



**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti  
zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa  
invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne  
rehabilitacije osoba s invaliditetom**

---

*Sarajevo, februar/veljača 2025. godine*

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11), u skladu sa članovima 8, 9, 10, 11, 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 37/24), a na prijedlog direktora Fonda, privremeni Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 60. sjednici održanoj dana 19.02.2025. godine d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

Član 1.

- (1) Pravilnikom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik), utvrđuje se način raspoređivanja sredstava određenih Finansijskim planom Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond). Pravilnikom se utvrđuje finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom prema namjenama iz člana 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), način raspodjele sredstava korisnicima, uslovi za sudjelovanje u raspodjeli, kriteriji i mjerila vrednovanja programa i raspodjelu sredstava prema korisnicima, međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Fonda kao davaoca sredstava i korisnika kojima se sredstva dodjeljuju, kao i obaveze subjekata kojima su sredstva dodijeljena u pogledu namjenskog utroška sredstava.  
Pravilnik sadržava sve neophodne informacije, odnosno uputstva za aplikante.
- (2) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju u okviru Lot-ova I, IV i V svojim aktivnostima doprinose održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom zaposlenih u privrednim društvima, zaštitnim radionicama, organizacijama osoba sa invaliditetom i samostalnim obrtnicima, te osobama zaposlenim u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona. Programi u okviru Lot-a II doprinose razvoju privrednih društava i zaštitnih radionica koje pružaju mogućnost za rad i zapošljavanje osoba sa težim invaliditetom. Programi u okviru Lot-a III imaju za cilj osigurati kvalitetne programe profesionalne rehabilitacije koji će osigurati preduslove za zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

## POGLAVLJE II – RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

### Član 2.

- (1) Sredstva Fonda za finansiranje/sufinansiranje programa raspodjeljuju se korisnicima putem javnog poziva.
- (2) Obavijest o objavljivanju javnog poziva može se objaviti u dnevnim novinama koje se izdaju na području Federacije BiH, dok se cjeloviti tekst javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda. Cjeloviti tekst javnog poziva može biti objavljen i u dnevnim novinama u skladu sa odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.

### Član 3.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Prije objavljivanja javnog poziva organizaciona jedinica za finansije razmatra i daje mišljenje na pripremljenu dokumentaciju iz javnog poziva za stavke koje se tiču finansijskog upravljanja.
- (3) Odlukom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se:
  - a) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu putem javnog poziva;
  - b) Lot-ovi za raspodjelu sredstava prema oblastima i korisnicima sredstava, te predviđeni iznos sredstava za raspodjelu po Lot-ovima;
  - c) Posebne odredbe vezano za namjene, uslove i ograničenja ukoliko su ista uzrokovana pandemijom, prirodnom nepogodom i sl.;
  - d) Posebni uslovi za sudjelovanje na javnom pozivu (ukoliko se ukaže potreba za istima);
  - e) Najveći iznos sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje koji se može dodijeliti po jednom programu za svaki Lot;
  - f) Najveći iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednoj osobi sa invaliditetom po određenim Lot-ovima (programi održivosti i profesionalne rehabilitacije);
  - g) Ograničenje broja programa koje jedan aplikant može podnijeti na javni poziv/e Fonda za svaki Lot u toku kalendarske godine;
  - h) Oblik jamstva odnosno instrumenta osiguranja za namjenski utrošak sredstava za svaki Lot;
  - i) Dodatna dokumentacija po potrebi.
- (4) Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo osiguranja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane korisnika sredstava.

### Član 4.

- (1) Shodno oblastima i namjenama na koje se odnose programi održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica,

te profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom, utvrđenim članom 58. Zakona, javnim pozivima mogu se uspostavljati sljedeći Lot-ovi za finansiranje/sufinansiranje programa:

- a) **Lot I:** Za finansiranje/sufinansiranje programa za održavanje postojećeg nivoa zaposlenosti osoba sa invaliditetom u privrednim društvima za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnim radionicama;
  - b) **Lot II:** Za finansiranje/sufinansiranje programa za razvoj privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
  - c) **Lot III:** Za finansiranje/sufinansiranje programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom:
    - 1) 3.1 Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
    - 2) 3.2 Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
    - 3) 3.3 Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju.
  - d) **Lot IV:** Za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno/osnovno zanimanje uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona;
  - e) **Lot V:** Za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom zaposlenih u organizacijama osoba sa invaliditetom.
- (2) Aplikanti prema oblastima i namjenama iz stava 1. ovog člana trebaju ispunjavati određene zahtjeve i uslove za sudjelovanje u raspodjeli sredstava Fonda po svakom Lot-u, kako slijedi u članovima 5, 6, 7, 8 i 9. ovog Pravilnika.
- (3) Vremenski okvir za implementaciju programa (Lot I, II, III 3.1,3.2., IV, V) je šest mjeseci od dana zaključenja ugovora sa Fondom. Izuzetno, za korisnike u okviru Lot-a III 3.2. koji prolaze kroz prekvalifikaciju i dokvalifikaciju u odgovarajućim obrazovnim ustanovama i korisnike u okviru Lot-a 3.3. rok implementacije se veže za trajanje školske godine.
- (4) Javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa za oblasti po svakom od Lot-ova iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u skladu sa Godišnjim planom rada Fonda i Odlukom Upravnog Odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (5) Odlukom o raspisivanju javnog poziva mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih aplikanata, a u svrhu efikasne upotrebe sredstava Fonda.
- (6) Svi aplikanti po javnom pozivu za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom dužni su dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.

## POGLAVLJE III – USLOVI KOJE PODNOSIOCI APLIKACIJA TREBAJU ZADOVOLJITI I NAMJENE ZA KOJE SE SREDSTVA MOGU UTROŠITI

### Član 5.

- (1) Pravo sudjelovanja po Lot-u I imaju privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice.
- (2) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lot-a I mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnost:
  - a) Nabavka i održavanje sredstava i opreme za rad;
  - b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
  - c) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni kroz program;
  - d) Reparacija specijalnih pomagala i opreme;
  - e) Sufinansiranje režijskih, komunalnih i troškova zakupa prostora - najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
- (3) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz Lot-a I su:
  - a) Da aplikant ima status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - b) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
  - c) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom zaposlenih sredstvima Fonda (novčani stimulans i programi razvoja) uslijed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: 1) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; 2) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta ispod 60%; 3) smrću zaposlene osobe sa invaliditetom; 4) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom; 5) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe ili 6) raskidom ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, u kojem slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom.
  - d) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama - predračunima i drugim relevantnim dokazima;
  - e) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
  - f) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije niti u postupku stečaja niti likvidacije;
  - g) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrovano/osnovano u tekućoj godini;
  - h) Da je privredno društvo ili zaštitna radionica opravdalo sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršilo povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
  - i) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
  - j) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - k) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta nisu pravosnažno

osuđivane za krivična djela.

- l) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

## Član 6.

- (1) Pravo sudjelovanja po Lot-u II imaju privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice.
- (2) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lot-a II mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:
- a) Nabavka savremenih mašina, alata, odnosno osnovnih sredstava za rad u svrhu razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
  - b) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za razvojne aktivnosti;
  - c) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za novozaposlene osobe sa invaliditetom;
  - d) Kupovina i/ili zakup nepokretne imovine ili novog radnog prostora u svrhu razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
  - e) Adaptacija ili preuređenje radnog prostora ili izgradnja novog radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti. Ukoliko se adaptacija ili preuređenje radnog prostora vrši u prostoru koji nije u vlasništvu privrednog društva ili zaštitne radionice može se dodijeliti najviše do 20% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.
  - f) Radovi na zemljištu koje je u vlasništvu privrednog društva ili društvo ima dobivenu koncesiju od nadležnog organa za navedeno zemljište.
  - g) Klimatska i energetska oprema, tj. solarni paneli, energetske efikasne sisteme (npr. energetske štedljive grijalice, LED rasvjeta, toplotne/termalne pumpe), odnosno oprema koja doprinosi razvoju preduzeća u kontekstu energetske efikasnosti i ekoloških standarda, čime se osigurava dugoročna stabilnost i stvaraju pretpostavke za razvoj i održivost zaposlenosti osoba s invaliditetom.
- (3) Uslovi za dodjelu sredstava po Lot-u II su:
- a) Da aplikant ima status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - b) Da privredno društvo, odnosno zaštitna radionica prije zaključenja Ugovora o dodjeli sredstava vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme zaposli jednu ili više nezaposlenih osoba sa invaliditetom za koje aplikant nije ranije ostvario novčani stimulans od Fonda na neodređeno vrijeme, te za čije novo zapošljavanje nisu dodijeljena sredstva novčanog stimulanisa u proteklih 36 mjeseci. Navedena osoba treba ispunjavati uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - c) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
  - d) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
  - e) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama - predračunima, biznis planom i drugim relevantnim dokazima;
  - f) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom sredstvima Fonda (novčani stimulans i programi razvoja) uslijed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se

- opravdanim u slučaju da je do istog došlo: 1) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; 2) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; 3) smrću zaposlene osobe sa invaliditetom; 4) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom 5) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe ili 6) raskidom ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, u tom slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom;
- g) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije niti u postupku stečaja niti likvidacije;
  - h) Da privredno društvo ili zaštitna radionica ima zaposleno minimalno onoliko osoba sa invaliditetom koliko je do sada imalo realizovanih programa razvoja finansiranih sredstvima Fonda;
  - i) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nije registrovano/osnovano u tekućoj godini;
  - j) Da je privredno društvo ili zaštitna radionica opravdalo sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršilo povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
  - k) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
  - l) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - m) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, i osoba koja se zapošljava kao obaveza u okviru Lot-a II nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela;
  - n) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

#### Član 7.

- (1) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lot-a III mogu se odnositi na sljedeće mjere i aktivnosti:
  - a) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
  - b) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
  - c) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom samostalno apliciraju.
- (2) Programi koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:
  - a) analiza mogućnosti radnog angažovanja, zapošljavanja i uključivanja u rad nezaposlenih osoba sa invaliditetom, korisnika programa;
  - b) radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja;
  - c) informisanje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
  - d) razvoj motivacije i osposobljavanje osoba sa invaliditetom za korištenje odabrane tehnologije.
- (3) Prilikom planiranja finansijskih troškova u okviru programa privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu, nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
  - a) Troškovi nabavke materijala i sirovina za potrebe praktičnog radnog osposobljavanja korisnika;
  - b) Naknada za voditelja programa i partnera pri provođenju programa koji provodi radno osposobljavanje i po potrebi pruža asistenciju u radu korisnicima programa - do 10% od

- ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
- Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju voditelja programa koja najmanje sadrži: ime i prezime, zanimanje, kompetencije te poslove koje će isti obavljati. U suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Ukoliko se planira uključivanje partnera pri provođenju programa neophodno je dostaviti izjavu o partnerstvu, koja najmanje sadrži: naziv partnera, oblast kojom se bave, kompetencije. Izjava treba biti ovjerena od strane oba partnera. U suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
- c) Naknada za rehabilitatore koji rade na radnom osposobljavanju korisnika - do 10% po rehabilitatoru od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
- d) Naknada za znakovne tumače ili asistente ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja, za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama.
- 1) Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu.
  - 2) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama iz alineje 1) ove tačke. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda, a izvrši zamjenu asistenta, isplaćena naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.
- e) Troškovi ishrane i prijevoza mogu se planirati isključivo za nezaposlene osobe. Troškovi ishrane po korisniku mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u finansijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika (najviše u vrijednosti mjesečne karte za prijevoz do i sa mjesta na kojem se provodi program rehabilitacije). Za potrebe izvještavanja poslodavac mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunski list isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisan i ovjeren od strane poslodavca i korisnika sredstava. Iznos troška po ovom osnovu mora biti preciziran u ugovoru o radnom osposobljavanju.
- (4) Programi koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:
- a) Profesionalno informisanje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti;
  - b) Dokvalifikacija ili prekvalifikacija;
  - c) Informisanje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
  - d) Prijedlozi o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu, uz procjenu mogućnosti primjene;
  - e) Razvoj motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije;
  - f) Informisanje i podrška u izvorima finansiranja;
  - g) Pripremanje i stručna pomoć pri osposobljavanju i obrazovanju;
  - h) Tehnička pomoć, podrška, praćenje i procjena rezultata u primjeni ovih mjera i aktivnosti.
- (5) Prilikom planiranja finansijskih troškova u okviru programa ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
- a) Uplata školarine za jednu, dvije ili tri školske godine dokvalifikacije ili prekvalifikacije



- ukoliko se ista vrši u jedinstvenom periodu ne dužem od 12 mjeseci;
- b) Uplatu školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati budžetom ukoliko obrazovna ustanova organizuje polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
  - c) Troškovi godišnje školarine u visokoškolskim ustanovama za I, II i III ciklus studija;
  - d) Nabavka pomagala i opreme neophodne aplikantu i korisnicima u učenju i radu;
  - e) Sufinansiranje ishrane i prijevoza nezaposlenih korisnika programa za dane koje će provesti u školskoj ustanovi. Troškovi ishrane mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u finansijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika. Navedeni troškovi ishrane i prijevoza, subjekat koji provodi rehabilitaciju, uplaćuje na račun korisnika. Za potrebe izvještavanja subjekat mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunsku listu isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisanu i ovjerenu od strane subjekta i korisnika sredstava;
  - f) Osoblje na projektu (voditelj programa, računovodstveni, administrativni i pravni poslovi) - do 5% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;  
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju osoblja na projektu koja najmanje sadrži: ime i prezime, zanimanje, kompetencije te poslove koje će isti obavljati. U suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
  - g) Naknada za rehabilitatore/trenere koji provode mjere i aktivnosti iz stava 4) ovog člana izuzev mjere pod tačkom b) Dokvalifikacija ili prekvalifikacija. Naknada po realizovanoj radionici ne može biti veća od 7% od prosječne mjesečne neto plaće u FBiH.
- (6) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz stavova (2) i (4) ovog člana su:
- a) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdat od strane Kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (u skladu sa članom 12. Zakona);
  - b) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu (invalid rada);
  - c) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama/predračunima i drugim relevantnim dokazima u prilogu;
  - d) Da se dostavi detaljan program profesionalne rehabilitacije koji će proći osoba sa invaliditetom, sa naznačenim trajanjem programa (ukupan broj sati koje će korisnik provesti u programu sa dinamikom realizacije, broj planiranih radionica itd.);
  - e) Da osobe obuhvaćene programom ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - f) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe sa invaliditetom radi njenog zapošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba sa invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
  - g) Svi aplikanti iz stava (2) ovog člana obavezni su aplicirati za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja za minimalno 3 osobe;
  - h) Aplikantima iz prethodnog stava će po potpisivanju ugovora biti isplaćen iznos od 70% od ukupnih dodijeljenih sredstava. Svi aplikanti iz prethodnog stava, odnosno aplikanti

koji apliciraju za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja, dužni su po provedenom radnom osposobljavanju, održavanju i usavršavanju radnih sposobnosti do zaposlenja, a najkasnije u roku trideset dana po provedbi navedene mjere, Fondu dostaviti dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje jedne (1) osobe za koju je korisnik proveo navedenu aktivnost. U suprotnom, aplikant je dužan izvršiti povrat prethodno dodijeljenih sredstava, te gubi pravo apliciranja na buduće javne pozive Fonda do ispunjenja iznad navedenog uslova. Aplikantu koji dostavi dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje jedne (1) osobe za koju je korisnik proveo navedenu aktivnost bit će isplaćen preostali dio sredstava;

- i) Osoba za koju se aplicira ne može istovremeno biti podržana sredstvima Fonda kroz mjeru novčanog stimulansa, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, Kantonalnih službi zapošljavanja ili drugih donatora;
- j) Da aplikant nije u postupku stečaja niti likvidacije i da nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
- k) Da osoba za čije radno osposobljavanje se aplicira ranije nije koristila sredstva za istu namjenu, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
- l) Da aplikant, ukoliko je obveznik, ispunjava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona i da redovno popunjava EP obrasce na aplikaciji Fonda: ap.fond.ba. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti zaključeni ugovor s Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
- m) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje.
- n) Da obrazovne ustanove iz stava (4) ovog člana ispunjavanju uslove za rad u skladu sa važećim zakonima iz oblasti obrazovanja. Dokaz o ispunjavanju ovog uslova po potrebi može zatražiti komisija;
- o) Da aplikant nije registrovan u tekućoj godini;
- p) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
- q) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
- r) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
- s) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, i za koje se aplicira nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela;
- t) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(7) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati  
Osobe sa invaliditetom mogu samostalno aplicirati na program profesionalne rehabilitacije kroz vanredno srednje školovanje, visoko stručno obrazovanje i sticanje dodatnih kvalifikacija kroz usavršavanja, stručne ispite, obuke i kurseve.

(8) Finansijski troškovi u okviru programa profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:

- a) Finansiranje/sufinansiranje školarine u visini od 80% ukupne vrijednosti školarine (iskazane na originalnom predračunu obrazovne ustanove):
  - 1) školarine za jednu, dvije ili tri godine dokvalifikacije ili prekvalifikacije ukoliko se ista vrši u jedinstvenom periodu ne dužem od 12 mjeseci;
  - 2) školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je

moguće planirati ukoliko obrazovna ustanova organizuje polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;

- 3) Troškovi godišnje školarine u visokoškolskim ustanovama za I, II i III ciklus studija.
- b) Finansiranje/sufinansiranje u visini od 20% ukupne vrijednosti školarine (iskazane na predračunu obrazovne ustanove) za nabavku pomagala i opreme neophodnih osoba sa invaliditetom u učenju i radu. Na ovu namjenu mogu aplicirati osobe sa invaliditetom koje dostavljaju aplikaciju u skladu sa tačkom a) ovog stava;
  - c) Finansiranje/sufinansiranje sticanja dodatnih kvalifikacija kroz sljedeća usavršavanja i stručne ispite, kurseve:
    - 1) Stručni ispiti koji se odnose na federalne, kantonalne, gradske i općinske organe državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
    - 2) Pohađanje obuke radi sticanja sertifikata za obavljanje poslova fizičke, tehničke zaštite i odgovornih lica u Agencijama za zaštitu ljudi i imovine i unutrašnjim službama zaštite;
    - 3) Dokvalifikacija za certificiranog računovodstvenog tehničara, certificiranog računovođu i ovlaštenog revizora;
    - 4) Polaganje ispita u svrhu sticanja sertifikata internog revizora za javni sektor u FBiH;
    - 5) Vozački ispit za sve kategorije vozila.
    - 6) IT kurseve koji povećavaju šanse za zapošljavanje (npr. osnovna i napredna informatika, programiranje, digitalni marketing, grafički dizajn itd.) Kursevi moraju biti organizovani od strane pravnih subjekata koji posjeduju odgovarajuće rješenje o akreditaciji programa za pružanje ove usluge, izdano od nadležnog ministarstva obrazovanja.
    - 7) Kurseve stranih jezika – ako su relevantni za tržište rada i povećavaju mogućnosti zapošljavanja. Kursevi moraju biti organizovani od strane pravnih subjekata koji posjeduju odgovarajuće rješenje o akreditaciji programa za pružanje ove usluge, izdano od nadležnog ministarstva obrazovanja.
- (9) Uslovi za dodjelu sredstava za programe profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati:
- a) Da osoba ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - b) Da osoba ima prebivalište na području Federacije BiH;
  - c) Da osoba sa invaliditetom prolazi kroz program vanrednog srednjeg školovanja, visokog stručnog obrazovanja ili stiče dodatne kvalifikacije kroz usavršavanja i stručne ispite, kurseve;
  - d) Da je već izvršila proceduru upisa, što se dokazuje najkasnije prilikom zaključenja ugovora o dodjeli sredstava sa Fondom;
  - e) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdato od strane Kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (u skladu sa članom 12. Zakona);
  - f) Da potrebe za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u aplikaciji/budžetu i potkrijepljene odgovarajućim originalnim predračunima/ugovorima za školarinu izdatim i ovjerenim od strane ustanove koja provodi profesionalnu rehabilitaciju. Za sticanja dodatnih kvalifikacija kroz usavršavanja i stručne ispite, obuke, kurseve uvažit će se, originalni predračun ili obavještenje isprintano sa oficijelnih stranica nadležnih institucija koje provode polaganje ispita, a na kojim je jasno naznačena cijena.

- g) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu;
  - h) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njenog zapošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba s invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se, s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
  - i) Da osoba koja aplicira ranije nije koristila sredstva za namjenu profesionalne rehabilitacije za školovanje, dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju za sticanje zvanja drugačijeg od onog na koje aplicira, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
  - j) Da obrazovna ustanova koja vrši profesionalnu rehabilitaciju aplikanta ispunjava uslove za rad u skladu sa važećim zakonima iz oblasti obrazovanja. Dokaz o ispunjavanju ovog uslova po potrebi može zatražiti komisija od obrazovne ustanove;
  - k) Za programe profesionalne rehabilitacije iz člana 7. stav (8) tačka c), alineje 6 i 7, program mora biti akreditovan od nadležnog ministarstva obrazovanja, odnosno certifikat kojeg izdaje pružalac usluge mora biti priznat od nadležnog ministarstva obrazovanja;
  - l) Da aplikant nije osuđivan za krivična djela;
  - m) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - n) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz Ugovora o obročnoj otplati duga;
  - o) Da dostavi validne dokumente trežene javnim pozivom.
- (10) Korisnici iz stava (4) ovog člana kojima u vrijeme raspisivanja javnog poziva projekat traje zbog dužine trajanja prekvalifikacije i dokvalifikacije aktuelnog projekta, mogu biti korisnici programa profesionalne rehabilitacije i u narednoj godini, ukoliko uz aplikaciju dostave privremeni izvještaj koji dokazuje uspješan tok i realizaciju tekućeg projekta.
- (11) Korisnici iz stava (7) ovog člana čije profesionalno osposobljavanje, prekvalifikacija i dokvalifikacija traje dvije ili više godina, mogu biti korisnici programa profesionalne rehabilitacije i u narednoj godini, ukoliko uz aplikaciju dostave dokaz da su uspješno završili prethodni obrazovni/nastavni ciklus prekvalifikacije ili dokvalifikacije (ovjerena fotokopija).

## Član 8.

- (1) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lot-a IV mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:
- a) Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme (navedeno ne uključuje ortopedska pomagala na koje osobe sa invaliditetom imaju pravo po drugim zakonskim osnovama);
  - b) Poboljšanje uslova rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom;
  - c) Nabavka roba, materijala i sirovina koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za programske aktivnosti;
  - d) Sufinansiranje tekućih troškova najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu;
  - e) Sufinansiranje troškova asistencije u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja: za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim

teškoćama - najviše do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu.

- 1) Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti i izjavu o angažovanju asistenta u radu koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati. U suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu;
  - 2) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama iz alineje 1) tačke e) ovog stava. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda, a izvrši zamjenu asistenta, isplaćena naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.
- (2) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz ove oblasti su:
- a) Da aplikant u momentu objavljivanja javnog poziva ne koristi novčani stimulans za samozapošljavanje od Fonda, odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodjele sredstava novčanoga stimulansa;
  - b) Da osobe koje ostvaruju pravo po članu 56. stav 2. i 3. Zakona u momentu objavljivanja javnog poziva ne koriste pravo na novčani stimulans za zapošljavanje od Fonda, odnosno da je proteklo 18 mjeseci od dana dodjele sredstava novčanog stimulansa;
  - c) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
  - d) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene i potkrijepljene odgovarajućim ponudama / predračunima;
  - e) Da obrt nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
  - f) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz Ugovora o obročnoj otplati duga;
  - g) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
  - h) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - i) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela;
  - j) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

## Član 9.

- (1) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lot-a V mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:
- a) Nabavka sredstava i opreme za rad;
  - b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
  - c) Sufinansiranje režijskih, komunalnih i troškova zakupa prostora;
  - d) Poboljšanje uslova rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom.
- (2) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz ove oblasti su:
- a) Da organizacija osoba sa invaliditetom ima klasifikaciju djelatnosti: 88.10, 88.91 ili 85.321;
  - b) Da organizacija osoba sa invaliditetom iz prethodne točke ima zaposlenu minimalno

- jednu osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme koja ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- c) Da organizacija osoba sa invaliditetom nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruje;
  - d) Da nije došlo do neopravdanog otpuštanja osoba sa invaliditetom zaposlenih sredstvima Fonda od strane poslodavca. Opravdanim prekidom radnog odnosa podrazumijeva se:
    - 1) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom;
    - 2) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%;
    - 3) smrću zaposlene osobe sa invaliditetom;
    - 4) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom
    - 5) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagwarantovanih prava osobe ili
    - 6) raskidom ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, u tom slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom;
  - e) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama-predračunima i drugim relevantnim dokazima;
  - f) Da organizacija osoba sa invaliditetom nije registrovana/osnovana u tekućoj godini;
  - g) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva ili izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga;
  - h) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
  - i) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
  - j) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela;
  - k) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.
- (3) Uslov za dobivanje sredstva po Lot-u V koje treba da ispuni osoba/e sa invaliditetom za koju se aplicira:
- a) Da osoba/e sa invaliditetom za koje se aplicira na Lot V u momentu objavljivanja javnog poziva ne koristi novčani stimulan odnosno da je Upravni odbor usvojio izvještaj o namjenskom utrošku sredstava korisnika;
  - b) Da osoba sa invaliditetom ispunjava uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
  - c) Da je osoba sa invaliditetom zaposlena na neodređeno vrijeme.

#### Član 10.

Aplikanti koji su Fondu dostavili dokumentaciju koja nije vjerodostojna u svrhu pravdanja namjenskog utroška finansijskih sredstava koja im je dodijelio Fond, kao i u svrhu ostvarivanja prava na isplatu novčanih nadoknada/subvencije nemaju pravo apliciranja u periodu od 36 (tridesetšest) mjeseci od dana dostave navedene dokumentacije.

## POGLAVLJE IV – APLICIRANJE NA JAVNI POZIV / POTREBNA DOKUMENTACIJA

### Član 11.

- (1) Aplikanti podnose prijedloge programa na odgovarajućem aplikacionom obrascu Fonda kojeg propisuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, u okviru Lot-ova I, II, III, IV i V aplikant obavezno prilaže sljedeće dokumente:
  - a) Rješenje o registraciji poslodavca odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena fotokopija);
  - b) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena fotokopija);
  - c) PDV broj ako je aplikant registrovan kao PDV obveznik (ovjerena fotokopija);
  - d) Lista osiguranih lica kod Porezne uprave FBiH – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - e) Bilans stanja i Bilans uspjeha za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Finansijsko informatičke agencije (ovjerena fotokopija). Za lica koja obavljaju samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu ovjeren pečatom i potpisom poslodavca (ovjerena fotokopija), a za one koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena fotokopija). Budžetski korisnici dostavljaju samo Bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena fotokopija);
  - f) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdato od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - g) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdato od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko aplikant nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja originalnu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom;
  - h) Potvrda poslovne banke da aplikant nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine;
  - i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga, i tu obavezu uredno izmiruju dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga (dokument ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva).

### Član 12.

- (1) U zavisnosti o Lot-u za koji se aplicira, aplikanti su dužni dostaviti i dodatnu dokumentaciju.
- (2) Lot I – aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
  - a) Rješenje o utvrđivanju statusa društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom (ovjerena fotokopija);
  - b) Biznis plan koji sadrži detaljne informacije o planiranim predmetima nabavke;
  - c) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija);

- d) Originalnu izjavu da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu;
  - e) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom putem novčanog stimulansa i/ili programa razvoja zadržalo u radnom odnosu, ili dokaz da je u skladu sa ugovorom izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, ili dokaz da je do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena fotokopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: Rješenje o penzionisanju, Rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora o radu, Rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Također, neophodno je dostaviti dokumente o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa stavom (1) i (2) iz člana 23. ovog Pravilnika (ovjerena fotokopija ugovora o radu i ovjerena fotokopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH). Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda;
  - f) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane namjene.
    - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
    - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
  - g) Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
  - h) Tabelarni prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici (original). Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene;
  - i) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
  - j) Uvjerenje nadležnog suda da pravno lice nije pod stečajem niti likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja niti likvidacije, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - k) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).
- (3) Lot II - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
- a) Dokaz o invaliditetu za osobu/e koje je privredno društvo, zaštitna radionica dužna zaposliti u okviru Lot-a II vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme, a koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona (ovjerena fotokopija);
  - b) Rješenje o utvrđivanju statusa društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom (ovjerena fotokopija);



- c) Biznis plan koji sadrži detaljne informacije o planiranim predmetima nabavke;
- d) Izvod iz sudskog registra, od dana objavljivanja javnog poziva (original ili ovjerena fotokopija);
- e) Izjava kojom se poslodavac obavezuje izvršiti zapošljavanje jedne ili više osoba sa invaliditetom po Lot-u II (izjava obavezno sadrži ime i prezime osobe s invaliditetom, procenat i vrstu invaliditeta te kontakt podatke);
- f) Potvrda da osoba koju poslodavac zapošljava u okviru Lot-a II nije u radnom odnosu, koja nije starija od dana objavljivanja javnog poziva, odnosno potvrda da se vodi na evidenciji kod nadležne kantonalne službe za zapošljavanje ili ukoliko se osoba ne vodi na evidenciji Službe za zapošljavanje, potvrda Porezne uprave FBiH da se osoba ne vodi kao obveznik uplate poreza i doprinosa (original);
- g) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zaposlene putem novčanog stimulansa i/ili programa razvoja zadržalo u radnom odnosu, dokaz da je izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom ili dokaz da je do smanjenja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena fotokopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: Rješenje o penzionisanju, Rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora o radu, Rješenje o otkazu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Također, neophodno je dostaviti dokumente o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa stavom (1) i (2) iz člana 23. ovog Pravilnika (ovjerena fotokopija ugovora o radu i ovjerena fotokopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH). Navedena dokumentacija se dostavlja za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda (original ili ovjerene kopije);
- h) Izjava da osoba na čije ime se dodjeljuju sredstva nije istovremeno podržana sredstvima Fonda po drugim osnovama, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili sredstvima drugih donatora (original);
- i) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam.
  - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
  - 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
- j) Ukoliko po Lot-u II aplikant planira namjenu kupovine nepokretne imovine ili radnog prostora, dužan je dostaviti zemljišno-knjižni izvadak i nacrt kupoprodajnog ugovora koji sadrži detaljne informacije o uslovima kupoprodaje (ovjerene fotokopije ne starije od dana objavljivanja javnog poziva);
- k) Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu nije došlo u prethodnoj godini;
- l) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od tri godine od dana apliciranja, ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Adaptacija ili preuređenje radnog prostora ili izgradnja novog radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti.“ (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu, dokaz da se imovina vodi u poslovnim knjigama aplikanta ili neki drugi akt nadležnog organa kojim se dokazuje vlasništvo, posjed ili najam). Ugovor o najmu treba biti ovjeren

u Poreznoj upravi FBiH;

- m) Dokaz o vlasništvu zemljišta ili dokaz o pravu na korištenje koncesije ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Radovi na zemljištu koje je u vlasništvu privrednog društva ili društvo ima dobivenu koncesiju od nadležnog organa za navedeno zemljište“ (zemljišno-knjižni izvadak ili posjedovni list ili ugovor o koncesiji – ovjerena kopija);
  - n) Tabela prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici (original). Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene;
  - o) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
  - p) Uvjerenje nadležnog suda da pravno lice nije pod stečajem niti likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja niti likvidacije, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - q) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta i osoba koja se zapošljava kao obaveza u okviru Lot-a II nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).
- (4) Lot III (3.1 i 3.2) - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom profesionalne rehabilitacije (ovjerena fotokopija);
  - b) Potvrda Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje se provodi radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja (original);
  - c) Potvrda Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje je planirana namjena troškova hrane i prijevoza u okviru Lot-a III (original);
  - d) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdat od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Aplikant nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio navedeni dokument;  
Ukoliko aplikant nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju);
  - e) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke i kupovinu.
    - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
    - 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
  - f) Za Lot III 3.1. Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo;

- g) Dokaz da obrazovna ustanova/škola iz člana 7. stav (4) ispunjava uslove za rad, u skladu sa važećim zakonskim propisima iz oblasti obrazovanja, izdat od resornog Ministarstva (original ili ovjerena fotokopija);
  - h) Za LOT III (3.1.) ukoliko je planirano uključivanje partnera iz člana 7. stav (3) tačka b) pri provođenju programa neophodno je dostaviti original ili ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje da partner može izdati certifikat za provedenu obuku, a isto se odnosi na obrazovne institucije;
  - i) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
  - j) Za Lot (3.2.) Korisnici kojima u vrijeme raspisivanja javnog poziva projekat traje zbog dužine trajanja prekvalifikacije i dokvalifikacije aktualnog projekta, dužni su uz aplikaciju dostaviti privremeni izvještaj koji dokazuje uspješan tok i realizaciju tekućeg projekta;
  - k) Da se dostavi detaljan program profesionalne rehabilitacije koji će proći osoba/e sa invaliditetom, sa naznačenim trajanjem programa (ukupan broj sati koje će korisnik provesti u programu sa dinamikom realizacije).
  - l) Uvjerenje nadležnog suda da pravno lice nije pod stečajem niti likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja niti likvidacije, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Navedeno uvjerenje dostavljaju društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
  - m) Izjava da osoba na čije ime se dodjeljuju sredstva nije istovremeno podržana sredstvima Fonda po drugim osnovama, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili sredstvima drugih donatora (original);
  - n) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, i za koje se aplicira nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).
- (5) Lot IV - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom održivosti zaposlenosti: za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno/osnovno zanimanje, uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona (ovjerena fotokopija);
  - b) Osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona, a apliciraju na sredstva iz Lot-a IV, dužne su dostaviti rodni ili vjenčani list kojim dokazuju rodbinsku/bračnu vezu (ovjerena fotokopija);
  - c) Odgovarajući predračuni/ponude/kupoprodajni ugovori za aplicirane namjene.
    - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
    - 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun/kupoprodajni ugovor ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača;
    - 3) Kupoprodajni ugovori mogu se odnositi samo za nabavku domaćih životinja, pčelinjih društava/košnica i stočne hrane;
  - d) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema

- mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
- e) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).
- (6) Lot V - aplikanti dostavljaju sljedeću dodatnu dokumentaciju:
- a) Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- b) Dokaz da je organizacija osoba sa invaliditetom zaposlene osobe s invaliditetom uz podršku Fonda (novčani stimulans) zadržala u radnom odnosu ili dokaz da je u skladu sa ugovorom izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, ili dokaz da je do raskida ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena fotokopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: Rješenje o penzionisanju, Rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora o radu, Rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom itd. Navedena dokumentacija dostavlja se za slučajeve raskida ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda po Lot-u V.
- c) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane namjene;
- 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
- 2) Ukoliko aplikant ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije programa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
- d) Dokaz o invaliditetu za zaposlene osobe sa invaliditetom u organizaciji (ovjerena fotokopija);
- e) Ugovori o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom (original ili ovjerena fotokopija).
- f) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od tri godine od dana apliciranja, ukoliko aplikant aplicira za namjenu „Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom“ (zemljišno-knjižni izvadak, ugovor o najmu, dokaz da se imovina vodi u poslovnim knjigama aplikanta ili akt nadležnog organa – ovjerena fotokopija). Ugovor o najmu treba biti ovjeren u Poreznoj upravi FBiH;
- g) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
- h) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).

- (7) Lot III (3.3.) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, osobe koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije obavezno prilažu:
- a) Rodni list (ovjerena fotokopija);
  - b) Potvrda o prebivalištu (original);
  - c) Dokaz o ranijem školovanju ukoliko aplikantu ranije nisu dodijeljena sredstva Fonda u okviru Lot-a III (ovjerena fotokopija);
  - d) Dokaz o invalidnosti (ovjerena fotokopija);
  - e) Predračun/Ugovor za školarinu za vanredno srednje školovanje ili visoko stručno obrazovanje, iz kojeg je vidljiva cijena školarine (original). Za sticanja dodatnih kvalifikacija kroz usavršavanja i stručne ispite, obuke, kurseve uvažit će se originalni predračun ili obavještenje isprintano sa oficijelnih stranica nadležnih institucija koje provode polaganje ispita, a na kojim je jasno naznačena cijena.
  - f) Predračun za namjene iz člana 7 stav (8), tačka b) Pravilnika;
  - g) Ovjerena fotokopija (potvrde, uvjerenja, svjedočanstva) da su lica uspješno završila prethodni obrazovni/nastavni ciklus profesionalnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili dokvalifikacije, dodatne kvalifikacije ukoliko su ranije koristili sredstva Fonda za svrhu prekvalifikacije ili dokvalifikacije. Kao dokaz priznaje se i potvrda/uvjerenje o upisu u naredni obrazovni ciklus;
  - h) Ovjerana fotokopija (potvrde, uvjerenja, certifikata) za dodatne kvalifikacije, usavršavanja, stručne ispite, kurseve, obuke itd. za lica koja su ranije koristila sredstva za programe profesionalne rehabilitacije iz člana 7. stav (8) tačka c) Pravilnika;
  - i) Dokaz o izvršenom upisu u predmetnu školsku/akademsku godinu (ugovor o školovanju/studiranju - ovjerena fotokopija ili potvrda obrazovne ustanove/institucije - original). Navedeni dokaz dostavlja se najkasnije na dan potpisivanja ugovora sa Fondom;
  - j) Dokaz da se sticanje dodatne kvalifikacije iz člana 7. stav (8), tačka c) organizuje od strane pružaoca ove usluge u vrijeme trajanja implementacije programa. Navedeni dokaz može biti ugovor, potvrda, uvjerenje ili drugi originalni dokument kojim se potvrđuje da će osoba s invaliditetom proći određeni program sticanja dodatnih kvalifikacija. Navedeni dokaz dostavlja se najkasnije na dan potpisivanja ugovora s Fondom;
  - k) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdat od strane Kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Aplikant nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio spomenuti dokument. Također, ukoliko aplikant nastavlja sticanje dodatnih kvalifikacija kroz usavršavanje, kurseve ili obuke koji se organizuju kroz nivoe/stepene, a to je jasno naznačeno u rješenju o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju, isti se dostavlja samo prilikom prvog apliciranja za predmetno usavršavanje. Ukoliko aplikant nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao Službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju);
  - l) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da podnosilac aplikacije nije osuđivan za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;
  - m) Za programe profesionalne rehabilitacije iz člana 7. stav (8) tačka c), alineje 6 i 7,

dostavlja se ovjerena kopija rješenja o akreditaciji programa, izdato od nadležnog ministarstva obrazovanja, pravnom subjektu koji organizuje predmetne kurseve.

- (8) Za sve aplikante po LOT-ovima I, II, III, IV i V, koji se nalaze u sistemu indirektnog oporezivanja (sistemu PDV-a) Komisija će odobravati iznose za aplicirane namjene bez PDV-a. Aplikanti koji su u sistemu indirektnog oporezivanja u aplikacionom obrascu obavezno planiraju i navode iznos stvarnog troška bez PDV-a za aplicirane namjene.
- (9) Vrsta dokaza o invaliditetu koji se prilaže za određene kategorije i vrste invaliditeta preciznije se određuje u javnom pozivu.
- (10) Ukoliko aplikant aplicira na više Lot-ova u odvojenim kovertama, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u javnom pozivu. U ostalim kovertama mogu se dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (11) Komisija za dodjelu sredstava će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na novčani stimulans, ukoliko je dokumentacija za novčani stimulans dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno naznačeno u aplikaciji.
- (12) Fond zadržava pravo da provjeri vjerodostojnost priloženih dokumenata, da izvrši sve dodatne provjere koje se odnose kako na validnost i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata kao i na okolnosti da li su ranije dobivena sredstva stavljena u funkciju odnosno namjenski opravdana, da li su u kontinuitetu u upotrebi i sl., u smislu ranije zaključenih ugovora sa Fondom.

## **POGLAVLJE V – KRITERIJI I MJERILA ZA DODJELU SREDSTAVA**

### **Član 13.**

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u I:
  - a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona; Dodjeljuje se od 0 – 80 od ukupnog broja bodova (150 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobiva 2 boda.
  - b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta. Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova. Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
    - od 60 do 65% – 2 boda
    - od 66 do 75% – 4 boda
    - od 76 do 85% – 6 bodova
    - od 86 do 95% – 8 bodova
    - od 96 do 100% – 10 bodova
  - c) Kvalitet predloženog programa; Dodjeljuje se od 0 – 30 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova Komisije.

Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u Evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.

d) Ocjena boniteta korisnika;

Dodjeljuje se od 0 – 20 od ukupnog broja bodova.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

1) Visina ostvarene dobiti aplikanta (1- 10 bodova), koja se boduje prema sljedećoj skali:

- dobit od 0,00 KM do 10.000,00 KM – 1 bod
- dobit od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM – 5 bodova
- dobit veća od 30.000,00 KM – 10 bodova.

2) Dužina poslovanja aplikanta:

Ukoliko aplikant posluje duže od 5 godina sa statusom privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom do dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko aplikant posluje kraće od 5 godina aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.

3) Ukoliko je došlo do porasta poslovnih prihoda kod aplikanta u prethodnoj godini u odnosu na raniju godinu (utvrđuje se na osnovu dostavljenog Bilansa uspjeha) aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko kod aplikanta nije došlo do porasta poslovnih prihoda u skladu sa ovim mjerilom, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju. Ukoliko aplikant nije poslovao u prethodnoj godini u odnosu na godinu za koju je dostavljen Bilans uspjeha, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom kriteriju.

e) Osnivač privrednog društva ili zaštitne radionice;

Dodjeljuje se od 0 – 10 od ukupnog broja bodova.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači savezi ili organizacije osoba sa invaliditetom dodjeljuje se 10 bodova po navedenom kriteriju;
- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači fizičke ili pravne osobe (izuzev organizacija osoba sa invaliditetom) ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.

(2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a I, a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda.)

(3) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).

(4) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u I dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su

zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodijeljenih tom aplikantu.

- (5) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- (6) Komisija za dodjelu sredstava je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi sa odredbama Odluke o objavljivanju javnog poziva kojom će biti definisan maksimalni iznosi sredstava koji se može dodijeliti po jednoj osobi sa invaliditetom zaposlenoj pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa stavom (4) ovog člana pripada iznos veći od ograničenja definisanog u Odluci o objavljivanju javnog poziva, prioritet ima odredba iz Odluke o objavljivanju javnog poziva, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalni mogući iznos prema Odluci.

#### Član 14.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u II su:

- a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona; Dodjeljuje se od 0 - 80 od ukupnog broja bodova (150 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobiva 2 boda.
- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom, s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta. Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova; Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
  - od 60 do 65% – 2 boda
  - od 66 do 75% – 4 boda
  - od 76 do 85% – 6 bodova
  - od 86 do 95% – 8 bodova
  - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa; Dodjeljuje se od 0 – 30 od ukupnog broja bodova; Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova Komisije. Kvalitet programa vrednuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u Evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Ocjena boniteta korisnika; Dodjeljuje se od 0 – 20 od ukupnog broja bodova. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:
  - 1) Visina ostvarene dobiti aplikanta (1-10 bodova), koja se boduje prema sljedećoj skali:
    - dobit od 0,00 KM do 10.000,00 KM – 1 bod
    - dobit od 10.000,00 KM do 30.000,00 KM – 5 bodova
    - dobit veća od 30.000,00 KM – 10 bodova
  - 2) Ukoliko je došlo do porasta poslovnih prihoda kod aplikanta u prethodnoj godini u



odnosu na raniju godinu (utvrđuje se na osnovu dostavljenog Bilansa uspjeha) aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko kod aplikanta nije došlo do porasta poslovnih prihoda u skladu sa ovim mjerilom, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju. Ukoliko aplikant nije poslovao u prethodnoj godini u odnosu na godinu za koju je dostavljen Bilans uspjeha, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom kriteriju.

3) Ukoliko aplikant posluje duže od 5 godina sa statusom privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom do dana objavljivanja javnog poziva aplikantu se dodjeljuje 5 bodova. Ukoliko aplikant posluje kraće od 5 godine aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.

e) Osnivač privrednog društva ili zaštitne radionice;

Dodjeljuje se od 0 – 10 od ukupnog broja bodova.

Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači savezi ili organizacije osoba sa invaliditetom dodjeljuje se 10 bodova po navedenom kriteriju;
- Privrednim društvima ili zaštitnim radionicama kojima su osnivači fizičke ili pravne osobe (izuzev organizacija osoba sa invaliditetom) ne dodjeljuju se bodovi po ovom kriteriju.

(2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a II a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).

(3) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).

(4) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u II dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodijeljenih tom aplikantu.

(5) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.

#### Član 15.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u III za aplikante iz člana 7. stav (2) i (4) su:

a) Broj osoba sa invaliditetom (korisnici programa);

Dodjeljuje se od 0 - 50 od ukupnog broja bodova (100 bodova). Pet bodova se dodjeljuje po osobi (finansiranje se određuje i odobrava po svakoj osobi sa invaliditetom

pojedinačno);

- b) Težina invaliditeta korisnika; Dodjeljuje se od 0 – 10 bodova.  
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih korisnika prema sljedećoj skali:
- od 60 do 65% – 2 boda
  - od 66 do 75% – 4 boda
  - od 76 do 85% – 6 bodova
  - od 86 do 95% – 8 bodova
  - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Ocjena kvaliteta programa (0 – 40 bodova). Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije.  
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u Evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Iznos sredstava koji se dodjeljuje svakom aplikantu pojedinačno određuje se na način da broj bodova dodijeljen pojedinačnom aplikantu predstavlja procenat iznosa koji pripada aplikantu u odnosu na maksimalni mogući iznos koji se može dodijeliti.
- e) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- f) Komisija za dodjelu sredstava je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi sa odredbama Odluke o objavljivanju javnog poziva kojom će biti definisan maksimalni iznosi sredstava koji se može dodijeliti po jednoj osobi sa invaliditetom korisnikom programa. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa tačkom d) ovog stava pripada iznos veći od ograničenja definisanog u Odluci o objavljivanju javnog poziva, prioritet ima odredba iz Odluke o objavljivanju javnog poziva, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalni mogući iznos prema Odluci.
- g) Komisija za dodjelu sredstava u svom prijedlogu za raspodjelu sredstava aplikantima po Lot-u III, za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka b) može predvidjeti dodjelu maksimalno 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu, te do 10% od ukupnog iznosa koji se može dodijeliti po jednom programu za finansiranje/sufinansiranje programa za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka c) ovog Pravilnika.
- h) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a III, a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- i) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).

- (2) Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije:
- a) Težina invaliditeta aplikanta s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;  
Dodjeljuje od 0 – 20 bodova prema skali:
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 60% - 4 bodova
  - za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - 8 bodova
  - za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - 12 bodova
  - za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - 16 bodova
  - za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - 20 bodova
  - za osobe sa lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), dodjeljuje se 4 boda, a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 8 bodova;
- b) Vrsta obrazovanja;  
Dodjeljuje se od 0 – 80 bodova prema skali:
- za kurseve iz člana 7. stav (8) tačka c) alineje 6) i 7) - 10 bodova
  - za srednjoškolsko obrazovanje iz člana 7. stav (8) tačka a) alineje 1) i 2) i sticanja dodatnih kvalifikacija kroz usavršavanja i stručne ispite, obuke iz člana 7. stav (8) tačka c) alineje 1),2),3),4),5) - 20 bodova
  - za prvi ciklus visokog obrazovanja (Bachelor ili baccalaureat) - 40 bodova
  - za drugi ciklus visokog obrazovanja (Master ili Magistar) - 60 bodova
  - za treći ciklus visokog obrazovanja (Doktorat) - 80 bodova.
- c) Vrijednost boda za osobe sa invaliditetom koje samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije određuje se na način da se iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u III.3 dijeli sa zbirom bodova dodijeljenih po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Vrijednost boda množi se sa brojem bodova dodijeljenim aplikantu, te se tako dobije pripadajući iznos sredstava za svakog od aplikanata.
- d) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a III, a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- e) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- f) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene za koje je aplicirano nisu u skladu sa uslovima iz javnog poziva ili ako nisu dostavljeni validni predračuni za namjene, aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- g) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih aplikanata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodjeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz ovog stava.

- h) S obzirom na kriterije i mjerila iz ovog stava, Evaluacijski obrazac za ocjenjivanje programa profesionalne rehabilitacije po Lot-u III ne primjenjuje se pri vrednovanju aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije.

## Član 16.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava za Lot IV su:

- a) Teža upošljivost korisnika programa, s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta. Dodjeljuje se 5 – 30 bodova od ukupnog broja bodova (100 bodova) prema skali:
- osoba sa 60% invaliditeta – 6 bodova
  - osoba sa 70% invaliditeta – 12 bodova
  - osoba sa 80% invaliditeta – 18 bodova
  - osoba sa 90% invaliditeta – 24 bodova
  - osoba sa 100% invaliditeta – 30 bodova

Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom dodjeljuje se 6 bodova (intelektualne teškoće), a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 12 bodova;

b) Kvalitet predloženog programa;

Dodjeljuje se od 0 – 30 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova Komisije. Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u Evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.

c) Ocjena boniteta korisnika;

Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Bodovi se dodjeljuju na sljedeći način:

- 1) Visina ostvarenog dohotka iz djelatnosti aplikanta (koji se utvrđuje iz dostavljenog Obrasca SPR-1053) koja se boduje prema sljedećoj skali (1-10 bodova):
  - dohodak od 0,00 KM do 5.000,00 KM – 1 bod
  - dohodak od 5.000,00 KM do 10.000,00 KM – 5 bodova
  - dohodak veći od 10.000,00 KM – 10 bodova
  - Za aplikante koji nemaju obavezu vođenja poslovnih knjiga (paušalno plaćanje poreza na dohodak) dodjeljuju se 3 boda po navedenom podkriteriju.
  - Za aplikante koji su izvršili registraciju djelatnosti u tekućoj godini, ne ostvaruju bodove po ovom podkriteriju.
- 2) Vremenski period poslovanja aplikanta (5 - 20 bodova):
  - aplikant posluje duže od 7 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 20 bodova;
  - aplikant posluje od 4 do 7 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 12 bodova;
  - aplikant posluje kraće od 4 godine od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 5 bodova.

Bodovanje po kriteriju "vremenski period poslovanja aplikanta" izvršit će se prema dostavljenom Rješenju o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti.

- 3) Ukoliko vlasnik obrta zapošljava dodatno jednog ili više zaposlenika (što dokazuje Listom osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH) aplikantu se dodjeljuje 10 bodova. Ukoliko je vlasnik obrta jedini zaposlenik, aplikantu se ne dodjeljuju bodovi po ovom podkriteriju.
- (2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a IV, a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- (3) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- (4) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u IV dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodijeljenih tom aplikantu.
- (5) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodjeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.
- (6) Komisija za dodjelu sredstava je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi sa odredbama Odluke o objavljivanju javnog poziva kojom će biti definisan maksimalni iznosi sredstava koji se može dodijeliti po jednoj osobi sa invaliditetom zaposlenoj pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu stavom (4) ovog člana pripada iznos veći od ograničenja definisanog u Odluci o objavljivanju javnog poziva, prioritet ima odredba iz Odluke o objavljivanju javnog poziva, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalni mogući iznos prema Odluci.
- (7) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih aplikanata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodjeliti linearno prema traženom iznosu i validnim namjenama, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava (1) ovog člana.

#### Član 17.

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lot-u V
  - a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona Dodjeljuje se od 0 – 30 od ukupnog broja bodova (100 bodova);  
Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobiva 6 boda;
  - b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom obzirom na stepen i vrstu invaliditeta;

Dodjeljuje se od 0 - 20 od ukupnog broja bodova;

Utvrđuje se kao prosjek od zbiru stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:

- od 60 do 65% – 4 boda
- od 66 do 75% – 8 bodova
- od 76 do 85% – 12 bodova
- od 86 do 95% – 16 bodova
- od 96 do 100% – 20 bodova

c) Kvalitet predloženog programa;

Dodjeljuje se od 0 – 30 od ukupnog broja bodova.

Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova Komisije.

Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u Evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.

d) Dužina poslovanja aplikanta (5-20 bodova):

- aplikant posluje duže od 15 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 20 bodova
- aplikant posluje od 10 - 15 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 15 bodova
- aplikant posluje od 5 - 10 godina od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 10 bodova
- aplikant posluje kraće od 5 godine od dana objavljivanja javnog poziva, aplikantu se dodjeljuje 5 bodova

Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju "dužina poslovanja aplikanta" izvršit će se prema dostavljenom Rješenju.

- (2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu programa Lot-a V, a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava dostavlja odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- (3) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen ugovor o obročnoj otplati duga, te iste uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za dodjelu sredstava odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda).
- (4) Vrijednost boda se određuje na način da se ukupan iznos predviđenih sredstava za raspodjelu po Lot-u V dijeli sa zbirom bodova dodijeljenim po svim aplikacijama koje su zadovoljile uslove za dodjelu sredstava. Pripadajući iznos sredstava svakom pojedinačnom aplikantu se dobiva množenjem vrijednosti boda sa ukupnim brojem bodova dodijeljenih tom aplikantu.
- (5) Ukoliko je traženi iznos sredstava manji od pripadajućeg iznosa prema broju bodova, aplikantu se dodijeljuje traženi iznos. Ukoliko namjene nisu u skladu sa javnim pozivom ili nisu dostavljeni validni predračuni za namjene aplikant može dobiti manji iznos od pripadajućeg iznosa prema broju bodova.

- (6) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lot-u dostatna da se u cijelosti podrže programi svih aplikacija koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodjeliti linearno prema traženom iznosu i validnim namjenama, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava (1) ovog člana.
- (7) Komisija za dodjelu sredstava je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi sa odredbama Odluke o objavljivanju javnog poziva kojom će biti definisan maksimalni iznos sredstava koji se može dodijeliti po jednoj osobi sa invaliditetom zaposlenoj pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom. Ukoliko Komisija aplikantu dodijeli broj bodova na osnovu kojeg mu u skladu sa stavom (4) ovog člana pripada iznos veći od ograničenja definisanog u Odluci o objavljivanju javnog poziva, prioritet ima odredba iz Odluke o objavljivanju javnog poziva, odnosno aplikantu se dodjeljuje maksimalni mogući iznos prema Odluci.

## **POGLAVLJE VI – IMENOVANJE I ZADACI KOMISIJE**

### **Član 18.**

- (1) Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda imenuje Komisiju za provođenje postupka dodjele sredstava (u daljnjem tekstu; Komisija za dodjelu sredstava) iz reda zaposlenika Fonda. Komisija ima neparan broj sa najmanje tri člana.
- (2) U procesu dodjele sredstava Fonda, te samim tim i prilikom imenovanja komisija razdvajaju se aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje.  
Prilikom imenovanja članova Komisije za dodjelu sredstava voditi računa da to ne mogu biti osobe koje će raditi na praćenju i evaluaciji finansiranih programa i projekata i namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava.
- (3) Komisija je dužna da izvrši ocjenu i vrednovanje aplikacija i sačini prijedlog raspodjele sredstava Fonda, najkasnije 45 dana po zaključivanju javnog poziva.
- (4) Komisija obavezno zasniva rad na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti, te je dužna prilikom rada poduzeti sve kontrolne aktivnosti kako bi se spriječile greške i propusti u radu.

### **Član 19.**

- (1) Zadaci nadležne Komisija za dodjelu sredstava su sljedeći:
  - a) Donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda.
  - b) Evidentirati sve prijave i utvrditi ispunjenost uslova koji su definisani predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom te o tome donijeti zaključak;
  - c) Sačiniti sljedeće liste:
    - Preliminarna lista 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa;
    - Preliminarna lista 2: Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa.

- d) Za aplikacije koje ne ispunjavaju uslove, Komisija za dodjelu sredstava sačinjava obavijest kojom se putem internet stranice Fonda aplikanti obavještavaju o zaključku Komisije iz tačke b) ovog stava. Aplikantima čije aplikacije nisu zadovoljile propisane uslove javnog poziva, u okviru obavijesti ostavlja se mogućnost prigovora u roku ne dužem od osam dana od dana objave obavijesti na internet stranici;
- e) Ocjeniti sve aplikacije prema predmetnim Lot-ovima iz preliminarne liste 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa prema odredbama iz poglavlja V – Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, kao i aplikacije kojima je uvažen prigovor iz tačke d) ovog stava;
- f) Sačiniti popis namjena prema predmetnim Lot-ovima, a u skladu sa namjenama definisanim predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom;
- g) Sačiniti Listu 3 - Bodovna Lista svih aplikacija (prema predmetnim Lot-ovima) koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa;
- h) Utvrditi prijedlog odluke o finansiranju/sufinansiranju koja se dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za finansijsko poslovanje na mišljenje vezano za finansijske odredbe odluke;
- i) Nakon dobivenog mišljenja organizacione jedinice nadležne za finansijsko poslovanje, Komisija za dodjelu sredstava isto dostavlja Upravnom Odboru Fonda uz izvještaj Komisije kao i prijedlog odluke o finansiranju/sufinansiranju na daljnje odlučivanje;
- j) Sastavni dio odluke iz prethodnog stava su:
- Tabele aplikanata prema Lot-ovima koji ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i kao takve ulaze u raspodjelu sredstava;
  - Bodovna lista svih aplikanata prema Lot-ovima koje ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa;
  - Tabelarni prikazi prijedloga za raspodjelu sredstava po aplikantima prema namjenama i iznosima za svaki pojedini Lot;
  - Tabela aplikanata prema Lot-ovima koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa.
- (2) Komisija za dodjelu sredstva utvrđuje ispunjenost uslova javnog poziva na osnovu dostavljene dokumentacije, te dostupnih internih baza podataka Fonda koje ima na raspolaganju. Za potrebu pribavljanja informacija o ispunjavanju određenih uslova aplikanata Komisija dostavlja listu aplikanata sa neophodnim podacima nadležnim organizacionim jedinicama Fonda.
- (3) Komisija zadržava pravo da u skladu sa mogućnostima izvrši procjenu da li osoba sa invaliditetom za koju se aplicira može obavljati poslove radnog mjesta naznačenog i opisanog u aplikaciji (Lot II), nadalje da li osoba koja prolazi program profesionalne rehabilitacije može usvojiti potrebna znanja. Na osnovu utvrđenog Komisija može isključiti aplikanta iz daljnje procedure dodijele sredstava. Komisija ima pravo da u toku javnog poziva zatraži od aplikanta da obezbijedi prisustvo osoba/e sa invaliditetom u Fond. Ukoliko aplikant ne postupi po zahtjevu Komisije i ne obezbijedi prisustvo osoba/e sa invaliditetom za koje se aplicira u roku koji ne može biti duži od tri dana od dana zaprimljene obavijesti, aplikant će biti isključen iz raspodjele sredstava po tekućem javnom pozivu.



## POGLAVLJE VII - DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI I UGOVARANJE

### Član 20.

- (1) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga Komisije za dodjelu sredstava, najkasnije u roku od 15 dana od dostavljenog prijedloga Komisije.
- (2) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija odnosno objavljene rezultate javnog poziva je do osam dana od dana objave rezultata na internet stranici Fonda.
- (3) Komisija za dodjelu sredstava će izvršiti ponovno bodovanje aplikacije na koju aplikant uloži prigovor, a koji Upravni odbor Fonda odlukom uvaži kao opravdan.
- (4) Neosnovani prigovori/žalbe aplikanata koji nisu zadovoljili propisane kriterije i uslove definisane javnim pozivom i pravilnikom kao i prigovori/žalbe izjavljene nakon predviđenog roka za žalbu neće biti uvaženi/razmatrani kao i prigovori i žalbe koje se odnose na dopunu dokumentacije koja nije dostavljena prilikom apliciranja.
- (5) Ugovori sa korisnicima iz stava (4) ovog člana zaključuju se nakon isteka roka za prigovor i donošenja odluke Upravnog odbora vezano za iste.

### Član 21.

- (1) Međusobne obaveze i odgovornosti između Fonda i aplikanta regulisat će se ugovorom.
- (2) Prije nego što se nacrt ugovora dostavi na potpisivanje rukovodiocu, organizaciona jedinica za finansije bi trebala razmotriti i dati mišljenje na odredbe nacrta ugovora koje se odnose na finansijske odredbe, odredbe koje reguliraju obavezne evidencije finansijske dokumentacije koju treba voditi korisnik sredstava, odredbe koje se odnose na povrate nenamjenski utrošenih ili manje utrošenih sredstava i sl.
- (3) Ugovorom iz stava (1) ovog člana posebno se utvrđuje:
  - a) Iznos koji se dodjeljuje korisniku sredstava,
  - b) Iznosi za svaku namjenu (aktivnost) programa u skladu sa odlukom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i rok za implementaciju,
  - c) Obaveze u pogledu izvještavanja i pravljenja utroška sredstava i vidljivosti,
  - d) Način nadzora nad aplikantom kojem se dodjeljuju sredstva,
  - e) Oblik jamstva, odnosno instrument osiguranja za izvršavanje preuzetih obaveza,
  - f) Ograničenje u pogledu raspolaganja stalnim sredstvima ili drugim sredstvima nabavljenim podrškom Fonda.
- (4) Ugovore iz stava (1) ovog člana, a na osnovu odluke Upravnog odbora o dodjeli sredstava, zaključuje direktor Fonda i ovlaštena osoba ispred aplikanta.
- (5) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom poslodavac je dužan priložiti odgovarajući ugovoreni oblik jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza, te druge dokumente na traženje Fonda.
- (6) Aplikanti kojima su dodijeljena sredstva po Lot-u II, prilikom potpisa ugovora sa Fondom

dostavljaju original ili ovjerenu fotokopiju obrasca JS3100, kao i ovjerenu fotokopiju ugovora o radu sa novozaposlenom osobom sa invaliditetom u skladu sa odredbom iz člana 6. stav (3) tačka b) ovog Pravilnika.

- (7) Korisnik sredstava se obavezuje zaključiti ugovor o radu s osobom s invaliditetom u skladu sa članom 24. Zakona o radu, odnosno u skladu sa članom 26. Zakona o radu ukoliko se osoba sa invaliditetom zapošljava radi obavljanja poslova izvan prostorija korisnika sredstava.
- (8) Ukoliko aplikant u roku od 30 dana od dana poziva na potpisivanje ugovora ne dostavi dokumentaciju iz stava (5) i (6) ovog člana, neće se pristupiti zaključivanju ugovora.
- (9) Ukoliko se u navedenom roku eventualno pojave nova saznanja o nepravilnostima Fonda će obustaviti zaključenje ugovora, te o istim upoznati Upravni odbor Fonda koji će donijeti konačnu odluku.

## **POGLAVLJE VIII – IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG TROŠENJA DODIJELJENIH SREDSTVA**

### **Član 22.**

- (1) Korisnici sredstava po Lotovima I, II, III 3.1. 3.2, IV i V dužni su dostaviti Fondu izvještaj o utrošku sredstava najkasnije 30 dana po isteku 6 mjeseci od potpisivanja ugovora. Izuzetno korisnici koji samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije i korisnici koji obavljaju prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju u okviru Lota III 3.2. i 3.3. izvještaj o utrošku sredstava su dužni dostaviti najkasnije 30 dana po okončanju školske/akademske godine. Za sticanje dodatnih kvalifikacija kroz usavršavanja i stručne ispite iz člana 7. stav (8) tačka c) izvještaj se podnosi 30 dana po isteku usavršavanja, a obavezno 30 dana nakon isteka 12 mjeseci od potpisivanja ugovora.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kao što su: računi za izvršene nabavke i usluge i bankovni izvodi za plaćanje istih, kupoprodajni ugovori, ugovori o djelu sa osobama koje su obavljale određene poslove (ovjereni kod Porezne uprave FBiH) i ugovori o radu sa osobama ukoliko su iste zaposlene u okviru implementacije programa (LOT III 3.1.), drugi ugovori o angažovanju lica u okviru programa (ovjereni kod Porezne uprave FBiH), bankovni izvodi za isplatu po ugovoru o djelu odnosno plaće i bankovni izvještaji i drugi dokazi propisani Uputstvom o pravdanju dodijeljenih sredstava, s tim da svi dokazi moraju biti vremenski vezani za period implementacije i primjenu ugovora iz člana 21. ovog Pravilnika. Izuzetno, za korisnike u okviru Lot-a III - prekvalifikacija i dokvalifikacija u odgovarajućim obrazovnim ustanovama - dokazi mogu biti vezani za školsku godinu za koju se vrši prekvalifikacija/dokvalifikacija.
- (3) Korisnici sredstava po Lot-u IV za namjene za koje je dozvoljeno sklapanje kupoprodajnih ugovora sa fizičkim licima, dužni su uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem i ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze.

- (4) Stalna sredstva nabavljena u okviru programa financiranog od Fonda ne smiju biti otuđena ili prodana drugim subjektima ili licima bez saglasnosti Fonda.
- (5) Novčana sredstva dobivena za nabavku stalnih sredstava od strane Fonda moraju biti prikazana u roku od 15 dana nakon nabavke na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva poticaja od strane Fonda korisnik je dužan da knjiži preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.
- (6) Korisnik sredstava je dužan osigurati da se sve poslovne promjene nastale upotrebom sredstava Fonda mogu jasno identifikovati u knjigovodstvu korisnika sredstava (npr. knjiženjem na posebna analitička konta i sl.) i da se kroz računovodstvene zabilješke ili druge financijske izvještaje jasno identifikuje dodjela i upotreba sredstva, a sve kako je predviđeno ovim Pravilnikom.
- (7) Posebnim uputstvom za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodijeljenih za financiranje/sufinanciranje programa, korisnicima se daju potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz stava (2) ovog člana. Uputstvo je sastavni dio obrasca iz stava (2) ovog člana.
- (8) Obrasce za podnošenje izvještaja iz stava (2) ovog člana i Uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodijeljenih za financiranje/sufinanciranje programa donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda. Obrasci i uputstva se objavljuju na internet stranici Fonda, a mogu se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (9) Ovlaštena službena osoba Fonda je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje kontrole, te je dužna poslodavcu/korisniku sredstava Fonda dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova prilikom neposrednog nadzora.
- (10) Fond ima pravo da zatraži sve dodatne informacije, periodične izvještaje i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu u sjedištu i van sjedišta poslodavca, odnosno korisnika programa, u toku javnog poziva, prije i poslije dodjele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova i originalnu dokumentaciju, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava programa o čemu se sastavlja zapisnik.
- (11) Korisnik sredstava Fonda koji uskrati nadzor Fondu i koji prilikom nadzora nije kooperativan odnosno opstruira da ustupi/ne ustupi na uvid kompletnu dokumentaciju, kao i sve ostalo što ovlaštena službena lica Fonda traže i na način kako to ovlaštena službena lica Fonda zahtijevaju bit će isključen iz raspodjele sredstava Fonda, a Fond će poduzeti sredstva pravne zaštite na osnovu zaključenih ugovora sa korisnikom sredstava Fonda.
- (12) Fond ima pravo u toku trajanja javnog poziva za raspodjelu sredstava Fonda, u toku rada komisije po okončanom javnom pozivu za raspodjelu sredstava Fonda, u toku same implementacije, kao i u bilo koje drugo vrijeme pozvati u službene prostorije Fonda aplikanta/korisnika sredstava te mu naložiti da obezbijedi prisustvo osobe/a sa

invaliditetom obuhvaćenih programom, u smislu vršenja provjera da li osobe sa invaliditetom mogu obavljati poslove radnog mjesta na koje je aplikant naveo da će zaposliti osobu sa invaliditetom, odnosno da li predmetne poslove obavljaju neometano i u kontinuitetu. Ukoliko aplikant/korisnik sredstava ne postupi po zahtjevu Fonda i ne obezbijedi prisustvo navedenih osoba sa invaliditetom u Fond u roku koji ne može biti duži od tri dana, od dana zaprimljene obavijesti, aplikant će biti isključen iz raspodjele sredstava po javnom pozivu, a Fond će poduzeti sredstva pravne zaštite na osnovu zaključenih ugovora sa korisnikom sredstava Fonda.

- (13) Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih Zakonom predviđenih mjera protiv poslodavaca kod kojih se utvrdi kršenje odredbi ugovora.
- (14) Odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda sačinjava izvještaje koji se dostavljaju direktoru Fonda, Upravnom i Nadzornom odboru Fonda. Izvještaj sadržava informacije o uočenim nepravilnostima u pogledu pravdanja dodijeljenih sredstava korisnicima. Upravni odbor na sjednici razmatra dostavljeni izvještaj, te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.
- (15) Fond u svrhu nadzora nad namjenskim utroškom sredstava Fonda, zadržava pravo neposredne kontrole u sjedištu i van sjedišta korisnika sredstava Fonda, o čemu se sastavlja zapisnik. Korisnik gubi pravo na daljnje apliciranje za dodjelu sredstava Fonda sve do uklanjanja uočenih nepravilnosti, ukoliko se prilikom neposredne kontrole utvrdi da osobe sa invaliditetom koje su zaposlene sredstvima Fonda nisu zatečene na radnom mjestu, a da pritom poslodavac nije u mogućnosti dati valjano obrazloženje potkrijepljeno adekvatnom, validnom dokumentacijom (npr. za bolest – doznake za bolovanje, za godišnji odmor – rješenje o korištenju istog, za službeni put – putni nalog i dr.).
- (16) Fond ima pravo da vrši kontinuirani nadzor nad svim dodijeljenim sredstvima aplikantu po bilo kojem javnom pozivu Fonda kao i da poduzme odgovarajuće mjere u slučaju kršenja odredbi Pravilnika i Ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).
- (17) Nepredviđene i specifične situacije koje nisu obuhvaćene ovim Pravilnikom razmatrat će Upravni odbor, koji će donijeti konačnu odluku.

### Član 23.

- (1) Ukoliko je korisnik sredstava u toku trajanja implementacije programa sa zaposlenom osobom sa invaliditetom po Lot-u II raskinuo ugovor o radu, dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju vezanu za zapošljavanje druge osobe na upražnjenu poziciju kako bi dobio saglasnost direktora Fonda za zamjenu osobe.
- (2) Korisnik sredstava je dužan u roku od 8 dana od dana zaprimljene saglasnosti direktora za zamjenu osobe dostaviti Fondu obrazac prijave JS 3100 i ugovor o radu (ovjerena fotokopija ili original) kao dokaz da je izvršio zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom. Ukoliko se navedeni rokovi ne ispoštuju ili ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost

direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.

- (3) Ukoliko korisnik sredstava nije u mogućnosti ispuniti određene namjene odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.

## **POGLAVLJE IX - POSEBNE ODREDBE ZA RASPODJELU SREDSTAVA I INSTRUMENTI OSIGURANJA**


### **Član 24.**

- (1) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava aplikante koji ne ispunjavaju obaveze prema Fondu u skladu sa Pravilnicima Fonda i zaključenim ugovorima sa Fondom.
- (2) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava aplikante kod kojih su vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica, lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srođnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i ugovorima zaključenim sa Fondom.
- (3) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava osobe sa invaliditetom koje su bile vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srođnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i ugovorima zaključenim sa Fondom.
- (4) Ukoliko Fond zaprimi informacije ili prijave nepravilnosti u radu i eventualne zloupotrebe u implementaciji sredstava Fonda, iste će provjeriti. Ukoliko se informacije ispostave tačnim, direktor Fonda može obustaviti dodjelu sredstava za navedenog korisnika u bilo kojoj fazi dodjele/realizacije programa.
- (5) Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, bit će isključeni iz raspodjele sredstava po javnom pozivu. Ukoliko se utvrdi da predmetno društvo nije dostavilo tačne podatke, isto će biti isključeno iz tekuće raspodjele sredstava.
- (6) Aplikanti kod kojih se prilikom neposrednog nadzora od strane ovlaštenih službenih lica Fonda utvrdi da radna mjesta i procesi rada za osobe sa invaliditetom nisu vidljivi kao i da materijalno tehnička i druga sredstva nabavljena sredstvima Fonda nisu vidljiva u procesu rada odnosno nisu u upotrebi bit će isključeni iz tekuće raspodjele sredstava.

## POGLAVLJE X – VIDLJIVOST

### Član 25.

- (1) Korisnici sredstava su obavezni promovisati i učiniti vidljivom podršku koju su dobili od Fonda kao pravnog lica osnovanog od strane Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Korisnici sredstva dužni su pridržavati se odredbi Uredbe o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelimično finansiraju sredstvima iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, sredstvima privrednih društava sa učešćem državnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, te sredstvima pravnih lica osnovanih od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/22; u daljnjem tekstu: Uredba).
- (3) Sredstva, oprema, vozila i drugo nabavljena u okviru programa trebaju nositi oznaku koja sadrži naziv Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Fonda na sljedeći način:

 Finansirano/sufinansirano sredstvima  
Vlade Federacije Bosne i Hercegovine  
Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom  
Program: Naziv programa

- (4) Korisnik je dužan u svim svojim aktivnostima, javnim istupima na konferencijama, okruglim stolovima, promocijama, medijskim nastupima, prilikom prezentacije rezultata, na internet stranici ukoliko postoji, promovisati podršku koju je dobio od Fonda kroz programe kao pravnog lica osnovanog od strane Federacije Bosne i Hercegovine.
- (5) Korisnici sredstva Fonda koji izvrše kupovinu ili izgradnju radnog prostora sredstvima Fonda dužni su izraditi trajno obilježje – ploču vlastitim sredstvima poštujući grafičke standarde i druge odredbe Uredbe iz stava (2) ovog člana.  
Trajno obilježje - ploča obavezno sadrži naziv Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, Fonda i programa u okviru kojeg je izvršena nabavka na način kako je to naznačeno u stavu (3) ovog člana.

## POGLAVLJE XI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 26.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

### Član 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-10559/24 od od 11.09.2024. godine.

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

ZA  
SARAJEVO

Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-2122/25  
Sarajevo, 19.02.2025. godine

