na bodovnoj rang-listi, a sve u skladu sa odlukom Upravnog odbora.

#### Član 7.

- (1) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz člana 6. stav (1) aplikant je obavezan priložiti sljedeće dokaze koji se odnose na status osobe sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava:
- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena kopija) - Javnim pozivom detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
  - b) Dokaz da je osoba koja se zapošljava bila nezaposlena ili da je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda:
    - 1) Potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodi na evidenciji (original, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
    - 2) Ukoliko je osoba već zasnovala radni odnos kod poslodavca aplikant dostavlja dokaz da je osoba evidentirana kao zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija) i dokaz da je osoba do toga perioda bila nezaposlena (potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodila na evidenciji – original);
    - 3) Kod samozapošljavanja aplikant dostavlja dokaz da je zaposlen nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS3100 – ovjerena kopija).
  - c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da zapošljavanje/samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original). Izjava obavezno sadrži ime osobe na koju se ista odnosi;
  - d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, vlastoručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba kao i original ili ovjerenu kopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca.
  - e) Obrtnik koji zapošljava osobu sa invaliditetom – (bračna odnosno rodbinska veza iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona) dužan je dostaviti original ili ovjerenu kopiju vjenčanog ili rodnog lista u ovisnosti o kojoj se vrsti rodbinske veze radi iz člana 56. Zakona;
  - f) Ljekarsko uvjerenje za osobe koje su ostvarile pravo na penziju ili imaju 65 ili više godina života, kojim se potvrđuje da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti osobe s invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta, a koje izdaje ovlaštena zdravstvena ustanova, izdato od doktora medicine rada – original ili ovjerena kopija, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva;
  - g) Izjava od strane osobe sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava da nije korisnik penzije, ovjerena u općini/gradu, original ne stariji od dana objave javnog poziva;

(2) Pored navedenog, poslodavci su dužni priložiti i sljedeće dokumente:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca, odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena kopija). Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ izvršit će se prema dostavljenom Rješenju;
- b) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, a za udruženja građana Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, sa izuzetkom poslodavaca sa statusom obrtnika (original ili ovjerena kopija);
- c) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta prema klasifikaciji djelatnosti – statistika (ovjerena kopija);
- d) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH, ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko poslodavac nema zaposlenih osoba dužan je dostaviti potvrdu iz Porezne uprave FBiH koja to potvrđuje, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- e) Bilans stanja i Bilans uspjeha za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Finansijsko-informatičke agencije (ovjerena kopija):
  - Budžetski korisnici dostavljaju samo Bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena kopija),
  - Za samostalne obrtnike Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu ovjeren od strane Porezne uprave FBiH ili elektronski predat obrazac sa naznačenim DLN kodom (original ili ovjerena kopija),
  - Za samostalne obrtnike koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija);
- f) Uvjerjenje o registraciji/upisu u jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza - PDV broj ako je aplikant registrovan kao PDV obveznik/obveznik neizravnih poreza (ovjerena fotokopija);
- g) Uvjerjenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- h) Uvjerjenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
- i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruju, dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga;
- j) Uvjerjenje nadležnog suda da pravno lice nije pod stečajem niti likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja niti likvidacije, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Navedeno uvjerenje dostavljaju društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
- k) Potvrda poslovne banke da aplikant nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti), ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);

Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine (original);

- l) Predračun/ponuda ukoliko su budžetom planirane namjene iz člana 4. stav (1) tačke: a) prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca i b) Nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji.
- 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od ovlaštenih dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge (npr. nabavka vozila isključivo od pravnih lica registrovanih za trgovinu automobilima / autosalona...).
  - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Sredstvo za rad za koje se traži promjena predračuna ne može biti starije od prvobitno odobrenog sredstva za rad. Uz zahtjev za odobrenje promjene korisnik je dužan dostaviti novi predračun/ponudu, kao i pisanu izjavu ili potvrdu prvobitnog ponuđača iz koje je vidljiv razlog zbog kojeg nije moguće izvršiti nabavku prema prethodno dostavljenoj ponudi/predračunu (npr. proizvod nije dostupan na stanju, model se više ne proizvodi ili ne distribuira, dobavljač nije u mogućnosti isporučiti proizvod ili drugi opravdani razlozi).
  - 3) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od tri godine od dana apliciranja, ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca.“ (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu, dokaz da se imovina vodi u poslovnim knjigama aplikanta ili neki drugi akt nadležnog organa kojim se dokazuje vlasništvo, posjed ili najam). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH. Ukoliko se dostavlja kopija navedenog dokumenta, isti treba biti ovjeren kod nadležnog organa;
  - 4) Sredstva Fonda za nabavku putničkih motornih vozila (do 7 sjedišta) mogu se odobriti po jednom aplikantu u maksimalnom iznosu do 30.000,00 KM, dok maksimalan iznos sredstava za nabavku teretnih motornih vozila, dostavnih ili kombi vozila, putničkih vozila (sa 8 i više sjedišta) kamiona, bagera, traktora i drugih specijalizovanih i priključnih vozila iznosi do 50.000,00 KM.
- m) U slučaju definisanim članom 5. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika, poslodavac prilaže i ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora sa osobom/osobama sa invaliditetom zaposlenih putem novčanog stimulansa/programa razvoja Fonda: rješenje o otkazu ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji je dala osoba sa invaliditetom itd. Također, neophodno je dostaviti dokumente o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 14. stav (1) i (2) ovog Pravilnika (ovjerena kopija ugovora o radu i ovjerena kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH);

Privredna društva i zaštitne radionice, i organizacije osoba sa invaliditetom koji redovno ostvaruju pravo na novčane nadoknade dostavljaju dokumentaciju za slučajeve raskida ugovora o radu koji su nastali od posljednjeg javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda (original ili ovjerene kopije);

- n) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Za odobravanje namjene „asistent u radu“ korisnik je dužan uz aplikaciju dostaviti nalaz, ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, u protivnom zahtjev za ovu namjenu neće biti razmatran;
- o) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da osnivač i odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta osnivača i odgovornog lica. Za osnivača i odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Ukoliko je osnivač podnosioca aplikacije pravno lice dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju za odgovorno lice osnivača podnosioca aplikacije, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
- p) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, i za koje se aplicira nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).
- q) Drugi dokazi koji se zatraže javnim pozivom.

(3) Pored dokaza iz stava (1) ovog člana, osoba koja se samozapošljava obavezna je uz zahtjev priložiti i:

- a) Rješenje o registraciji određenog oblika samostalne djelatnosti, uključujući i poljoprivredu kao jedino ili glavno/osnovno zanimanje (ovjerena kopija);
- b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta prema klasifikaciji djelatnosti – statistika (ovjerena kopija);
- c) Predračun/ponudu za namjene iz člana 4. stav (1) tačke: a) prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca (samostalnog obrtnika), što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca (samostalnog obrtnika); b) nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji.
  - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od ovlaštenih dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge (npr. nabavka vozila isključivo od pravnih lica registrovanih za trgovinu automobilima / autosalona...).
  - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Sredstvo za rad za

koje se traži promjena predračuna ne može biti starije od prvobitno odobrenog sredstva za rad. Uz zahtjev za odobrenje promjene korisnik je dužan dostaviti novi predračun/ponudu, kao i pisanu izjavu ili potvrdu prvobitnog ponuđača iz koje je vidljiv razlog zbog kojeg nije moguće izvršiti nabavku prema prethodno dostavljenoj ponudi/predračunu (npr. proizvod nije dostupan na stanju, model se više ne proizvodi ili ne distribuira, dobavljač nije u mogućnosti isporučiti proizvod ili drugi opravdani razlozi).

- 3) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od tri godine od dana apliciranja, ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca.“ (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu, dokaz da se imovina vodi u poslovnim knjigama aplikanta ili neki drugi akt nadležnog organa kojim se dokazuje vlasništvo, posjed ili najam). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH. Ukoliko se dostavlja kopija navedenog dokumenta, isti treba biti ovjeren kod nadležnog organa.
- d) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
- e) Uvjerenje o registraciji/upisu u jedinstveni registar obveznika neizravnih poreza - PDV broj ako je aplikant registrovan kao PDV obveznik/obveznik neizravnih poreza (ovjerena fotokopija); Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
- f) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Za odobravanje namjene „asistent u radu“ korisnik je dužan uz aplikaciju dostaviti nalaz, ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, u protivnom zahtjev za ovu namjenu neće biti razmatran.
- g) Za aplikante koji obavljaju djelatnost u oblasti stočarstva dužni su dostaviti jedan od sljedećih dokaza o posjedovanju i brojnom stanju stočnog fonda:
- izvod ili potvrdu iz Registra poljoprivrednih gazdinstava (RPG)
  - izvod ili potvrdu iz Registra klijenata (RK)
  - zapisnik izdat od nadležne veterinarske stanice
  - potvrdu ili zapisnik Agencije za označavanje životinja BiH
- Navedeni dokaz ne smije biti stariji od godinu dana od dana objave Javnog poziva Fonda (original ili ovjerena fotokopija);
- h) Za aplikante koji obavljaju djelatnost u oblasti ratarstva, voćarstva, povrtlarstva i vinogradarstva i sl. potrebno je da dostave dokaz o posjedovanju ili pravu korištenja zemljišta. Ukoliko je zemljište u vlasništvu aplikanta dostavlja se zemljišno-knjižni izvadak (vlasnički list) izdat od nadležnog suda ili posjedovni list izdat od nadležnog katastra, ne stariji od šest mjeseci od dana objavljivanja javnog poziva Fonda (u originalu ili ovjerenoj

fotokopiji). Ukoliko zemljište nije u vlasništvu aplikanta dostavlja se Ugovor o zakupu ili Ugovor o davanju na korištenje zemljišta zaključen sa vlasnikom zemljišta (zaprmljen u Poreznoj upravi FBiH) ili Ugovor o koncesiji zaključen sa nadležnim državnim organom (u originalu ili ovjerenoj fotokopiji). Navedeni dokazi trebaju biti validni u periodu implementacije projekta, na period važenja najmanje 3 godine od dana objavljivanja Javnog poziva.

- (4) Fond zadržava pravo da provjeri vjerodostojnost priloženih dokumenata, da izvrši sve dodatne provjere koje se odnose kako na validnost i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata kao i na okolnosti da li su ranije dobivena sredstva stavljena u funkciju odnosno namjenski opravdana, da li su u kontinuitetu u upotrebi i sl., u smislu ranije zaključenih ugovora sa Fondom.

## **POGLAVLJE V – IMENOVANJE I ZADACI KOMISIJE**

### **Član 8.**

- (1) Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda imenuje komisiju za provođenje postupka dodjele sredstava (u daljnjem tekstu; Komisija za dodjelu sredstava) iz reda zaposlenika Fonda. Komisija ima neparan broj sa najmanje tri člana.
- (2) Komisija za dodjelu sredstava je dužna da izvrši ocjenu i vrednovanje aplikacija i sačini prijedlog raspodjele sredstava Fonda, najkasnije 45 dana po zaključivanju javnog poziva.
- (3) Komisija za dodjelu sredstava obavezno zasniva rad na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti, te je dužna prilikom rada poduzeti sve kontrolne aktivnosti kako bi se spriječile greške i propusti u radu.

### **Član 9.**

- (1) Zadaci nadležne komisije za dodjelu sredstava su sljedeći:
  - a) Donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda;
  - b) Evidentirati sve prijave i utvrditi ispunjenost uslova koji su definisani predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom te o tome donijeti zaključak;
  - c) Sačiniti sljedeće liste:
    - Preliminarna Lista 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
    - Preliminarna Lista 2: Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - d) Za aplikacije koje ne ispunjavaju uslove, Komisija za dodjelu sredstava sačinjava obavijest kojom se putem internet stranice Fonda aplikanti obavještavaju o zaključku Komisije iz tačke b) ovog stava. Aplikantima čije aplikacije nisu zadovoljile propisane uslove javnog poziva, u okviru obavijesti ostavlja se mogućnost prigovora u roku ne dužem od osam dana od dana objave obavijesti na internet stranici;
  - e) Ocijeniti sve aplikacije iz preliminarne liste 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom prema kriterijima i

mjerilima za vrednovanje aplikacija iz člana 10. ovog Pravilnika, kao i aplikacije kojima je uvažen prigovor iz tačke d) ovog stava;

- f) Utvrditi usklađenost planiranih namjena aplikanta sa namjenama propisanim javnim pozivom te iznos sredstava za namjene koje nisu u skladu sa javnim pozivom ili za koje nije dostavljen predračun rasporediti na namjenu: „finansiranje/sufinansiranje plaće odnosno sredstava naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka za novozaposlene osobe“;
- g) Sačiniti popis namjena za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno u skladu sa tačkom f) ovog stava;
- h) Sačiniti Listu 3: Bodovna Lista svih aplikacija koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- i) Utvrditi prijedlog odluke o finansiranju/sufinansiranju koja se dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za finansijsko poslovanje na mišljenje vezano za finansijske odredbe odluke;
- j) Nakon dobivenog mišljenja organizacione jedinice nadležne za finansijsko poslovanje, komisija za dodjelu sredstava isto dostavlja Upravnom Odboru Fonda uz Izvještaj Komisije za dodjelu sredstava kao i prijedlog odluke o finansiranju/sufinansiranju na daljnje odlučivanje;
- k) Sastavni dio odluke i izvještaja iz prethodnog stava su:
  - Lista 1.1. Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom i kao takve mogu biti uvrštene u raspodjelu sredstava;
  - Lista 1.2. Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ali zbog ograničenih sredstava nisu obuhvaćene Listom 1.1.;
  - Lista 2.1. Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - Lista 3: Bodovna Lista.

(2) Komisija za dodjelu sredstava utvrđuje ispunjenost uslova javnog poziva na osnovu dostavljene dokumentacije, te dostupnih internih baza podataka Fonda koje ima na raspolaganju. Za potrebu pribavljanja informacija o ispunjavanju određenih uslova aplikanata Komisija za dodjelu sredstava dostavlja listu aplikanata sa neophodnim podacima nadležnim organizacionim jedinicama Fonda, koje će blagovremeno ustupiti potrebne informacije Komisiji.

(3) Komisija zadržava pravo da u skladu sa mogućnostima izvrši procjenu da li osoba sa invaliditetom za koju se aplicira može obavljati poslove radnog mjesta naznačenog i opisanog u aplikaciji te eventualno isključi aplikanta iz daljnje procedure dodijele sredstava. Komisija ima pravo da u toku javnog poziva zatraži od aplikanta da obezbijedi prisustvo osoba sa invaliditetom za koje aplicira na novčani stimulans u Fond, u smislu vršenja dodatnih provjera da li osoba sa invaliditetom može obavljati poslove radnog mjesta na koje je aplikant naveo da će zaposliti osobu sa invaliditetom. Ukoliko aplikant ne postupi po zahtjevu Komisije i ne obezbijedi prisustvo osoba sa invaliditetom za koje aplicira na novčani stimulans u Fond u roku koji ne može biti duži od tri dana od dana zaprimljene obavijesti, aplikant će biti isključen iz raspodjele sredstava po tekućem javnom pozivu. Komisija ima pravo i obavezu poduzeti sve neophodne radnje u cilju potpune primjene ovog Pravilnika, kao i svih pozitivnopravnih propisa kojima su definisani uslovi za dodjelu sredstava novčanog stimulansa.

## POGLAVLJE VI – KRITERIJI I MJERILA ZA VREDNOVANJE APLIKACIJA

### Član 10.

#### (1) Kriteriji i mjerila za vrednovanje aplikacija:

- a) Da li je osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje (0 – 30 bodova):
- Osoba sa invaliditetom nije ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje – 30 bodova;
  - Osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme – 15 bodova;
  - Osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na neodređeno vrijeme – 0 bodova.

b) Procenat invaliditeta osobe (0– 25 bodova):

- 50% invaliditeta – 0 bodova
- 60% invaliditeta – 5 bodova
- 70% invaliditeta – 10 bodova
- 80% invaliditeta – 15 bodova
- 90% invaliditeta – 20 bodova
- 100% invaliditeta – 25 bodova

Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom dodjeljuje se 5 bodova (intelektualne teškoće), a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 10 bodova;

c) Vrsta zapošljavanja osoba s invaliditetom (5 – 15 bodova):

- zapošljavanje pod općim uslovima – 15 bodova;
- samozapošljavanje – 10 bodova;
- zapošljavanje pod posebnim uslovima – 5 bodova.

d) Dužina poslovanja aplikanta (0 – 10 bodova):

- Aplikanti koji posluju duže od 5 godina u trenutku objavljivanja javnog poziva – ostvaruju 10 bodova po ovom kriteriju;
- Aplikanti koji posluju kraće od 5 godina u trenutku objavljivanja javnog poziva – ne ostvaruju bodove po ovom kriteriju;
- Osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju ostvaruju 5 bodova po ovom kriteriju.

Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji, bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ će se izvršiti prema dostavljenom Rješenju.

e) Period zapošljavanja osobe sa invaliditetom (10 – 20 bodova):

- zapošljavanje na određeno vrijeme – 10 bodova;
- zapošljavanje na neodređeno vrijeme – 20 bodova.

- (2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu novčanog stimulansa, a nisu blagovremeno dostavili Izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija za dodjelu sredstava će od ukupno ostvarenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja nadležno odjeljenje Fonda).

- (3) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te isti uredno izmiruju, Komisija za dodjelu sredstava će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja nadležno odjeljenje Fonda).
- (4) Pri vrednovanju će se koristiti i sljedeći dodatni kriteriji ukoliko se ukaže potreba, davajući prioritet pojedinim kriterijima redom koji su navedeni:
- osobama sa invaliditetom za koje ranije nije dodijeljen novčani stimulans za zapošljavanje;
  - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju pod općim uslovima u skladu sa Zakonom;
  - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju na neodređeno vrijeme;
  - osobama sa invaliditetom koje imaju veći procenat invaliditeta;
  - prednost se daje poslodavcima koji imaju izmirene sve obaveze prema Fondu, odnosno nemaju sklopljen ugovor o obročnoj otplati duga;
  - prednost se daje poslodavcima koji ranije nisu ostvarili pravo na novčani stimulans;
  - prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju isplaćivati veći iznos plaće;
  - prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju uložiti veći iznos vlastitih sredstava;
  - prednost prilikom izbora imat će osobe sa invaliditetom kod kojih je protekao duži period od posljednje dodjele sredstava novčanog stimulansa.
- (5) Prilikom ocjene opravdanosti stavki unutar stimulansa, Komisija ima pravo da iskazane vrste i količine traženog repromaterijala, hrane za životinje, gnojiva, opreme i drugih troškova procjenjuje u skladu sa tehnološko-ekonomskim normativima i stručnim standardima koji su definirani pozitivno-pravnim propisima u BiH i Federaciji BiH, te zadržava pravo da nerealno ili neopravdano iskazane vrijednosti koriguje, umanja ili odbaci.

## **POGLAVLJE VII – DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI I UGOVARANJE**

### **Član 11.**

- (1) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor Fonda na osnovu prijedloga Komisije za dodjelu sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog prijedloga.
- (2) Ukoliko aplikant sa „Liste 1.1.“ iz člana 9., stav (1.), tačka k) ovog Pravilnika odustane od zapošljavanja osobe sa invaliditetom, Fond će zaključiti ugovor/e sa korisnicima koji se nalaze na „Listi 1.2.“, po redoslijedu kako se nalaze na listi do utroška sredstava predviđenih za raspodjelu.
- (3) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija odnosno objavljene rezultate javnog poziva je do osam dana, od dana objave rezultata na internet stranici Fonda.

- (4) Komisija za dodjelu sredstava će izvršiti ponovno bodovanje aplikacije na koju subjekat uloži prigovor, a koji Upravni odbor Fonda odlukom uvaži kao opravdan, ukoliko ima raspoloživih sredstava.
- (5) Neosnovani prigovori/žalbe aplikanata koji nisu zadovoljili propisane kriterije i uslove definisane javnim pozivom i pravilnikom kao i prigovori/žalbe dostavljene nakon predviđenog roka za žalbu neće biti uvaženi/razmatrani.
- (6) Ugovori sa korisnicima iz stava (4) ovog člana zaključuju se nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke Upravnog odbora vezano za iste.

## Član 12.

- (1) Nakon što Upravni odbor Fonda donese odluku o raspodjeli sredstava za dodjelu novčanog stimulansa, poslodavci koji zapošljavaju osobu sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju, a kojima je odobren novčani stimulans, sa Fondom zaključuju ugovor o dodjeli novčanog stimulansa.
- (2) Nacrt ugovora o raspodjeli sredstava priprema Sektor pravnih, administrativnih i kadrovskih poslova. Sektor finansijskih i računovodstvenih poslova razmatra i daje mišljenje na odredbe nacrta ugovora koje se odnose na finansijske odredbe, odredbe koje regulišu obavezne evidencije finansijske dokumentacije koju treba voditi korisnik sredstava, odredbe koje se odnose na povrate nenamjenski utrošenih ili manje utrošenih sredstava i sl. Prije nego što se ugovor dostavi na potpisivanje ovlaštenoj osobi, Sektor pravnih, administrativnih i kadrovskih poslova, Sektor finansijskih i računovodstvenih poslova i Sektor nadzora i obračuna novčanih nadoknada osiguravaju zakonitost ugovora usklađujući ga sa važećim propisima, svako u okviru svoje nadležnosti.
- (3) Ugovorom iz prethodnog stava posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, odobrene namjene, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se samozapošljava u pogledu pravljanja utroška sredstava, vidljivosti, te način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.
- (4) Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane podnosioca zahtjeva odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava dodijeljenih za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane podnosioca zahtjeva, što se utvrđuje odlukom o raspisivanju javnog poziva.
- (5) U ugovoru sa poslodavcem koji zapošljava osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme i po tom osnovu ima pravo na uvećanje novčanog stimulansa za 50%, precizira se obaveza Fonda da ovaj iznos isplati poslodavcu nakon isteka 15 mjeseci od dana potpisivanja ugovora, nakon što poslodavac podnese odgovarajući izvještaj i opravda sredstva utrošenog dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, sa dokazom da je osoba sa invaliditetom i dalje u radnom odnosu kod poslodavca, odnosno u momentu podnošenja zahtjeva za isplatom iznosa iz ovog stava.

- (6) Poslodavcu koji ne opravda i namjenski ne utroši dodijeljena sredstva za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa, te će biti aktivirano sredstvo osiguranja iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.  
Neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa niti onom korisniku sredstava kod kojeg je evidentirano da se nabavljena sredstva ne koriste/nisu u funkciji u kontinuitetu, kao i usljed bilo kojeg kršenja odredbi ugovora zaključenog sa Fondom.
- (7) Zahtjev za uplatu uvećanja iznosa stimulansa u vrijednosti od 50%, korisnik podnosi u roku 30 dana od proteka 15 mjeseci od dana zaključenja ugovora. Uz zahtjev korisnik prilaže originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu minimalno 15 mjeseci od dana potpisivanja ugovora i potvrdu poslovne banke o glavnom računu (ne stariju od 15 dana od podnošenja zahtjeva). U suprotnom uvećanje neće biti uplaćeno.
- (8) Ukoliko poslodavac ne opravda namjenski utrošak sredstava, Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika, te pokretanja drugih zakonom predviđenih mjera.
- (9) Ugovor iz stava (1) ovog člana sa poslodavcem zaključuje direktor Fonda.

### Član 13.

- (1) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom poslodavac je dužan priložiti ugovor o radu sa osobom sa invaliditetom na puno radno vrijeme, sa jasno naznačenim periodom zapošljavanja u skladu sa odlukom Upravnog odbora: neodređeno ili određeno vrijeme - najmanje 12 mjeseci (original ili ovjerena kopija), zajedno sa ovjerenom kopijom prijave radnika kod Porezne uprave FBiH i odgovarajućim ugovorenim oblikom jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza, te druge dokumente na traženje Fonda. Nadalje, poslodavac je dužan priložiti i original Listu osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH, koja nije starija od 15 dana, a iz koje je vidljivo da se osoba/e koja/e se zapošljava/ju nalaze na navedenoj listi.
- (2) Korisnik sredstava se obavezuje zaključiti ugovor o radu s osobom s invaliditetom u skladu sa odredbama Zakona o radu FBiH.
- (3) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom osoba koja se samozapošljava dužna je priložiti potvrdu poslovne banke da nema blokiran glavni transakcijski račun (originalna potvrda o solventnosti, ne starija od 15 dana) u kojoj je jasno naznačeno da se radi o glavnom računu i odgovarajući oblik jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza i druge dokumente na zahtjev Fonda.
- (4) Nakon potpisivanja ugovora iz stava (1) i (3) ovog člana, Fond će uplatiti odobrena sredstva, odnosno dio odobrenih sredstava u skladu sa ovim Pravilnikom, na račun poslodavca.
- (5) Ukoliko aplikant koji je uvršten u Odluku o raspodjeli, u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke, ne dostavi dokumentaciju iz stava (1) i (3) ovog člana, smatrat će se da je odustao od prava na dodjelu novčanog stimulansa, te mu sredstva neće biti uplaćena.

- (6) Ukoliko se u navedenom roku eventualno pojave nova saznanja o nepravilnostima, Fond će obustaviti zaključenje ugovora te o istim upoznati Upravni odbor Fonda koji će donijeti konačnu odluku.

#### Član 14.

- (1) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa prije isteka 12 mjeseci, dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora o radu, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju sa istim ili većim procentom invaliditeta. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (2) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa u toku implementacije istog (18 mjeseci), dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju sa istim ili većim procenatom invaliditeta. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (3) Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti ispuniti određene namjene novčanog stimulansa odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.
- (4) Ukoliko poslodavac u roku od 30 dana od dana poziva na potpisivanje ugovora ne može zaposliti osobu za koju je prvobitno podnio zahtjev, ugovor o dodjeli predviđenog iznosa neće se sklopiti za tu osobu.
- (5) Opravdanim razlogom raskida ugovora sa osobom sa invaliditetom se smatra: a) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta; c) smrt zaposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom, e) raskid ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagantovanih prava osobe, f) raskid ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, te u kojem slučaju mora proći rok od 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom.

## **POGLAVLJE VIII – IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG TROŠENJA DODIJELJENIH SREDSTAVA**

### **Član 15.**

- (1) Izvještaj za pravdanje utroška sredstava podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i bankovni izvještaji i drugi dokazi propisani Uputstvom o pravdanju dodijeljenih sredstava, s tim da svi dokazi moraju biti vremenski vezani za period implementacije.
- (2) Korisnik sredstava se obavezuje da će isplaćena sredstva osnovnog dijela novčanog stimulansa pravdati dostavljanjem izvještaja u roku 30 dana po isteku 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora sa Fondom. Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica, a korisnik sredstava nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa ugovorom i Pravilnikom, dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (3) Poslodavac se obavezuje da će izvještaj o konačnom pravdanju novčanog stimulansa pravdati dostavljanjem propisane dokumentacije u roku od 30 dana po isteku 18 mjeseci od dana zaključenja ugovora sa Fondom. U konačnom pravdanju korisnik dostavlja dokaze o utrošku sredstava koji su vezani za vremenski period od trinaestog, a zaključno sa osamnaestim mjesecom od dana zaključenja ugovora sa Fondom. Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja izvještaja) kojom potvrđuje da je osoba za koju je novčani stimulans dodijeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica, a korisnik sredstava nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa ugovorom i Pravilnikom, dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.
- (4) Posebnim Uputstvom za pravdanje utroška sredstava novčanog stimulansa korisnicima će se dati potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz prethodnog stava.
- (5) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava (1) ovog člana i Uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava novčanog stimulansa donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda. Obrasci i uputstva se objavljuju na internet stranici Fonda, a mogu se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (6) Fond ima pravo da zatraži sve dodatne informacije i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu u sjedištu i van sjedišta poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, u toku javnog poziva, prije i poslije dodjele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova i originalnu dokumentaciju, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa. Korisnik sredstava Fonda koji uskrati nadzor Fondu i koji prilikom nadzora nije kooperativan odnosno opstruira da ustupi/ne ustupi na uvid kompletnu dokumentaciju, kao i sve ostalo

što ovlaštena službena lica Fonda traže i na način kako to ovlaštena službena lica Fonda zahtijevaju bit će isključen iz raspodjele sredstava Fonda, a Fond će poduzeti sredstva pravne zaštite na osnovu zaključenih ugovora sa korisnikom sredstava Fonda.

- (7) Fond ima pravo u toku trajanja javnog poziva za raspodjelu sredstava Fonda, u toku rada komisija po okončanom javnom pozivu za raspodjelu sredstava Fonda, u toku same implementacije kao i u bilo koje drugo vrijeme pozvati u službene prostorije Fonda aplikanta/korisnika sredstava te mu naložiti da obezbijedi prisustvo osoba sa invaliditetom za koje je dobio/aplicirao novčani stimulans za novo zapošljavanje, u smislu vršenja provjera da li osobe sa invaliditetom mogu obavljati poslove radnog mjesta na koje je aplikant naveo da će zaposliti osobu sa invaliditetom, odnosno da li predmetne poslove obavljaju neometano i u kontinuitetu. Ukoliko aplikant/korisnik sredstava ne postupi po zahtjevu Fonda i ne obezbijedi prisustvo navedenih osoba sa invaliditetom u Fondu u roku koji ne može biti duži od tri dana, od dana zaprimljene obavijesti, aplikant će biti isključen iz raspodjele sredstava po javnom pozivu, a Fond će poduzeti sredstva pravne zaštite na osnovu zaključenih ugovora sa korisnikom sredstava Fonda.
- (8) Ovlaštena službena osoba Fonda je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje kontrole, te je dužna poslodavcu/korisniku sredstava Fonda dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova prilikom neposrednog nadzora.
- (9) Direktor Fonda će izdati nalog za poduzimanje mjera protiv korisnika sredstava u slučaju kršenja odredbi Pravilnika i ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).
- (10) Odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda sačinjava izvještaje koji se dostavljaju direktoru Fonda, Upravnom odboru i Nadzornom odboru Fonda. Izvještaj sadržava i informacije o uočenim nepravilnostima u pogledu pravdanja dodijeljenih sredstava korisnicima. Upravni odbor na sjednici razmatra dostavljeni izvještaj, te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.
- (11) Fond u svrhu nadzora nad namjenskim utroškom sredstava Fonda, zadržava pravo neposredne kontrole u sjedištu i van sjedišta korisnika sredstava Fonda, o čemu se sastavlja zapisnik. Korisnik gubi pravo na daljnje apliciranje za dodjelu sredstava Fonda sve do uklanjanja uočenih nepravilnosti, ukoliko se prilikom neposredne kontrole utvrdi da osobe sa invaliditetom koje su zaposlene sredstvima Fonda nisu zatečene na radnom mjestu, a da pritom poslodavac nije u mogućnosti dati valjano obrazloženje potkrijepljeno adekvatnom, validnom dokumentacijom (npr. za bolest – doznake za bolovanje, za godišnji odmor – rješenje o korištenju istog, za službeni put – putni nalog, i dr.).
- (12) Stalna sredstva nabavljena u okviru novčanog stimulansa finansiranog od Fonda ne smiju biti otuđena ili prodana drugim subjektima ili licima bez saglasnosti Fonda.
- (13) Novčana sredstva dobivena za nabavku stalnih sredstava od strane Fonda moraju biti prikazana u roku od 15 dana nakon nabavke na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva poticaja od strane Fonda korisnik je dužan da knjiži

preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.

- (14) Korisnik sredstava je dužan osigurati da se sve poslovne promjene nastale upotrebom sredstava Fonda mogu jasno identifikovati u knjigovodstvu korisnika sredstava (npr. knjiženjem na posebna analitička konta i sl.) i da se kroz računovodstvene zabilješke ili druge finansijske izvještaje jasno identifikuje dodjela i upotreba sredstva, a sve kako je predviđeno ovim Pravilnikom.
- (15) Fond ima pravo da vrši kontinuirani nadzor nad svim dodijeljenim sredstvima aplikantu po bilo kojem javnom pozivu Fonda kao i da poduzme odgovarajuće mjere u slučaju kršenja odredbi Pravilnika i ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).
- (16) Nepredviđene i specifične situacije na prijedlog direktora razmatrat će Upravni odbor, koji će donijeti konačnu odluku.
- (17) Direktor će posebnom Odlukom imenovati radnike koji će biti zaduženi, da prilikom zaključivanja ugovora, utvrde identitet potpisnika ugovora, pregledaju i provjere svu dokumentaciju koja je propisana javnim pozivom, i u dnu svakog primjerka ugovora stave svoj potpis.

## **POGLAVLJE IX – POSEBNE ODREDBE ZA RASPODJELU SREDSTAVA I INSTRUMENTI OSIGURANJA**

### **Član 16.**

- (1) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa aplikante koji ne ispunjavaju obaveze prema Fondu u skladu sa Pravilnicima Fonda i zaključenim ugovorima sa Fondom.
- (2) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa aplikante kod kojih su vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica, lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srođnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i ugovorima zaključenim sa Fondom.
- (3) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa osobe sa invaliditetom koje su bile vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srođnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i ugovorima zaključenim sa Fondom.
- (4) Ukoliko Fond zaprimi informacije ili prijave nepravilnosti u radu i eventualne zloupotrebe u implementaciji sredstava Fonda, iste će provjeriti. Ukoliko se informacije ispostave

tačnim, direktor Fonda može obustaviti dodjelu sredstava za navedenog korisnika u bilo kojoj fazi dodijele/realizacije novčanog stimulansa.

- (5) Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, bit će isključeni iz raspodjele sredstava po javnom pozivu. Ukoliko se utvrdi da predmetno društvo nije dostavilo tačne podatke, isto će biti isključeno iz tekuće raspodjele sredstava.
- (6) Aplikanti kod kojih se prilikom neposrednog nadzora od strane ovlaštenih službenih lica Fonda utvrdi da radna mjesta i procesi rada za osobe sa invaliditetom nisu vidljivi, kao i da materijalno tehnička i druga sredstva nabavljena sredstvima Fonda nisu vidljiva u procesu rada, bit će isključeni iz tekuće raspodjele sredstava.

## POGLAVLJE X – VIDLJIVOST

### Član 17.

- (1) Korisnici sredstava su obavezni promovisati i učiniti vidljivom podršku koju su dobili od Fonda kao pravnog lica osnovanog od strane Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Korisnici sredstava dužni su pridržavati se odredbi važeće Uredbe o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelimično finansiraju sredstvima iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, sredstvima privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, te sredstvima pravnih lica osnovanih od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine.
- (3) Sredstva, oprema, vozila i drugo nabavljena u okviru novčanog stimulansa trebaju nositi oznaku koja sadrži naziv Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Fonda na sljedeći način:

Finansirano /sufinansirano sredstvima:  
Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
 Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom  
Poticaj: Novčani stimulans za zapošljavanje osoba sa invaliditetom

- (4) Korisnik je dužan u svim svojim aktivnostima, javnim istupima na konferencijama, okruglim stolovima, promocijama, medijskim nastupima, prilikom prezentacije rezultata, na internet stranici ukoliko postoji, promovisati podršku koju je dobio od Fonda kroz novčani stimulans za zapošljavanje osoba sa invaliditetom kao pravnog lica osnovanog od strane Federacije Bosne i Hercegovine.

## POGLAVLJE XI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 18.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

### Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-2123/25 od 19.02.2025. godine i izmjene i dopune Pravilnika broj: 01-02-2-2295/26 od 25.02.2026. godine.

### Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

1193

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-8680/26  
Sarajevo, 15.07.2026. godine

