

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА С ИНВАЛИДИТЕТОМ



P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije

Sarajevo, septembar/rujan 2024. godine

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11) i Odluke o izmjeni Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: OPU-IP 1694/2014, a u skladu sa čl. 15., 36., 48., 51., 52., 53., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10) i poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a na prijedlog direktora Fonda, privremeni Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 48. sjednici održanoj dana 11.09.2024. godine donosi

P R A V I L N I K

o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije

Član 1.

Pravilnikom o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i procedure za ostvarivanje prava na isplatu novčane nadoknade po osnovu uplaćenih poreza i doprinosa i prava na subvenciju neto plate u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

U skladu sa članom 48, 51, 53. i 56. Zakona, privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitna radionica, organizacija osoba sa invaliditetom koja ima zaposlenih osoba sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost imaju pravo na novčanu nadoknadu za zaposlene osobe sa invaliditetom koje zapošljavaju pod posebnim uslovima, a u skladu sa članom 15. stav 6. Zakona na osnovu:

- a) plaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- b) plaćenog doprinosa za zdravstveno osiguranje,
- c) plaćenog doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti,
- d) poreza na dohodak.

Navedeno pravo na novčanu nadoknadu iz stava (1) ovog člana pripada i osobama iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalnom poduzetniku / poljoprivredniku koji je roditelj, dijete ili bračni drug osobi sa invaliditetom koju zapošljava.

Pravo se ostvaruje za plaćene poreze i doprinose u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Fond isplaćuje novčanu nadoknadu uplaćenih poreza i doprinosa na visinu pojedinačne neto plate u maksimalnom iznosu od tri (3) prosječne neto plate u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku,

izuzev samostalnih obrtnika kojima se isplaćuje novčana nadoknada doprinosa plaćenih po osnovu propisanih osnovica.

Član 3.

Privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ostvaruje pravo na povrat uplaćenih poreza i doprinosa za zaposlene osobe sa invaliditetom od dana podnošenja zahtjeva za sticanje statusa privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ukoliko istom bude udovoljeno.

Privredno društvo ne može ostvariti pravo na povrat sredstava po osnovu uplaćenih poreza i doprinosa za zaposlene osobe sa invaliditetom ukoliko mu je za isti period kroz novčani stimulans odobren bruto iznos sredstava za isplatu plata.

Privredno društvo ne može ostvariti pravo na subvenciju neto plate za zaposlene osobe sa invaliditetom ukoliko su mu za isti period kroz novčani stimulans odobrena sredstava za isplatu neto plata.

Član 4.

Privredno društvo sa statusom zaštitne radionice, pored novčane nadoknade iz člana 2. ovog Pravilnika, a u skladu sa članom 53. i 29. Zakona, ima pravo na subvenciju neto plaće zaposlenih osoba sa invaliditetom u skladu sa Zakonom, u visini 30% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH, kao i pravo na novčane nadoknade poreza i doprinosa za sve ostale zaposlenike.

Kao osnovica za obračun subvencije od 30% prosječne neto plaće uzima se zvanični podatak Federalnog zavoda za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun ili ako podatak nije objavljen, zadnji objavljeni podatak o prosječnoj neto plaći Federalnog zavoda za statistiku.

Član 5.

Isplata sredstava po osnovu prava na novčane nadoknade i subvenciju, vrši se kontinuirano na zahtjev korisnika prava, kao izravna zakonska obaveza Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Fond) u skladu sa članovima 51, 52. i 53. Zakona i odredbama ovog Pravilnika.

Zahtjev za isplatu novčane nadoknade i subvencije se podnosi na obrascu ZNN 1, koji se može preuzeti na internet stranici Fonda - www.fond.ba ili neposredno u poslovnim prostorijama Fonda.

Podnosilac Zahtjeva je dužan popuniti sve tražene podatke iz Zahtjeva ZNN1, te isti dostaviti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe, u originalu.

Član 6.

Osobe sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost kao osnovno zanimanje i osobe iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalni poduzetnik / poljoprivrednik koji je roditelj, dijete ili bračni drug osobi sa invaliditetom koju zapošljava, dužni su u skladu sa članom 52. i 65. stav 2. Zakona, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- d) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona,
- e) Samostalni poduzetnik koji zapošljava osobu sa invaliditetom – (bračna odnosno rodbinska veza iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona) dužan je dostaviti ovjerenu kopiju vjenčanog ili rodnog lista u ovisnosti o kojoj se vrsti rodbinske veze radi iz člana 56. Zakona,
- f) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- g) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- h) Samostalni poduzetnik koji plaća porez na dohodak paušalno dostavlja akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza – ovjerena kopija,
- i) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu, ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona,
- j) Obrazac MIP-1023 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predat obrazac), ako je u pitanju zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona,
- k) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje,
- l) Obrazac Specifikacije 2001 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH, 2001 A, 2002 ili 2002 A (ili elektronski predate specifikacije),

Dokumenti od a) do zaključno sa h) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave F BiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Samostalnom poduzetniku koji plaća porez na dohodak na osnovu poslovnih knjiga nadoknada se isplaćuje na osnovu godišnje prijave poreza na dohodak i dokaza o plaćanju istog.

Zahtjev za nadoknadu poreza na dohodak podnosi se u tekućoj godini za prethodnu godinu. Uz zahtjev korisnik je dužan dostaviti Obrazac SPR-1053 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac GPD-1051), te dokaz o plaćanju istog.

Član 7.

Organizacije osoba sa invaliditetom koje podnose zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće dužne su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- d) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom,
- e) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- f) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- g) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu,
- h) Obrazac MIP-1023 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predat obrazac),
- i) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koje je poslodavac izvršio obračun i plaćanje. U slučaju da korisnik vrši zbirni prijenos neto plaća na poslovnu banku, dužan je za taj iznos dostaviti i spisak zaposlenih sa pojedinačim iznosima za isplatu, a koji je prethodno dostavio banci.
- j) Obrazac Specifikacije 2001 ili 2001A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predate Specifikacije).

Dokumenti od a) do zaključno sa f) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne

uprave F BiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Status organizacije osoba sa invaliditetom priznaje se organizacijama osnovanim u cilju ostvarivanja boljeg položaja i zaštite osoba sa invaliditetom i zadovoljavanja njihovih potreba, a koje prema standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Bosni i Hercegovini imaju registrovanu djelatnost u razredu koji se odnosi na djelatnost socijalne zaštite osoba sa invaliditetom pod šifrom djelatnosti: 88.10, 85.321 ili 88.91. Pri utvrđivanju pripadnosti kategoriji organizacije osoba sa invaliditetom, kao dokaz Fond uvažava isključivo važeći akt nadležne službe za statistiku kojim je utvrđena djelatnost organizacije sa pripadajućom šifrom djelatnosti, a koja odgovara djelatnosti socijalne zaštite osoba sa invaliditetom.

Član 8.

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju statusa privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom,
- d) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- e) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom, odnosno za sve zaposlene, ako privredno društvo ostvaruje status zaštitne radionice,
- f) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- g) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- h) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu,
- i) Obrazac MIP-1023 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predat obrazac),
- j) Izvode iz banke banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj zaposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje. U slučaju da korisnik vrši zbirni prijenos neto plaća na poslovnu banku, dužan je za taj iznos dostaviti i spisak zaposlenih sa pojedinačim iznosima za isplatu a koji je prethodno dostavio banci.
- k) Obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predate Specifikacije),

Dokumenti od a) do zaključno sa g) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave F BiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Član 9.

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom koja ostvaruju status zaštitne radionice, odnosno privredna društva koja u svom sastavu imaju organizacionu jedinicu koja ostvaruje status zaštitne radionice, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće dužni su priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Ovjerenu kopiju rješenja o registraciji,
- b) Ovjerenu kopiju obavještenja o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku,
- c) Ovjerenu kopiju rješenja o priznavanju statusa privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom,
- d) Dokaz o invaliditetu u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika,
- e) Original ili ovjerenu kopiju Ugovora o radu za zaposlene osobe sa invaliditetom, odnosno za sve zaposlene, ako privredno društvo ostvaruje status zaštitne radionice,
- f) Original ili ovjerenu kopiju Liste osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave FBiH (ne starija 15 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- g) Ovjerenu kopiju potvrde banke ili ugovora sa bankom o otvaranju transakcijskog računa sa naznačenim brojem računa,
- h) Interni akt kojim se formira zaštitna radionica kao posebna obračunska organizaciona jedinica sa spiskom radnika koji je čine,
- i) Potpisanu platnu listu od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista zaprimila platnu listu,
- j) Obrazac MIP-1023 ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predat obrazac),
- k) Izvode iz banke kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj zaposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje. U slučaju da korisnik vrši zbirni prijenos neto plaća na poslovnu banku, dužan je za taj iznos dostaviti i spisak zaposlenih sa pojedinačim iznosima za isplatu a koji je prethodno dostavio banci.

- l) Obrazac Specifikacije 2001 ili 2001 A ovjeren od strane Porezne uprave FBiH (ili elektronski predate Specifikacije),

Dokumenti od a) do zaključno sa g) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

U slučaju zapošljavanja nove osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti original ili ovjerenu kopiju ugovora o radu za novozaposlenu osobu sa invaliditetom, ovjerenu kopiju rješenja o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika, kao i originalnu Listu osiguranih lica izdatu od strane Porezne uprave F BiH ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, na kojoj će biti navedena novozaposlena osoba sa invaliditetom.

U slučaju odjave zaposlene osobe sa invaliditetom podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti Obrazac JS 3100 ovjeren od strane Porezne uprave F BiH, i dokument koji dokazuje razlog raskida ugovora.

Član 10.

Za zaposlene osobe sa invaliditetom za koje se u skladu sa odredbama člana 51. Zakona vrši isplata novčanih nadoknada i subvencija, kao validan dokaz o invaliditetu prihvata se:

- (1) Za kategoriju „neratnih invalida“ – svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdato u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje centra za socijalni rad izdato na osnovu gore navedenog nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje (original ili ovjerena kopija),
- (2) Kategorija lica sa mentalnom retardacijom / intelektualnim teškoćama – bilo koji akt (rješenje, potvrda, uvjerenje, nalaz) nadležnog organa, iz kojeg je vidljivo da se radi o licu sa lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom ili nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, koje se smatra važećim za kategoriju „neratnih invalida“ (original ili ovjerena kopija),
- (3) Za kategoriju ratnih vojnih invalida - nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje donesen nakon početka postupka revizije u julu 2010. godine, ukoliko je iz nalaza moguće utvrditi da se radi o tzv. „revizionom nalazu“ (ovjerena kopija) i odgovarajuća potvrda/uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (original),
- (4) Za kategoriju ratnih vojnih invalida koji nisu prošli postupak revizije koja je počela u julu 2010. godine prilikom svakog podnošenja zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće podnositelj prilaže potvrdu/uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta ne stariju od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, (original),

- (5) Za kategoriju civilnih žrtava rata – kao dokaz se uvažava, kao i kod „neratnih“ invalida, svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdat u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje nadležne službe socijalne zaštite o utvrđenom procentu tjelesnog oštećenja, odnosno potvrda/uvjerenje ove službe (original ili ovjerena kopija),
- (6) Svim osobama kojim je invaliditet utvrđen u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta („Službene novine FBiH“, broj: 41/04, 17/13 i 34/18), uvažava se nalaz, ocjena ili mišljenje doneseno na osnovu navedenog akta, uključujući neratne i druge invalide kojim je invaliditet utvrđen na osnovu iznad navedenog Pravilnika.

Član 11.

Fond zadržava pravo provjere relevantnih informacija i statusa na osnovu kojeg određeni subjekat ili osoba sa invaliditetom ostvaruje prava na novčanu nadoknadu kod Fonda.

U slučaju da podnositelj zahtjeva isti nije podnio u skladu sa odredbama ovog pravilnika, dužan je u roku od 8 dana od dana prijema pismene obavijesti od strane Fonda dopuniti zahtjev.

Ukoliko to ne učini na način preciziran u obavijesti, zahtjev će se smatrati odbačenim, bez donošenja posebnog rješenja.

Član 12.

Zahtjev za isplatu novčane nadoknade odnosno subvencije može se podnijeti po isteku obračunskog mjeseca ili tromjesječja tekuće godine, tj. zahtjev se podnosi u tekućem mjesecu za prethodni mjesec ili prethodna tri mjeseca tekuće godine.

Izuzetno, u prvom mjesecu tekuće godine zahtjev za isplatu novčane nadoknade, odnosno subvencije može se podnijeti za posljednji jedan mjesec ili tri posljednja mjeseca prethodne godine.

Zahtjev koji je suprotan odredbi stava 1. ovog člana neće biti prihvaćen, izuzev zahtjeva za nadoknadu poreza na dohodak samostalnog poduzetnika, kojem se nadoknada poreza na dohodak vrši jednom godišnje na osnovu dokaza o uplati i godišnje prijave poreza na dohodak.

Član 13.

Isplata novčanih nadoknada po podnesenom Zahtjevu za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće će se obustaviti onim subjektima kod kojih je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu do otklanjanja nepravilnosti.

Isplata novčanih nadoknada po podnesenom Zahtjevu za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće obustavit će se onim subjektima kod kojih su vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica, lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srodnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i Ugovorima zaključenim sa Fondom.

Isplata novčanih nadoknada po podnesenom Zahtjevu za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće obustaviti će se za osobe sa invaliditetom koje su bile vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srodnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i Ugovorima zaključenim sa Fondom.

Korisnici kod kojih se prilikom neposrednog nadzora od strane ovlaštenih službenih lica Fonda u predmetnom obračunskom periodu utvrdi da radna mjesta i procesi rada za osobe sa invaliditetom nisu vidljivi kao i da materijalno tehnička i druga sredstva nabavljena sredstvima Fonda nisu vidljiva u procesu rada, tj. nisu u upotrebi, neće moći ostaviti pravo na isplatu nadoknada po podnesenom Zahtjevu za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće.

Član 14.

Ukoliko se prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće utvrdi da postoji sumnja u vjerodostojnost dostavljene dokumentacije prilikom podnošenja navedenog Zahtjeva ista neće biti isplaćena sve do momenta provjere dostavljene dokumentacije.

Svim podnosiocima Zahtjeva za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće za koje se ispostavi da nisu u cijelosti i na način definisan Pravilnicima o raspodjeli sredstava Fonda, Ugovorom o dodjeli novčanih sredstava i Uputstvima o pravdanju dodijeljenih sredstava izvršili pravdanje dodijeljenih novčanih sredstava ili ne koriste sredstva u skladu sa propisanim aktima Fonda ili su prilikom vršenja nadzora kod istih uočene nepravilnosti neće biti isplaćena refundacija sve do momenta otklanjanja nepravilnosti.

Član 15.

Obaveze Fonda prema podnosiocu zahtjeva koji ispunjava uvjete za isplatu novčane nadoknade ili subvencije, utvrđuju se rješenjem koje donosi Fond.

Fond može primjenom člana 65. stav 2) Zakona od podnosioca zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije, a u cilju dodatnog dokazivanja vjerodostojnosti podnešenog zahtjeva.

Fond može dodatno kontrolirati poslodavca, korisnika prava na novčanu nadoknadu odnosno subvenciju i ostvariti neposredan uvid u ispunjavanje uslova i obaveza.

Isplata novčanih nadoknada po podnesenom Zahtjevu za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće će se obustaviti onom subjektu koji uskrati nadzor Fondu i koji prilikom nadzora u predmetnom obračunskom periodu nije kooperativan odnosno opstruira da ustupi/ne ustupi na uvid kompletnu dokumentaciju, kao i sve ostalo što ovlaštena službena lica Fonda traže i na način kako to ovlaštena službena lica Fonda zahtjevaju sve do momenta postupanja po Zaključku Fonda o obustavi isplate novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće.

Član 16.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

Član 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o ostvarivanju prava na isplatu novčanih nadoknada i subvencije broj: 01-02-2-2009/24 od 23.02.2024. godine.

Član 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-10561/24
Sarajevo, 11.09.2024. godine

