

Na osnovu člana 13. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, broj: 28/11, 52/25), a u skladu sa odredbama iz članova 18. i 19. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (“Službene novine Federacije BiH”, broj 9/10) i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih osoba sa invaliditetom (“Službene novine Federacije BiH”, broj 21/11), Zaključka Vlade Federacije BiH broj: 1243/2024 od 01.08.2024. godine, na prijedlog direktora, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom na 98. elektronskoj sjednici održanoj 05.06.2026. godine propisuje

## UPUTSTVO I OBRAZAC

za vođenje evidencija o poslodavcima, plaćama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom (OBRAZAC EP)

Opće napomene i uputstva za popunu Obrasca EP (PRILOG 1):

1. Ovaj obrazac se propisuje u cilju uspostave i vođenja evidencija o poslodavcima, plaćama i iznosu posebnog doprinosa, te zaposlenim osobama sa invaliditetom kako bi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) poslužile kao osnova podataka koji će se koristiti za provođenje politike razvoja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja ove kategorije građana u FBiH, kao i u cilju praćenja ispunjavanja obaveza iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon) od strane poslodavaca u FBiH.
2. Jedinstveni Obrazac EP (prilog 1) sastoji se iz tri dijela i to:
  - Osnovni podaci o poslodavcu (**Obrazac EP-1**) - popunjava se i dostavlja samo prilikom prve dostave podataka, a ako dođe do izmjene podataka ažurira se od strane poslodavca;
  - Podaci o plaćama i iznosu posebnog doprinosa (**Obrazac EP-2**) - popunjava se i dostavlja za svaki mjesec poslovne godine;
  - Podaci o zaposlenim osobama sa invaliditetom (**Obrazac EP-3**) - popunjava se i dostavlja samo prilikom prve dostave podataka, te prilikom svakog novog zapošljavanja osoba sa invaliditetom. Prilikom svake izmjene poslodavac je dužan da ažurira unesene podatke.
3. Sva državna tijela, tijela pravosuđa, tijela lokalne uprave, javne službe, ustanove, fondovi, javna preduzeća, privredna društva i druga pravna lica koja nisu osnovana za zapošljavanje osoba sa invaliditetom u skladu sa članom 21. Zakona, a registrovana su prema propisima u BiH, dužna su na ukupan broj zaposlenih da zapošljavaju određeni broj osoba sa invaliditetom, a u skladu sa članovima 18. i 19. Zakona. Također, obavezni voditi evidenciju i redovno popunjavati ovaj obrazac unošenjem traženih podataka i isti dostave Fondu jedanput godišnje najkasnije do 31. 03. svake godine za prethodnu godinu, a u skladu sa članovima 7. i 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih osoba sa invaliditetom (“Službene novine Federacije BiH”, broj 21/11), (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Obrazac se dostavlja na način naveden u tački 2. ovog uputstva.

Obveznici iz stava 1. ove tačke dužni su dostaviti popunjen Obrazac EP-2 za sve obračunske/kalendarske mjesece u godini, bez obzira da li su u toj godini izvršili isplatu svih plaća i uplatu posebnog doprinosa iz te godine (princip akrealne osnove). Ovo uputstvo ne odnosi se na strana diplomatska i konzularna predstavništva, privredna društva za zapošljavanje

osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice, radne centre, ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i organizacije osoba sa invaliditetom.

4. Popunjen obrazac dostavlja se isključivo elektronski putem web aplikacije za evidenciju o poslodavcima, platama, iznosu posebnog doprinosa i zaposlenim osobama sa invaliditetom – ap.fond.ba. Uputstvo za popunjavanje Obrazaca EP-1, EP-2 i EP-3 navedeno je u Prilogu 2 ovog Uputstva.

Pristup web aplikaciji vrši se putem internet preglednika, a aplikacija ap.fond.ba dostupna je na adresi: <http://ap.fond.ba>. Korisnička uputstva za upotrebu web aplikacije nalaze se na početnoj stranici.

Poslodavac je obavezan imati aktivnu e-mail adresu putem koje će zaprimiti pristupne podatke (korisničko ime i lozinku) za pristup web aplikaciji.

Ukoliko se poslodavac ne nalazi u bazi poslodavaca Fonda, potrebno je prethodno izvršiti inicijalnu registraciju dostavljanjem ID broja i naziva firme putem e-mail adrese: [registar@fond.ba](mailto:registar@fond.ba).

Fond je obavezan osigurati elektronsku bazu svih dostavljenih obrazaca putem web aplikacije. U tom smislu, svakom predatom EP-2 obrascu automatski će biti dodijeljen jedinstveni broj.

Poslodavac koji izvrši predaju EP-2 obrazaca putem web aplikacije ima mogućnost štampanja istih sa dodijeljenim jedinstvenim brojem, koji služi kao dokaz o izvršenoj predaji.

5. Obrazac EP2 poslodavci dužni su popuniti i dostaviti Fondu bez obzira da li su u periodu za koji dostavljaju obrazac imali zaposlenih osoba sa invaliditetom.
6. U ukupan broj zaposlenih i zaposlenih osoba sa invaliditetom se uzimaju svi evidentirani zaposlenici kod poslodavca na teritoriji Federacije BiH bez obzira na ostvareni fond radnih sati u mjesecu za koji se vrši dostava evidencije i bez obzira na to da li se plata isplaćuje na teret poslodavca ili nekog drugog lica.
7. Osobom sa invaliditetom smatra se osoba definisana članovima 3. i 4. Zakona, o čijem stepenu i vrsti invaliditeta, odnosno stepenu tjelesnog oštećenja, poslodavac ima odgovarajući dokaz (tj. Nalaz, ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, odnosno rješenje/potvrdu/uvjerenje izdato od nadležnog organa koji je cijenio vrstu i stepen invaliditeta).
8. Poslodavci iz tačke 3. ovog Uputstva koji nemaju dovoljan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u skladu sa članom 18. Zakona ili koji imaju manji broj ukupno zaposlenih od broja definisanog u članu 18. Zakona, a nemaju niti jednu zaposlenu osobu sa invaliditetom (član 19. Zakona) dužni su izvršiti obračun i uplatu posebnog doprinosa iz članova 18. i 19. Zakona.
9. Obračun i uplatu posebnog doprinosa od 25% prosječne neto plate (član 18. Zakona) su obavezni izvršiti oni poslodavci koji nemaju dovoljan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na broj zaposlenih propisan članom 18. Zakona (tj. na svakih 16 zaposlenih - jedna zaposlena osoba sa invaliditetom). Obračun se sačinjava za onaj broj osoba sa invaliditetom koje je poslodavac bio dužan zaposliti u odnosu na ukupan broj zaposlenih.  
Prosječna neto plaća u smislu ovog Uputstva je prosječna neto plaća koju zvanično objavi Federalni zavod za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun. Ukoliko prosječna neto plaća za mjesec za koji se vrši obračun nije objavljena uzima se zadnja zvanično objavljena prosječna neto plaća Federalnog zavoda za statistiku.

10. Obračun i uplatu posebnog doprinosa od 0,5% bruto plaća svih zaposlenih (član 19. Zakona) su obavezni izvršiti oni poslodavci koji imaju manji broj ukupno zaposlenih od broja definisanog u članu 18. Zakona (tj. imaju 15 i manje ukupno zaposlenih) na koji mora biti zaposlena najmanje jedna osoba sa invaliditetom, a nemaju zaposlenu niti jednu osobu sa invaliditetom. Bruto plaću koja se kao osnovica uzima u obračun čini neto plaća sa porezom na dohodak i obaveznim doprinosima iz plaće kako je definisano Zakonom o doprinosima.
11. Obračun i uplata posebnih doprinosa iz članova 18. i 19. Zakona se vrši zajedno sa obračunom ili isplatom plaće i drugih primanja koja imaju karakter plaće ili poreza na dohodak i obaveznih doprinosa iz radnog odnosa. Obračun i uplata se vrše za svaki mjesec poslovne godine, s tim što se obračun Fondu dostavlja u sklopu obrasca EP-2 kako je navedeno u ovom Uputstvu (najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu), dok se uplate vrše kontinuirano na mjesečnom nivou.
12. Poslodavci koji su bili registrovani na dan stupanja na snagu Zakona 06.03.2010. godine dužni su obračun i uplatu izvršiti od tog dana, a subjekti koji su naknadno registrovani od dana registracije.
13. Uplata posebnih doprinosa iz članova 18. i 19. Zakona vrši se na depozitne račune Fonda u skladu sa odredbama ovog Uputstva i Pravilnika o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BH.
14. Poslodavci koji nisu izvršili obračun i uplatu posebnih doprinosa iz članova 18. i 19. Zakona iz razloga što imaju dovoljan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom dužni su na zahtjev ovlaštenih lica predložiti istima dokaze o ispunjavanju obaveza iz članova 18. i 19. Zakona po kojima nisu bili u obavezi izvršiti obračun i uplatu u skladu sa Zakonom.
15. Povrat više i pogrešno plaćenih doprinosa vrši se na osnovu podnesenog zahtjeva i donesenog Rješenja o pravu na povrat više ili pogrešno uplaćenih doprinosa. Uz zahtjev se prilažu dokazi kojima se potvrđuju više ili pogrešno uplaćena sredstva (dokazi o uplati, obračuni, rješenja o invaliditetu i druga dokumentacija u skladu sa važećim Pravilnikom o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda posebnog doprinosa po osnovu članova 18. i 19. Zakona). Fond ima pravo u postupku odlučivanja po zahtjevu zatražiti dodatne dokaze i objašnjenja u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja. Fond može na pismeni zahtjev podnosioca odlučiti da se više i pogrešne uplate koriste kao akontacije za plaćanje obaveza iz drugog perioda, o čemu će se donijeti rješenje.
16. Na poslodavce koji se ne pridržavaju ovog Uputstvo primjenjivat će se odredbe iz člana 67. Zakona.
17. Fond u naknadnoj obradi pristiglih evidencija ima pravo pozvati poslodavca da dostavi pojašnjenja ili kompletno popunjen novi Obrazac EP u slučaju kada je to neophodno.
18. Sastavni dio ovog Uputstva čine Obrazac EP-1 (Osnovni podaci o poslodavcu), Obrazac EP-2 (Podaci o plaćama i iznosu posebnog doprinosa) i Obrazac EP-3 (Podaci o zaposlenim osobama sa invaliditetom).

19. Ovo Uputstvo i obrazac za vođenje evidencije o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom objavit će se u „Službenim novinama Federacije BiH“, a stupa na snagu danom objave u istim.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Dr. Senad Pešto



Broj: 01-02-2-6950/26  
Sarajevo, 05.06.2026. godine

## Uputstvo za popunjavanje Obrasca EP

### Obrazac EP-1

U tabeli 1. se unose opšti podaci o subjektu za koji se popunjava i dostavlja obrazac EP i to:

1. ID broj – upisuje se jedinstveni identifikacioni broj iz Uvjerenja o poreskoj registraciji koje je izdala Poreska Uprava FBiH,
2. Naziv poslodavca – upisuje se puni naziv poslodavca;
3. Vrsta subjekta prema ID broju - označava se vrsta subjekta;
4. Ulica i broj – upisuje se ulica i broj sjedišta poslodavca;
5. Poštanski broj i mjesto – upisuje se poštanski broj i mjesto sjedišta poslodavca;
6. Opština – upisuje se naziv opštine u kojoj je poslodavac registrovan;
7. Banka i broj transakcijskog računa - upisuje se naziv banke i broj glavnog transakcijskog računa;
8. Poslodavac iz javnog ili privatnog sektora – upisuje se kojem sektoru pripada poslodavac;
9. Podaci o registraciji:
  - Datum registracije - upisuje se datum kada je poslodavac prvi put upisan u odgovarajući registar i sve izmjene,
  - Broj - upisuje se broj registra uključujući i sve brojeve izmjene u registru,
  - Naziv registra - upisuje se naziv organa koji je izvršio registraciju,
10. Odgovorna osoba – upisuju se ime odgovornih osoba za zastupanje poslodavca;
11. Telefon - upisuje se broj telefona poslodavca;
12. Fax – upisuje se broj faxes poslodavca;
13. E mail – upisuje se e-mail adresa;
14. Djelatnost – upisuje se šifra i opis djelatnosti poslodavca;
15. Kontakt osoba – upisuje se ime i prezime kontakt osobe. Ukoliko poslodavac popunjava i dostavlja obrazac EP putem drugog ovlaštenog lica (npr. agencije za računovodstvo) tada se upisuje ime i prezime uposlenika tog lica;
16. Naziv subjekta putem kojeg se dostavlja obrazac EP – upisuje se naziv drugog poslodavca (npr. računovodstvene agencije) putem kojeg se dostavlja obrazac EP.

### Obrazac EP-2

1. Redni broj;
2. Mjesec – upisuje se kalendarski mjesec za koji je obračunata plaća i poseban doprinos;
3. Ukupan broj zaposlenih – upisuje se ukupan broj registrovanih zaposlenika u mjesecu. U ukupan broj zaposlenih se uzimaju svi evidentirani zaposlenici u subjektu na teritoriji Federacije BiH bez obzira na ostvareni fond radnih sati u mjesecu za koji se vrši dostava evidencije i bez obzira da li se plaća isplaćuje na teret poslodavca ili nekog drugog lica;
4. Broj zaposlenih osoba sa invaliditetom – upisuje se ukupan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u mjesecu. U ukupan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom se uzimaju sve evidentirane zaposlene osobe sa invaliditetom u subjektu na teritoriji Federacije BiH bez obzira na ostvareni fond radnih sati u mjesecu za koji se vrši dostava evidencije i bez obzira da li se

plata isplaćuje na teret poslodavca ili nekog drugog lica. Osobom sa invaliditetom smatra se osoba definisana članom 3. i 4. Zakona, o čijem stepenu i vrsti invaliditeta, odnosno stepenu tjelesnog oštećenja, poslodavac ima odgovarajući dokaz (tj. Nalaz ocjenu i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje zdravstvenog stanja, odnosno rješenje/potvrdu/uvjerenje izdato od nadležnog organa koji je cijenio vrstu i stepen invaliditeta);

5. Nedostajući broj osoba sa invaliditetom – broj osoba sa invaliditetom koje je poslodavac dužan zapošljavati s obzirom na ukupan broj zaposlenih i broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u mjesecu.

Da bi izračunali nedostajući broj osoba sa invaliditetom prvo je potrebno izračunati koliko je poslodavac dužan zapošljavati osoba sa invaliditetom tj. potreban broj osoba sa invaliditetom.

Potreban broj osoba sa invaliditetom = Ukupan broj zaposlenih/16 (član 18. Zakona) (rezultat se zaokružuje na niži cijeli broj, izuzev za subjekte iz člana 19. Zakona tj. one koji imaju do 15 ukupno zaposlenih. Za subjekte iz člana 19. Zakona rezultat se zaokružuje na broj 1 )

Nedostajući broj osoba sa invaliditetom se izračunava:

Nedostajući broj osoba sa invaliditetom = Potreban broj osoba sa invaliditetom – Broj zaposlenih osoba sa invaliditetom

(u kolonu 5 se upisuju samo pozitivni cijeli brojevi. Ukoliko je rezultat negativan broj tj. ukoliko poslodavac ima više zaposlenih osoba sa invaliditetom od potrebnog broja ili ako je rezultat 0 u tom slučaju se u kolonu 5 upisuje vrijednost nula)

6. Prosječna neto plata – upisuje se iznos prosječne neto plaće u FBiH. Prosječna neto plaća u smislu ovog uputstva je prosječna neto plaća koju zvanično objavi Federalni zavod za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun. Ukoliko prosječna neto plaća za mjesec za koji se vrši obračun nije objavljena uzima se zadnja zvanično objavljena prosječna neto plaća Federalnog zavoda za statistiku.
7. Ukupne bruto plaće svih zaposlenih – upisuje se zbir svih bruto plaća zaposlenih u mjesecu. (Bruto plaću čini neto plata sa porezom na dohodak i obavezni doprinosi iz plaće)
8. Bruto plaće zaposlenih osoba sa invaliditetom – upisuje se zbir svih bruto plaća zaposlenih osoba sa invaliditetom u mjesecu.
9. Iznos posebnog doprinosa za uplatu

Ukoliko poslodavac ima 16 i više zaposlenih te ukoliko je vrijedost u koloni 5 veća od nule, vrijednost posebnog doprinosa se izračunava po formuli:

Iznos posebnog doprinosa = 25% prosječne neto plate iz kolone 6 \* nedostajući broj osoba sa invaliditetom iz kolone 5

Ukoliko poslodavac ima do 15 zaposlenih te ukoliko je vrijedost u koloni 5 veća od nule tj. broj 1, vrijednost posebnog doprinosa se izračunava po formuli:

Iznos posebnog doprinosa = zbir bruto plata svih zaposlenih (kolona 7) \* 0,5%

Ako je nedostajući broj osoba sa invaliditetom 0 iznos posebnog doprinosa je 0,00

10. Datum uplate – upisuje se datum obračuna plate

11. Status predaje obračuna - upisuje se datum kada je EP2 obrazac predat

### Obrazac EP-3

1. Redni broj

2. Ime i prezime osobe sa invaliditetom

3. Jedinstveni matični broj

4. Vrsta invaliditeta

4.1. Vrsta invaliditeta– upisuje se jedna od vrsta invaliditeta:

- Slijepi i slabovidni
- Gluhi i nagluhi
- Sa poremećajima u govoru i glasu
- Sa tjelesnim oštećenjima i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju
- Sa lakim smetnjama u psihičkom razvoju
- Sa umjerenim smetnjama u psihičkom razvoju
- Sa težim smetnjama u psihičkom razvoju
- Sa teškim smetnjama u psihičkom razvoju
- Down sindrom
- Autizam
- Sa kombiniranim smetnjama (višestruko ometena u razvoju)
- Nepoznato

4.2. Stepen invaliditeta upisuje se iz dokumenta koji služi kao dokaz o invaliditetu a ako isti nije utvrđen unosi se 0 (nula)

4.3. Školska/stručna sprema – upisuje se jedna opcija:

- Doktor nauka
- Magisar nauka
- Visoka stručna sprema
- Viša stručna sprema
- Srednja stručna sprema
- Niža stručna sprema
- Visokokvalifikovani radnik
- Kvalifikovani radnik
- Kvalifikovani radnik (trogodišnja stručna sprema)
- Polukvalifikovani radnik (osnovna škola i stručna osposobljenost)
- Nekvalifikovani radnik (osnovna škola)

5. Ukupno godina radnog staža – upisuje se ukupan radni staž osobe kod poslodavaca

6. Radni odnos – određeno ili neodređeno vrijeme

7. Datum zasnivanja radnog odnosa – upisuje se početak radnog odnosa po prvom ugovoru o radu kod poslodavca koji podnosi izvještaj.

8. Datum prestanka radnog odnosa – upisuje se datum prestanka radnog odnosa

9. Naziv radnog mjesta po važećem ugovoru o radu

## Ostalo:

Poslodavac je dužan popuniti i ostale podatke navedene u EP obrascima, te učitati skenirane dokumente u rubrikama gdje se to traži.

Korisničkom uputstvu za upotrebu web aplikacije ap.FOND pristupa se klikom na „Uputstvo“ koje se nalazi na početnoj stranici <http://ap.fond.ba>

## Napomena:

Web aplikacija ap.fond.ba nudi poslodavcima uvid u uplate posebnih doprinosa i predate Obrasce EP-2 (Podaci o platama i iznosu posebnog doprinosa) putem Izvještaja – Analitička kartica.

Mole se poslodavci da prilikom uplata obavezno popunjavaju na uplatnom nalogu polja javnih prihoda i to:

- Svrha doznake/uplate - Uplata posebnog doprinosa
- Primalac/Primatelj – Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom
- ID broj – 4xxxxxxxxxxx
- Vrsta prihoda – 722569 (Sredstva za poticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom koja plaćaju privredni i drugi subjekti) ili 722568 (Sredstva za poticanje rehabilitacije i zapošljavanja lica sa invaliditetom koja plaćaju subjekti u državnim organima)
- Opština prema mjestu uplatioca – iz šifrarnika opština za uplatu javnih prihoda u FBiH
- Porezni period – porezni period za koji je izvršen obračun i plaćanje
- Budžetska organizacija – ne popunjava se
- Poziv na broj – zadnja rubrika predstavlja mjesec u kojem se vrši uplata ( ispred su "0" npr. 000000007 označava uplatu za mjesec juli/srpanj)

Navedeno radi pravilnog knjiženja uplata, a sve u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u Federaciji BiH.

## OBRAZAC EP

### Osnovni podaci o poslodavcu

Vrsta Subjekta (prema ID Broju):

ID broj			
Naziv poslodavca			
Ulica i broj			
Poštanski broj i mjesto			
Općina			
Banka i broj transakcijskog računa			
Poslodavac iz:	Javnog sektora	<input type="checkbox"/>	Privatnog sektora <input type="checkbox"/>
Podaci o registraciji	Datum registracije		
	Broj		
	Naziv registra		
Odgovorna osoba			
Telefon			
Fax			
E mail			
Djelatnost	Šifra	Opis djelatnosti	
Kontakt osoba		Telefon	
Naziv subjekta putem kojeg se dostavlja obrazac EP			

Potvrđujemo da su podaci u obrascu tačni.



Naziv poslodavca:

Adresa:

ID broj:

## Podaci o plaćama i iznosu posebnog doprinosa za \_\_\_\_\_. godinu

R. br.	Mjesec	Ukupan broj zaposlenih	Broj zaposlenih osoba sa invaliditetom	Nedostajući broj osoba sa invaliditetom	Prosječna neto plaća u FBiH	Ukupne bruto plaće svih zaposlenih	Bruto plaće zaposlenih osoba sa invaliditetom	Iznos posebnog doprinosa za uplatu	Datum uplate	Status predaje obračuna
1	Januar									
2	Februar									
3	Mart									
4	April									
5	Maj									
6	Juni									
7	Juli									
8	August									
9	Septembar									
10	Oktoabar									
11	Novembar									
12	Decembar									
<b>Total:</b>										

Potvrđujemo da su podaci u obrascu tačni.





