

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА С ИНВАЛИДИТЕТОМ



UPUTSTVO O PRAVDANJU DODIJELJENIH SREDSTAVA NOVČANOG STIMULANSA PUTEM JAVNIH POZIVA

Sarajevo, maj 2025. godine

POGLAVLJE I – OPŠTE ODREDBE

- (1) U skladu sa članom 48, 54. i 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), novčani stimulansi su jednokratna, nepovratna novčana davanja koja se uređuju Ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja se samozapošljava kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja (nosilac osiguranja zapošljavanja).

Sredstva novčanog stimulansa mogu se koristiti za sljedeće namjene:

- a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca.
 - b) Nabavku sredstava za rad aplikanta, te finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji. Aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinogi glavnog/osnovnog zanimanja, od pripadajućih sredstava novčanog stimulansa, moraju planirati minimlano 20% sredstava za ovu namjenu;
 - c) Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja, za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama, najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.
 - d) Finansiranje/sufinansiranje plaće, odnosno sredstava naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka za novozaposlene osobe.
 - Poslodavac planira plaću za period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme.
 - Kod samozapošljavanja, aplikant planira iznos sredstava za isplatu ličnog dohotka za 18 mjeseci.
 - Aplikanti ovu namjenu moraju planirati iz sredstava Fonda u iznosu koji je potreban za isplatu minimalne neto plaće u skladu sa zakonodavnim okvirom i propisanim pravilima iz oblasti rada u FBiH.
 - Za zapošljavanje pod posebnim uslovima aplikant mora planirati samo iznos neto plaće, dok za zapošljavanje pod općim uslovima aplikant može planirati iznos bruto plaće;
 - Korisnici sredstava pod posebnim uslovima, ostvarit će prava vezana za refundaciju poreza i doprinosa te subvenciju neto plaće, u skladu s važećim Pravilnikom o ostvarivanju prava na isplatu novčanih naknada i subvencija.
- (2) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama propisanim Pravilnikom. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda, a izvrši zamjenu asistenta, isplaćena naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.
- (3) Ugovorom o dodjeli novčanog stimulansa posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, odobrene namjene, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se samozapošljava u pogledu pravednosti utroška sredstava, vidljivosti, te način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.
- (4) U ugovoru sa poslodavcem koji zapošljava osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme i po tom osnovu ima pravo na uvećanje novčanog stimulansa za 50%, precizira se obaveza Fonda da ovaj iznos isplati poslodavcu nakon isteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, nakon što poslodavac podnese odgovarajući izvještaj i opravda sredstva utrošenog

dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, sa dokazom da je osoba sa invaliditetom i dalje u radnom odnosu kod poslodavca, odnosno u momentu podnošenja zahtjeva za isplatom iznosa iz ovog stava.

- (5) Korisnik sredstava se obavezuje da će isplaćena sredstva osnovnog dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom pravdati dostavljanjem izvještaja u roku od 30 dana po isteku 12 mjeseci od dana zaključenja Ugovora sa Fondom. Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu minimalno 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora sa Fondom kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica, a korisnik nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa ugovorom i Pravilnikom, dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (6) Poslodavcu koji ne opravda i namjenski ne utroši dodijeljena sredstva za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa, te će biti aktivirano sredstvo osiguranja. Neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa niti onom korisniku sredstava kod kojeg je evidentirano da se nabavljena sredstva ne koriste/nisu u funkciji u kontinuitetu.
- (7) Zahtjev za uplatu uvećanog dijela novčanog stimulansa u vrijednosti od 50%, korisnik podnosi u roku 30 dana od proteka 15 mjeseci od dana zaključenja Ugovora. Uz zahtjev korisnik prilaže originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu minimalno 15 mjeseci od dana potpisivanja ugovora i originalnu potvrdu poslovne banke o glavnom računu (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva). U suprotnom uvećanje neće biti uplaćeno.
- (8) Korisnik sredstava se obavezuje da će izvještaj o konačnom pravdanju novčanog stimulansa pravdati dostavljanjem propisane dokumentacije u roku od 30 dana po isteku 18 mjeseci od dana zaključenja Ugovora sa Fondom.
U konačnom pravdanju korisnik dostavlja dokaze o utrošku sredstava koji su vezani za vremenski period od trinaestog, a zaključno sa osamnaestim mjesecom od dana zaključenja ugovora sa Fondom.
Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od 15 dana od dana podnošenja izvještaja) kojom potvrđuje da je osoba sa invaliditetom za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica, a korisnik sredstava nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa Ugovorom i Pravilnikom, dužan je u roku predviđenim Ugovorom izvršiti povrat cjelokupnog uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.
- (9) Ukoliko poslodavac ne opravda namjenski utrošak sredstava, Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja, te pokretanja drugih zakonom predviđenih mjera.
- (10) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine Ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa prije isteka 12 mjeseci, dužan je o tome obavijestiti Fondu roku ne dužem od 15 dana od dana raskida Ugovora, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju sa istim ili većim procentom invaliditeta. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (11) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa u toku implementacije istog (18 mjeseci), dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju sa istim ili većim procentom invaliditeta.

Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.

- (12) Opravdanim razlogom raskida Ugovora sa osobom sa invaliditetom se smatra: a) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrt uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom Ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom e) raskid Ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe; f) raskid ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga u kojem slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom.
- (13) Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti ispuniti određene namjene novčanog stimulansa odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.
- (14) Stalna sredstva nabavljena u okviru novčanog stimulansa finansiranog od Fonda ne smiju biti otuđena ili prodana drugim subjektima ili licima bez saglasnosti Fonda.
- (15) Novčana sredstva dobivena za nabavku stalnih sredstava od strane Fonda moraju biti prikazana u roku od 15 dana nakon nabavke na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva poticaja od strane Fonda korisnik je dužan da knjiži preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.
- (16) Korisnik sredstava je dužan osigurati da se sve poslovne promjene nastale upotrebom sredstava Fonda mogu jasno identifikovati u knjigovodstvu korisnika sredstava (npr. knjiženjem na posebna analitička konta i sl.) i da se kroz računovodstvene zabilješke ili druge finansijske izvještaje jasno identifikuje dodjela i upotreba sredstva, a sve kako je predviđeno Pravilnikom.
- (17) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
- (18) Ukoliko se prilikom obrade izvještaja o pravdanju utvrdi da sredstva nisu namjenski utrošena i da Izvještaj o pravdanju dodijeljenih sredstava sa priložima nije dostavljen u skladu sa Uputstvom za pravdanje novčanog stimulansa, korisnik je dužan izvršiti povrat neopravdanih sredstava na transakcijski račun Fonda, u suprotnom Fond će aktivirati sredstvo osiguranja.
- (19) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, prije i poslije dodijele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa.
- (20) Nepredviđene i specifične situacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom razmatrat će Upravni odbor, koji će donijeti konačnu odluku.

POGLAVLJE II – DOSTAVLJANJE IZVJEŠTAJA

- (1) Korisnici su dužni osnovni iznos novčanog stimulans za zapošljavanje na određeno/neodređeno vrijeme, opravdati u roku 30 dana od isteka 12 mjeseci od dana zaključenja Ugovora sa Fondom.
 - (2) Korisnici su dužni da isplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa pravdaju dostavljanjem izvještaja u roku 30 dana po isteku 18 mjeseci od dana zaključenja Ugovora sa Fondom.
 - (3) Izvještaj za pravdanje utroška sredstava podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i bankovni izvodi za plaćanje istih, bankovni izvodi za isplatu plate, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za period implementacije.
 - (4) Obrazac za pravdanje utroška sredstava podnosi se za svaku osobu pojedinačno.
 - (5) Obrazac za pravdanje se pored štampane verzije obavezno dostavlja elektronskim putem na e-mail: pravdanja@fond.ba kao excel datoteka.
 - (6) Korisnik obavezno razvrstava troškove u tabele po grupama namjena iz Aplikacionog obrasca.
 - (7) Korisnicima koji blagovremeno ne podnesu izvještaj o utrošku sredstava, Fond će dostaviti obavijest o dospjeću izvještaja, te dati dodatni rok od 8 dana za dostavljanje istog, prije pokretanja postupka povrata sredstava i aktiviranja instrumenta osiguranja.
- (8) Uputa za popunjavanje Tabele III iz Obrasca za pravdanje sredstava novčanog stimulansa**
1. Redni broj
 2. Naziv povjerioca (upisuje se naziv pravnog lica ili ime i prezime fizičkog lica od kojeg je izvršena nabavka)
 3. Broj dokumenta (upisuje se broj dokumenta, npr. računa ili ugovora po kojem je izvršena nabavka)
 4. Naziv troška (upisuje se naziv troška koji se pravda, npr. nabavka računara)
 5. Datum plaćanja (upisuje se datum kad je izvršeno plaćanje)
 6. Iznos (upisuje se ukupan iznos troška koji se pravda npr. iznos računa sa PDV-om, ukupan trošak ugovora o djelu, ukupan trošak plaćanja po nekom drugom ugovoru i sl.)
 7. Priznati iznos – popunjava Fond
- (9) Uputa za popunjavanje Tabele IV iz Obrasca za pravdanje sredstava novčanog stimulansa**
1. Redni broj
 2. Za mjesec (upisuje se kalendarski mjesec za koji je obračunata i isplaćena plaća i doprinosi)
 3. Datum isplate (upisuje se datum isplate plate)
 4. Neto iznos (upisuje se neto iznos plate/dohotka bez poreza na dohodak)
 5. Doprinosi iz i na platu (upisuje se zbir doprinosa iz i na platu)
 6. Porez na dohodak (upisuje se iznos poreza na dohodak)
 7. Ukupan trošak plate (upisuje se zbir neto iznosa, doprinosa iz plate i doprinosa na platu te poreza na dohodak)
 8. Priznati iznos – popunjava Fond

(10) Samostalni obrtnici, organizacije osoba sa invaliditetom i privredna društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom popunjavaju kolone 1,2,3,4 i 7. U kolone 4 i 7 upisuje se iznos neto mjesečnog dohotka/plaće.

(11) Plaća se isplaćuje na mjesečnom nivou tj. do kraja tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

POGLAVLJE III – VALIDNI DOKAZI O NAMJENSKOM UTROŠKU DODIJELJENIH SREDSTAVA

(1) Validni dokazi o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava novčanog stimulansa koje **poslodavci** dostavljaju uz uredno popunjen obrazac za pravdanje su:

- a) Za namjenu „Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Bankovni izvodi kao dokaz o plaćanju.
- b) Za namjenu „Nabavka sredstava za rad osobe koja se zapošljava, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Bankovni izvodi kao dokaz o plaćanju.
- c) Za namjenu „Sufinansiranje naknade asistentu u radu“ dostavlja se:
 - Ovjerena kopija Ugovora o djelu ili privremenim i povremenim poslovima,
 - Kopija AUG obrasca koji je prethodno predat u Poreznu upravu,
 - Bankovni izvodi na kojima je vidljivo plaćanje neto dohotka asistentu i poreza i doprinosa po osnovu Ugovora,
- d) Za namjenu „Finansiranje/sufinansiranje plaće, odnosno sredstava naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka za novozaposlene osobe“
 - Potpisane platne liste od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom,
 - Ovjereni obrasci Specifikacije 2001 od strane Porezne uprave FBiH,
 - Ovjereni MIP-1023 obrasci od strane Porezne uprave FBiH,
 - Bankovni izvodi na kojima je prikazana isplata plaća, tj. iznos troškova rada (neto plaća, sa porezom na dohodak i doprinosi) za svakog radnika za kojeg je dodijeljen stimulans posebno, a ukoliko se isplata plaća vrši zbirno, prema spisku, dostaviti kopiju spiska koji je prethodno predat u banku, sa vidljivim pečatom banke.
- e) Za robe, usluge, opremu i sredstva za rad, specijalna pomagala te materijal i sirovine, koje korisnici sredstava nabavljaju iz inostranstva, kao validni dokumenti za nabavku dostavljaju se:
 - Faktura špedicije,
 - Inostrana faktura,
 - Uvozna carinska deklaracija,
 - Bankovni izvod kao dokaz o plaćanju.

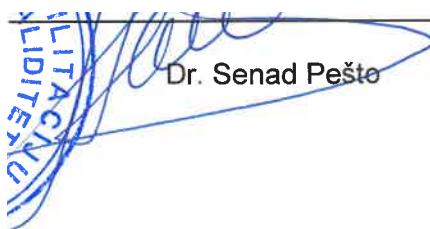
- f) Korisnici dobivenih sredstva pravdaju odobrena sredstva od Fonda samo za odgovarajuće troškove nastale i isplaćene u vremenskom periodu trajanja implementacije novčanog stimulansa, a koji nisu nastali prije zaključenja ugovora sa Fondom.
 - g) Za sve nabavke od subjekata koji nisu obveznici fiskalizacije, potrebno je dostaviti dokaz o izuzimanju iz sistema fiskalizacije.
 - h) U toku implementacije novčanog stimulansa i utroška dodijeljenih sredstava nije dozvoljeno: plaćanje u gotovini, nota računi, interni računi, kupoprodajni ugovori, kompenzacije, cesije i slično, niti bilo koja vrsta računa iz koje se ne može jasno identificirati o kojoj sirovini, sredstvu i/ili usluzi se radi.
 - i) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije, dokaze i pojašnjenja u vezi sa pravdanjem sredstava novčanog stimulansa.
 - j) Korisnici sredstava Fonda dužni su poštovati propise koji regulišu finansijsko-računovodstveno poslovanje, i za isto snose vlastitu odgovornost.
- (2) Validni dokazi o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava novčanog stimulansa koje dostavljaju **samostalni obrtnici koji se samozapošljavaju** uz uredno popunjen obrazac za pravdanje su:
- a) Za namjenu „Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Bankovni izvodi kao dokaz o plaćanju.
 - b) Za namjenu „Nabavka sredstava za rad osobe koja se zapošljava, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji“ dostavlja se:
 - Validne fakture,
 - Fiskalni računi,
 - Bankovni izvodi kao dokaz o plaćanju.

Za korisnike sredstava kojima je odobrena nabavka domaćih životinja, pčelinjih društava/košnica i stočne hrane dostavljaju: original ili ovjerenu kopiju kupoprodajnog ugovora i bankovni izvod kao dokaz o plaćanju istog.

- c) Za namjenu „Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama)“ dostavlja se:
 - Ovjerena kopija Ugovora o djelu ili privremenim i povremenim poslovima,
 - Kopija AUG obrasca koji je prethodno predat u Poreznu upravu,
 - Bankovni izvodi na kojima je vidljivo plaćanje neto dohotka asistentu i poreza i doprinosa po osnovu Ugovora.
- d) Za namjenu „Finansiranje/sufinansiranje ličnog dohotka“ dostavlja se:
 - Ovjereni obrasci Specifikacije 2002 od strane Porezne uprave FBiH,
 - Bankovni izvodi na kojima je prikazana isplata dohotka u skladu sa iznosom iz Ugovora o dodjeli sredstava novčanog stimulansa,
 - Bankovni izvodi na kojima je prikazana uplata doprinosa.

- (3) Za robe, usluge, opremu i sredstva za rad, specijalna pomagala te materijal i sirovine, koje korisnici sredstava nabavljaju iz inostranstva, kao validni dokumenti za nabavku dostavljaju se:
- Faktura špedicije,
 - Inostrana faktura,
 - Uvozna carinska deklaracija,
 - Bankovni izvod kao dokaz o plaćanju.
- (4) Uz pravdanje uvećanog dijela novčanog stimulansa također se dostavlja Lista osiguranih lica kao dokaz da je osoba i dalje u radnom odnosu. Ukoliko je korisnik novčanog stimulansa za samozapošljavanje zatvorio obrt prije isteka roka implementacije (18 mjeseci od dana zaključenja Ugovora sa Fondom) dužan je izvršiti povrat cjelokupnog uvećanog dijela novčanog stimulansa, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (5) Korisnici dobivenih sredstva pravdaju odobrena sredstva od Fonda samo za odgovarajuće troškove nastale i isplaćene u vremenskom periodu trajanja implementacije novčanog stimulansa, a koji ne mogu biti prije zaključenja ugovora sa Fondom.
- (6) Za sve nabavke od subjekata koji nisu obveznici fiskalizacije, potrebno je dostaviti dokaz o izuzimanju iz sistema fiskalizacije.
- (7) U toku implementacije novčanog stimulansa i utroška dodijeljenih sredstava nije dozvoljeno: plaćanje u gotovini, nota računi, interni računi, kompenzacije, cesije i slično, niti bilo koja vrsta računa iz koje se ne može jasno identificirati o kojoj sirovini, sredstvu i/ili usluzi se radi.
- (8) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije, dokaze i pojašnjenja u vezi sa pravdanjem sredstava novčanog stimulansa.
- (9) Korisnici sredstava Fonda dužni su poštovati propise koji regulišu finansijsko-računovodstveno poslovanje, i za isto snose vlastitu odgovornost.

PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA


Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02- 2- 5315/25
Sarajevo, 28.04.2025. godine