

Na osnovu člana 13. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (Službene novine Federacije BiH, broj:28/11) i Odluke o izmjeni statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: OUP-IP 1694/2014 od 15.12.2014. godine, a u skladu sa odredbama iz člana 18. i 19. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/10) i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/11), na prijedlog direktora, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom na sjednici 15. održanoj 14.06. 2015. godine *propisuje*

U P U T S T V O I O B R A Z A C

za vođenje evidencija o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom (OBRAZAC EP)

Opšte napomene i uputstva za popunu Obrasca EP (PRILOG 1):

1. Ovaj obrazac se propisuje u cilju uspostave i vođenja evidencija o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom, kako bi Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Fond) poslužile kao osnova podataka koji će se koristiti za provođenje politike razvoja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja ove grupacije građana u FBiH, kao i u cilju praćenja ispunjavanja obaveza iz Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Zakon) od strane poslodavaca u FBiH.

2. Jedinstveni Obrazac EP (prilog 1) sastoji se iz tri dijela i to:

Osnovni podaci o poslodavcu (Obrazac EP-1) – popunjava se i dostavlja samo prilikom prve dostave podataka, a ako dođe do izmjene podataka ažurira se od strane poslodavca;

Podaci o platama i iznosu posebnog doprinosa (Obrazac EP-2) - popunjava se i dostavlja za svaku poslovnu godinu;

Podaci o zaposlenim osobama sa invaliditetom (Obrazac EP-3) - popunjava se i dostavlja samo prilikom prve dostave podataka, a ako dođe do izmjene ažurira se od strane poslodavca.

3. Sva preduzeća, ustanove, državni organi i druga pravna lica registrovana prema propisima u BiH, koji su kao poslodavci dužni da na ukupan broj zaposlenih zapošljavaju određeni broj osoba sa invaliditetom, a u skladu sa članom 18. i 19. Zakona obavezni su da vode evidenciju i da redovno popune ovaj obrazac unošenjem traženih podataka i isti dostave Fondu jedanput godišnje najkasnije do 31. 03. svake godine za prethodnu godinu, izuzetno za 2014. godinu do 31.12.2015. godine, a u skladu sa članom 7. i 8. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija zaposlenih osoba sa invaliditetom ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/11), (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Obrazac se dostavlja na način naveden tačkom 2. ovog uputstva.

Obveznici iz stava 1. ove tačke su dužni dostaviti popunjen Obrazac EP za 2014. godinu i naredne godine kako slijedi i to za sve obračunske/kalendarske mjesece u godini bez obzira da li su u toj godini izvršili isplatu svih plata i uplatu posebnog doprinosa iz te godine (princip aktualne osnove).

Nisu obavezni primjenjivati ovo uputstvo poslodavci iz člana 19. stav 3. Zakona.

4. Popunjen obrazac se dostavlja isključivo elektronskim putem preko web aplikacije za evidenciju o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom – **ap. FOND**. Uputstvo za popunjavanje Obrasca EP je navedeno u prilogu 2 ovog akta. Pristup web

aplikaciji se vrši preko internet pretraživača. Aplikacija **ap.FOND** se nalazi na adresi **<http://ap.fond.ba>** Korisničko uputstvo za upotrebu web aplikacije se nalazi na početnoj stranici kao PDF dokument. Poslodavac mora obavezno imati e-mail adresu preko koje će dobiti korisničko ime i šifru za pristup web aplikaciji i sl. Ukoliko se poslodavac ne nalazi u bazi poslodavaca Fonda isti se mora prethodno inicijalno registrirati dostavljanjem ID broja i naziva firme putem e mail-a registar@fond.ba. Obaveza Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom je da obezbjedi bazu u elektronskom obliku svih dostavljenih obrazaca putem web aplikacije. Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom će u tom smislu automatski svakom predatom obrascu dodjeliti jedinstveni djelovodni broj. Poslodavac koji je izvršio predaju obrasca moći će izvršiti štampanje istog sa djelovodnim brojem kao dokaz o predaji istog.

5. Obrazac EP poslodavci su dužni popuniti i dostaviti Fondu bez obzira da li su u periodu za koji dostavljaju obrazac imali trenutno zaposlenih osoba sa invaliditetom ili ne.
6. U ukupan broj zaposlenih i zaposlenih osoba sa invaliditetom se uzimaju svi evidentirani zaposlenici kod poslodavca na teritoriji Federacije BiH bez obzira na ostvareni fond radnih sati u mjesecu za koji se vrši dostava evidencije i bez obzira da li se plata isplaćuje na teret poslodavca ili nekog drugog lica.
7. Osobom sa invaliditetom smatra se osoba definisana članom 3. i 4. Zakona, o čijem stepenu i vrsti invaliditeta, odnosno stepenu tjelesnog oštećenja, poslodavac ima odgovarajući dokaz (tj. nalaz ocjenu i mišljenje, odnosno rješenje izdato od nadležnog organa).
8. Poslodavci iz tačke 3. ovog uputstva koji nemaju dovoljan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u skladu sa članom 18. Zakona ili koji imaju manji broj ukupno zaposlenih od broja definisanog u članu 18. Zakona, a nemaju niti jednu zaposlenu osobu sa invaliditetom (član 19. Zakona) dužni su izvršiti obračun i uplatu posebnog doprinosa iz člana 18. i 19. Zakona.
9. Obračun i uplatu posebnog doprinosa od 25% prosječne neto plate (član 18. Zakona) su obavezni izvršiti oni poslodavci koji nemaju dovoljan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na broj zaposlenih propisan članom 18. Zakona (tj na svakih 16 zaposlenih – jedna osoba sa invaliditetom (od 2014. godine pa dalje) Obračun se sačinjava za onaj broj osoba sa invaliditetom koje je poslodavac bio dužan zaposliti a to nije učinio. Prosječna neto plata u smislu ovog uputstva je prosječna neto plata koju zvanično objavi Federalni zavod za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun. Ukoliko prosječna neto plata za mjesec za koji se vrši obračun nije objavljena uzima se zadnja zvanično objavljena prosječna neto plata Federalnog zavoda za statistiku.
10. Obračun i uplatu posebnog doprinosa od 0,5% bruto plate svih zaposlenih (član 19. Zakona) su obavezni izvršiti oni poslodavci koji imaju manji broj ukupno zaposlenih od broja definisanog u članu 18. Zakona (tj imaju 15 i manje ukupno zaposlenih) na koji mora biti zaposlena najmanje jedna osoba sa invaliditetom, a nemaju niti jednu zaposlenu osobu sa invaliditetom. Bruto platu koja se kao osnovica uzima u obračun čini neto plata sa porezom na dohodak i obavezni doprinosi iz plate kako je definisano Zakonom o doprinosima.
11. Obračun i uplata posebnih doprinosa iz člana 18. i 19. Zakona se vrši zajedno sa obračunom ili isplatom plate i drugih primanja koja imaju karakter plate ili poreza na dohodak i obaveznih doprinosa iz radnog odnosa a najkasnije do 15 u mjesecu za prethodni mjesec. Obračun i uplata se vrše za svaki mjesec poslovne godine, s tim što se obračun Fondu dostavlja u sklopu obrasca EP kako je navedeno u ovom uputstvu, dok se uplate vrše kontinuirano na mjesečnom nivou.

12. Poslodavci koji su bili registrovani na dan 06.03.2010. godine (datum stupanja na snagu Zakona) dužni su obračun i uplatu izvršiti od tog dana, a subjekti koji su naknadno registrovani od dana registracije s tim što se obračuni za godine zaključno sa 2013-tom interno sačinjavaju i čuvaju.
13. Uplata posebnih doprinosa iz člana 18. i 19. Zakona vrši se na depozitne račune Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u skladu sa odredbama ovog uputstva i Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH.
14. Poslodavci koji nisu izvršili obračun i uplatu posebnih doprinosa iz člana 18. i 19. Zakona iz razloga što imaju dovoljan broj zaposlenih osoba sa invaliditetom dužni su na zahtjev ovlaštenih lica predložiti istima dokaze o ispunjavanju obaveza iz člana 18. i 19. Zakona po kojima nisu bili dužni izvršiti obračun i uplatu u skladu sa Zakonom.
15. Povrat više i pogrešno plaćenih doprinosa vrši se na osnovu Rješenja o pravu na povrat a na osnovu prethodno podnesenog zahtjeva. Uz zahtjev se prilažu dokazi kojim se potvrđuje više ili pogrešno plaćanje (dokazi o uplati, obračuni, rješenja o invalidnosti i sl.) Fond može u postupku rješavanja zatražiti i dodatne dokaze i objašnjenja u cilju utvrđivanja činjeničnog stanja. Fond može odrediti da se više i pogrešne uplate koriste kao akontacije za plaćanje obaveza iz nekog drugog perioda.
16. Na poslodavce koji ne budu poštovali ovo uputstvo primjenjivaće se odgovarajući zakonski i drugi propisi u smislu određivanja sankcija i obračuna zateznih kamata.
17. Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom u naknadnoj obradi pristiglih evidencija može pozvati poslodavca da dostavi određena pojašnjenja ili kompletno popunjen novi Obrazac EP, kada je to neophodno.
18. Ovo Uputstvo i obrazac za vođenje evidencije o poslodavcima, platama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom će se objaviti u „Službenim novinama Federacije BiH“, a stupa na snagu danom donošenja.

II PREDSEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Almas Kulović, dipl. pravnik

Broj: 01-35-7-312115
Sarajevo, 17.06. 2015. godina