

OBOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I  
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM



BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION  
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И  
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА С ИНВАЛИДИТЕТОМ



## **P R A V I L N I K**

**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i  
zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za  
novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

---

***Sarajevo, februar/veljača 2024. godine***

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/11), u skladu sa članovima 15., 48., 54., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/10), u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 15/18), a na prijedlog direktora Fonda, privremeni Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 38. sjednici održanoj dana 23.02.2024. godine d o n o s i:

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje**  
**osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo**  
**zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

**POGLAVLJE I – OPĆE ODREDBE**

Član 1.

- (1) Pravilnikom o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i kriteriji za raspodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje i za samozapošljavanje osoba sa invaliditetom, procedure za ostvarivanje prava na novčani stimulans i obaveze aplikanta kojem su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa. Pravilnik sadržava sve neophodne informacije odnosno uputstva za aplikante.
- (2) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vrši se na osnovu podnesenih zahtjeva po javnom pozivu koji raspisuje Fond.
- (3) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vezana je za Strateški cilj Fonda „Unaprjeđenje mjera zapošljavanja osoba s invaliditetom“, u okviru kojeg je definisan operativni cilj: „Osigurati kvalitetne programe zapošljavanja osoba sa invaliditetom koje će doprinijeti održivom zapošljavanju osoba sa invaliditetom.

Član 2.

- (1) U skladu sa članom 48., 54., 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), novčani stimulansi su jednokratna, nepovratna novčana davanja koja se uređuju Ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja se samozapošljava kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja (nosilac osiguranja zapošljavanja).

(2) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti:

- a) Pravno i drugo lice koje kao poslodavac zapošljava osobu sa invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Osobe sa invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobe s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobe sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje u cilju samozapošljavanja.

## **POGLAVLJE II – RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA**

### **Član 3.**

- (1) Upravni odbor Fonda donosi odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba sa invaliditetom, na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Javni poziv iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u skladu sa godišnjim planom rada Fonda, Godišnjim planom raspisivanja javnih poziva i odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (3) Godišnji plan raspisivanja javnih poziva Fonda na prijedlog direktora donosi Upravni odbor Fonda.
- (4) Obavijest o objavljivanju javnog poziva iz stava (1) ovog člana objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH, dok se cjeloviti tekst javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda. Cjeloviti tekst javnog poziva može biti objavljen i u dnevnim listovima u skladu sa odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (5) U odluci o objavljivanju javnog poziva jasno se definiše sljedeće:
  - a) Način i vrijeme raspisivanja javnog poziva;
  - b) Period implementacije javnog poziva;
  - c) Posebne odredbe vezano za namjene, uslove i ograničenja ukoliko su iste uzrokovane pandemijom, prirodnom nepogodom i sl.;
  - d) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu;
  - e) Iznos sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje koji se dodjeljuje po osobi sa invaliditetom srazmjerno njenom procentu invaliditeta, periodu i vrsti zapošljavanja;
  - f) Posebni uslovi za sudjelovanje na javnom pozivu (ukoliko se ukaže potreba za istima);
  - g) Rok za podnošenje zahtjeva;
  - h) Oblik jamstva za izvršavanje Ugovorom preuzetih obaveza;
  - i) Dodatna dokumentacija po potrebi.

- (6) Odlukom iz stava (1) ovog člana mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih aplikanata, a u svrhu efikasne upotrebe sredstava Fonda.

### **POGLAVLJE III – USLOVI KOJE PODNOSIOCI APLIKACIJA TREBAJU ZADOVOLJITI I NAMJENE ZA KOJE SE SREDSTVA MOGU UTROŠITI**

#### **Član 4.**

- (1) Namjene / prihvatljivi troškovi koji se mogu financirati u okviru novčanog stimulansa su sljedeći:
- a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumijeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom;
  - b) Nabavka sredstava za rad aplikanta te finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji. Aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja, od pripadajućih sredstava novčanog stimulansa, moraju planirati minimalno 30% sredstava za ovu namjenu;
  - c) Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama), najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.  
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu;
  - d) Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za finansiranje/sufinansiranje bruto plaće novozaposlene osobe na period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme. Kod samozapošljavanja aplikant planira iznos sredstava za isplatu osobnog dohotka za 18 mjeseci.
    - 1) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 70% sredstava novčanog stimulansa za finansiranje/sufinansiranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom;
    - 2) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 60% sredstava novčanog stimulansa za finansiranje/sufinansiranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom;
    - 3) Za vrijeme trajanja implementacije novčanog stimulansa (12 mjeseci u slučaju zapošljavanja osobe na određeno vrijeme ili 18 mjeseci u slučaju zapošljavanja osobe na neodređeno vrijeme) korisnici koji zapošljavaju osobe sa invaliditetom pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom, neće moći ostvariti pravo na refundaciju poreza i doprinosa, kao ni subvenciju neto plaće za osobe za koje je dodijeljen novčani stimulan za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom sa izuzetkom osoba koje se

samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja.

- (2) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama iz tačke c) stav (1) ovog člana. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda, a izvrši zamjenu asistenta, isplaćena naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.

## Član 5.

- (1) Uslovi koje aplikanti iz člana 2. stav (2) tačka a) treba da ispunjavaju:
- a) Da na puno radno vrijeme zaposle osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posledicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), na period od najmanje 12 mjeseci, a koja je trenutno nezaposlena ili je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda;
  - b) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti uredno izmirenje obaveza po zaključenom Ugovoru sa Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
  - c) Da poslovni subjekt u kojem se zapošljava osoba sa invaliditetom nije registrovan/osnovan u tekućoj godini (izuzev zapošljavanja osoba sa invaliditetom putem samozapošljavanja ili zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona);
  - d) Da poslodavac nije u postupku stečaja ili likvidacije te da nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini, sa izuzetkom budžetskih korisnika;
  - e) Da prilikom potpisivanja Ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje Ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe sa invaliditetom;
  - f) Da ispunjavaju obavezu popunjavanja EP obrazaca dostupnih na internet stranici Fonda i redovnog ažuriranja podataka iz obrazaca;
  - g) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na određeno vrijeme putem novčanog stimulansa zadržao u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci ili, ukoliko je dužan, aplikant dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 15. stav (1) ovog Pravilnika;
  - h) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom;
  - i) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
  - j) Da je zadržao u radnom odnosu osobe sa invaliditetom zaposlene na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa i/ili programa razvoja. Opravdanim raskidom ugovora sa osobom sa invaliditetom na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa smatra se: 1) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; 2) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; 3) smrt zaposlene osobe sa invaliditetom; 4) raskidom Ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom 5) raskid Ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno

nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe ili 6) raskidom ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga u kojem slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom;

Navedeni uslov iz ove tačke se ne primjenjuje za poslodavce kojima su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje samo jedne osobe sa invaliditetom na neodređeno vrijeme;

k) Da je privredno društvo ili zaštitna radionica opravdalo sva ranije dodijeljena sredstva, izvršilo povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz Ugovora o obročnoj otplati duga, te da u cijelosti poštuje sve preuzete obaveze shodno zaključenim Ugovorima sa Fondom u cilju zaštite zakonitosti rada Fonda.

(2) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti iz člana 2. stav. (2) tačka b) ovog Pravilnika trebaju ispuniti su:

- a) Da je osoba sa stepenom invaliditeta od najmanje 60%, osoba s najmanje 70% tjelesnog oštećenja ili osoba sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Da dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- c) Da prilikom potpisivanja Ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje Ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za samozapošljavanje;
- d) Da prethodno od Fonda nisu dodjeljena sredstva za samozapošljavanje u posljednjih 5 godina od dodjele novčanog stimulansa za samozapošljavanje do dana objave javnog poziva;
- e) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(3) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava su:

- a) Da se dokaže da osoba ima utvrđeno najmanje 60% invaliditeta, s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti iz člana 3. Zakona ili da je osoba s lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama). Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom;
- b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme;
- c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans na neodređeno vrijeme;
- d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- e) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- f) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje/samozapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;

- g) Da zapošljavanje/samozapošljavanje nije finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera;
  - h) Za privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice da osoba nije u istom subjektu bila zaposlena u okviru programa Lot-a II.
- (4) Uslovi iz stava 3) tačke b) i c) ovog člana se ne primjenjuju na osobu sa invaliditetom za čije novo zaposlenje je Fond prethodno dodjelio sredstva novčanog stimulansa, u slučaju da je sa tom osobom poslodavac jednostrano raskinuo Ugovor o radu u periodu trajanja novčanog stimulansa. Za navedeno se mora dostaviti original ili ovjerena kopija rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca, u suprotnom neće biti dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje/samozapošljavanje.
- (5) Svi aplikanti po javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa dužni su dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.
- (6) Aplikanti koji su Fondu dostavili dokumentaciju koja nije vjerodostojna u svrhu pravdanja namjenskog utroška finansijskih sredstava koja im je dodijelio Fond, kao i u svrhu ostvarivanja prava na isplatu novčanih nadoknda/subvencije nemaju pravo apliciranja u periodu od 36 (tridesetšest) mjeseci od dana dostave navedene dokumentacije.

#### **POGLAVLJE IV – APLICIRANJE NA JAVNI POZIV / POTREBNA DOKUMENTACIJA**

##### **Član 6.**

- (1) Pravno i drugo lice koje zapošljava osobu iz člana 2. stav (2) ili osobe koje se samozapošljavaju kroz obavljanje samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja, podnose zahtjev Fondu za dodjelu novčanog stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu kojeg propisuje Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda, a koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.
- (2) Zahtjev za dodjelu novčanog stimulansa za jednu osobu sa invaliditetom koja se zapošljava odnosno samozapošljava može se odnositi na jednu, dvije, tri, ili sve četiri namjene utroška sredstava iz člana 4. ovog Pravilnika, kako je to javnim pozivom predviđeno, a dijelom ili u cjelosti obavezno za namjenu iz člana 4. stav (1) tačka d) za finansiranje/sufinansiranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom.
- (3) Ukoliko aplikant dokumentaciju traženu javnim pozivom dostavlja u odvojenim kovertama za svaku osobu zasebno, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u javnom pozivu. U ostalim kovertama mogu se dostaviti fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (4) Komisija za selekciju aplikacija će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na programe, ukoliko je dokumentacija za programe dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno jasno naznačeno u aplikaciji.

(5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može se podnijeti za najviše pet osoba sa invaliditetom, uz posebno popunjavanje aplikacionog obrasca za svaku osobu za koju se aplicira. Ukoliko aplikant podnese zahtjev za zapošljavanje više od pet osoba, Fond će dodijeliti sredstva za najviše pet osoba koje prema bodovnoj rang listi ulaze u raspodjelu sredstava. Izuzetno, poslodavci koji ranije nisu ostvarili pravno na novčani stimulans kao i poslodavci koji imaju zaposlenu samo jednu ili nijednu osobu mogu podnijeti zahtjev za zapošljavanje tri osobe sa invaliditetom, a neprofitne organizacije maksimalno za dvije osobe sa invaliditetom.

## Član 7.

(1) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz člana 6. stav (1) aplikant je obavezan priložiti sljedeće dokaze koji se odnose na status osobe sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava:

- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena kopija) - Javnim pozivom detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
- b) Dokaz da je osoba koja se zapošljava/samozapošljava bila nezaposlena ili da je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda, odnosno za samostalne poduzetnike da je bila nezaposlena prije registrovanja samostalne djelatnosti:
  - 1) Potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodi na evidenciji (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
  - 2) Ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
  - 3) Ukoliko je osoba već zasnovala radni odnos kod poslodavca aplikant dostavlja dokaz da je osoba evidentirana kao zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija) i dokaz da je osoba do toga perioda bila nezaposlena (potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodila na evidenciji - original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva ili ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena do trenutka kada je izvršeno zapošljavanje - original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
  - 4) Kod samozapošljavanja aplikant dostavlja dokaz da je zaposlen nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija).
- c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da zapošljavanje/samozapošljavanje nije finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original);
- d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, vlastoručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba kao i original ili ovjerenu kopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca.

(2) Pored iznad navedenog, poslodavci su dužni priložiti i sljedeće dokumente:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca (u pravilu prvo izdato rješenje o registraciji), odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena

- kopija). Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ izvršiti će se prema dostavljenom Rješenju;
- b) Izvod iz sudskog registra ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, a za udruženja građana Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, sa izuzetkom poslodavaca sa statusom obrtnika (original ili ovjerena kopija);
  - c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti - statistika (ovjerena kopija);
  - d) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko poslodavac nema zaposlenih osoba dužan je dostaviti potvrdu iz Porezne uprave FBiH koja to potvrđuje, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - e) Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (ovjerena kopija):
    - Budžetski korisnici dostavljaju samo bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena kopija),
    - Za samostalne poduzetnike Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu (ovjerena kopija),
    - Za samostalne poduzetnike koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija);
  - f) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj (ovjerena kopija);
  - g) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - h) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
  - i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruju dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga;
  - j) Potvrdu poslovne banke da aplikant nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);  
Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine (original);
  - k) Predračun/ponudu ukoliko su budžetom planirane namjena iz člana 4. stav (1) tačke: a) za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu i b) Nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji;
    - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija;
    - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun,

dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.

- l) U slučaju definisanim članom 5. stav (1) tačka j) ovog Pravilnika, poslodavac prilaže i ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje razlog raskida Ugovora osoba sa invaliditetom zaposlenih putem novčanog stimulansa/programa razvoja Fonda: rješenje o otkazu Ugovora o radu, otkaz Ugovora o radu koji je dala osoba sa invaliditetom itd. Također, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 15. stav (1) i (2) ovog Pravilnika (ovjerena kopija Ugovora o radu i ovjerena kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH); Privredna društva i zaštitne radionice koji redovno ostvaruju pravo na novčane nadoknade dostavljaju dokumentaciju za slučajeve raskida Ugovora koji su nastali od posljednjeg javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda;
  - m) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
  - n) Dokazi o ispunjavanju uslova iz člana 5. stav 1. tačka j) ovog Pravilnika;
  - o) Drugi dokazi koji se zatraže javnim pozivom.
- (3) Pored dokaza iz stava (1) ovog člana, osoba koja se samozapošljava obavezna je uz zahtjev priložiti i:
- a) Rješenje o registraciji određenog oblika samostalne djelatnosti, uključujući i poljoprivredu kao jedino ili glavno zanimanje (ovjerena kopija);
  - b) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena kopija).
  - c) Predračun/ponudu ukoliko su budžetom planirane namjena iz člana 4. stav (1) tačke: a) za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu i b) nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji.
    - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
    - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
  - d) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati u suprotnom ova namjena neće biti odobrena.
- (4) Fond zadržava pravo da provjeri vjerodostojnost priloženih dokumenata, da izvrši sve dodatne provjere koje se odnose kako na validnost i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata kao i na okolnosti da li su ranije dobivena sredstva stavljena u funkciju

odnosno namjenski opravdana, da li su u kontinuitetu u upotrebi i sl., u smislu ranije zaključenih Ugovora sa Fondom.

## **POGLAVLJE V – IMENOVANJE I ZADACI KOMISIJE**

### **Član 8.**

- (1) Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda imenuje sljedeće komisije iz reda zaposlenika Fonda:
  - Komisija za selekciju aplikacija;
  - Komisija za ocjenu aplikacija;Komisije imaju neparan broj sa najmanje tri člana.
- (2) U procesu dodjele sredstava Fonda, te samim tim i prilikom imenovanja komisija razdvajaju se aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje.  
Prilikom imenovanja članova Komisije za ocjenjivane aplikacija voditi računa da to ne mogu biti osobe koje će raditi na nadzoru namjenskog utroška tih sredstava.
- (3) Komisije su dužne da izvrše ocjenu i vrednovanje aplikacija i sačine prijedlog raspodjele sredstava Fonda, najkasnije 45 dana po zaključivanju javnog poziva.
- (4) Komisije obavezno zasnivaju rad na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti, te su dužni prilikom rada poduzeti sve kontrolne aktivnosti kako bi se spriječile greške i propusti u radu.

### **Član 9.**

- (1) Zadaci nadležne Komisije za selekciju aplikacija su najmanje sljedeći:
  - a) donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
  - b) sačiniti obrasce za utvrđivanje formalno pravnih uslova aplikacija;
  - c) sačiniti zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
  - d) evidentirati sve prijave i utvrditi ispunjenost uslova koji su definisani predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom te o tome donijeti zaključak;
  - e) sačiniti sljedeće liste:
    - Lista 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
    - Lista 2: Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - f) za aplikacije koje ne ispunjavaju uslove, Komisija za selekciju sačinjava obavijest kojom se putem internet stranice Fonda aplikanti obavještavaju o zaključku Komisije iz tačke d) ovog stava. Aplikantima čije aplikacije nisu zadovoljile propisane uslove javnog poziva, u okviru obavijesti ostavlja se mogućnost prigovora u roku ne dužem od osam dana od dana objave obavijesti na internet stranici;
  - g) liste iz tačke e) ovog stava dostaviti Komisiji za ocjenu aplikacija, kao i podatke o eventualnim uvažanim prigovorima iz prethodne tačke;

- h) nakon zaprimanja Liste 3 - Bodovna Lista svih aplikacija koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom od Komisije za ocjenu aplikacija, utvrditi prijedlog odluke o finansiranju/sufinansiranju koja se dostavlja organizacionoj jedinici nadležnoj za finansijsko poslovanje na mišljenje vezano za finansijske odredbe odluke.

Nakon dobivenog mišljenja organizacione jedinice nadležne za finansijsko poslovanje, Komisija za selekciju isto dostavlja Upravnom Odboru Fonda uz Izvještaj komisije kao i prijedlog odluke o finansiranju/sufinansiranju na daljnje odlučivanje;

- i) Sastavni dio odluke i izvještaja iz prethodnog stava su:
- Lista 1.1. Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom i kao takve mogu ulaziti u raspodjelu sredstava;
  - Lista 1.2. Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ali zbog ograničenih sredstava nisu obuhvaćene Listom 1.1.;
  - Lista 2.1. Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

- (2) Komisija za selekciju aplikacija utvrđuje ispunjenost uslova javnog poziva na osnovu dostavljene dokumentacije, te dostupnih internih baza podataka Fonda koje ima na raspolaganju. Za potrebu pribavljanja informacija o ispunjavanju određenih uslova aplikacija Komisija za selekciju aplikacija dostavlja listu aplikacija sa neophodnim podacima nadležnim organizacionim jedinicama Fonda, uključujući dostavu podataka koji se odnose na to da li je subjekat blagovremeno opravdao ranije dodijeljena sredstava, da li ista koristi od momenta nabavke i dalje za radne procese, da li uredno ispunjava obaveze iz Ugovora zaključenim sa Fondom, da li je dostavljena lista stalnih sredstava, da li je bilo neopravdanog otpuštanja radnika, da li su otklonjene eventualne nepravilnosti koje su utvrđene kod subjekta nadzora i sl.

- (3) Komisija za selekciju zadržava pravo da u skladu sa mogućnostima izvrši procjenu da li osoba sa invaliditetom za koju se aplicira može obavljati poslove radnog mjesta naznačenog i opisanog u aplikaciji te eventualno eliminisati aplikanta iz daljnje procedure dodijele sredstava.

Komisija za selekciju ima diskreciono pravo da u toku javnog poziva zatraži od aplikanta da obezbijedi prisustvo osoba sa invaliditetom (sa stepenom invaliditeta 90% i 100%) za koje aplicira na novčani stimulans u Fond, u smislu vršenja dodatnih provjera da li osoba sa invaliditetom može obavljati poslove radnog mjesta na koje je aplikant naveo da će zaposliti osobu sa invaliditetom.

Ukoliko aplikant ne postupi po zahtjevu komisije i ne obezbijedi prisustvo osoba sa invaliditetom za koje aplicira na novčani stimulans u Fond u roku koji ne može biti duži od pet dana od dana zaprimljene obavijesti, aplikant će biti isključen iz raspodjele sredstava po tekućem javnom pozivu.

- (4) Članovi Komisije za selekciju aplikacija ni na koji način ne smiju utjecati na rad članova Komisije za ocjenu aplikacija.
- (5) Komisija za selekciju aplikacija ne mijenja pojedinačne ocjene članova Komisije za ocjenu aplikacija. Komisija za selekciju može zahtjevati dodatno obrazloženje po pojedinačnim ocjenama.

## Član 10.

(1) Zadaci Komisije za ocjenu aplikacija su najmanje sljedeći:

- a) donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
- b) sačiniti zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
- c) ocjeniti sve aplikacije iz Liste 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom prema kriterijima i mjerilima za vrednovanje aplikacija iz člana 11. ovog Pravilnika kao i aplikacije kojima je uvažen prigovor iz člana 9. stav (1) tačka f) ovog Pravilnika;
- d) utvrditi usklađenost planiranih namjena aplikanta sa namjenama propisanim javnim pozivom, te iznos sredstava za namjene koje nisu u skladu sa javnim pozivom ili za koje nije dostavljen predračun, te iste rasporedi na namjenu: „Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za finansiranje/sufinansiranje bruto plaće novozaposlene osobe na period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme kao obaveznog dijela novčanog stimulansa dijelom ili u cjelosti“, u skladu sa članom 4. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika;
- e) sačiniti popis namjena u skladu sa zahtjevom aplikanta za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno, a u skladu sa namjenama definisanim predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom;
- f) sačiniti Listu 3: Bodovna Lista svih aplikacija koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, te istu dostaviti Komisiji za selekciju aplikacija;
- g) sačiniti izvještaj Komisije za ocjenu aplikacija, čiji je sastavni dio Lista iz prethodne tačke;
- h) izvještaj iz prethodne tačke dostaviti nadležnoj Komisiji za selekciju aplikacija.

## **POGLAVLJE VI – KRITERIJI I MJERILA ZA VREDNOVANJE APLIKACIJA**

### Član 11.

(1) Kriteriji i mjerila za vrednovanje aplikacija:

- a) Da li je osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje (0 – 30 bodova):
  - Osoba sa invaliditetom nije ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje – 30 bodova;
  - Osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme – 15 bodova;
  - Osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na neodređeno vrijeme – 0 bodova.
- b) Procenat invaliditeta osobe (5 – 25 bodova):
  - 60 % invaliditeta – 5 bodova;
  - 70 % invaliditeta – 10 bodova;
  - 80 % invaliditeta – 15 bodova;
  - 90 % invaliditeta – 20 bodova;
  - 100 % invaliditeta – 25 bodova.

- c) Vrsta zapošljavanja osoba s invaliditetom (5 – 15 bodova):
- zapošljavanje pod općim uslovima – 15 bodova;
  - samozapošljavanje – 10 bodova;
  - zapošljavanje pod posebnim uslovima – 5 bodova.
- d) Dužina poslovanja aplikanta (0-10 bodova):
- aplikanti koji posluju duže od 5 godina u trenutku objavljivanja javnog poziva – ostvaruju 10 bodova po ovom kriteriju;
  - aplikanti koji posluju kraće od 5 godina u trenutku objavljivanja javnog poziva – ne ostvaruju bodove po ovom kriteriju;
  - Osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju ostvaruju 5 bodova po ovom kriteriju.
- Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji, bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ će se izvršiti prema dostavljenom Rješenju.
- e) Period zapošljavanja osobe sa invaliditetom (10- 20 bodova):
- zapošljavanje na određeno vrijeme – 10 bodova;
  - zapošljavanje na neodređeno vrijeme – 20 bodova.
- (2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu novčanog stimulansa, a nisu blagovremeno dostavili Izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno ostvarenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja nadležno Odjeljenje Fonda).
- (3) Za aplikante koji nisu uredno ispunili sve obaveze prema Fondu, ali imaju zaključen Ugovor o obročnoj otplati duga, te isti uredno izmiruju, Komisija će od ukupno osvojenog broja bodova oduzeti 10 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja nadležno Odjeljenje Fonda).
- (4) Pri vrednovanju će se koristiti i sljedeći dodatni kriteriji ukoliko se ukaže potreba, davajući prioritet pojedinim kriterijima redom koji su navedeni:
- osobama sa invaliditetom za koje ranije nije dodijeljen novčani stimulan za zapošljavanje;
  - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju pod općim uslovima u skladu sa Zakonom;
  - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju na neodređeno vrijeme;
  - osobama sa invaliditetom koje imaju veći procenat invaliditeta;
  - prednost se daje poslodavcima koji imaju izmirene sve obaveze prema Fondu, odnosno nemaju sklopljen Ugovor o obročnoj otplati duga;
  - prednost se daje poslodavcima koji ranije nisu ostvarili pravo na novčani stimulan;
  - prednost se daje poslodavcima kod kojih manji broj osoba sa invaliditetom ulazi u raspodjelu sredstava
  - prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju isplaćivati veći iznos plaće;
  - prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju uložiti veći iznos vlastitih sredstava;
  - prednost prilikom izbora imati će osobe sa invaliditetom kod kojih je protekao duži period od posljednje dodjele sredstava novčanog stimulansa.

## POGLAVLJE VII – DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI I UGOVARANJE

### Član 12.

- (1) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor Fonda na osnovu prijedloga Komisije za selekciju, najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog prijedloga Komisije.
- (2) Ukoliko aplikant sa „Liste 1.1.“ iz člana 9., stav (1.), tačka i) ovog Pravilnika odustane od zapošljavanja osobe sa invaliditetom, Fond će zaključiti Ugovor/e sa korisnicima koji se nalaze na „Listi 1.2“, po redoslijedu kako se nalaze na listi do utroška sredstava predviđenih za raspodjelu.
- (3) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija odnosno objavljene rezultate javnog poziva je do osam dana, od dana objave rezultata na internet stranici Fonda.
- (4) Komisija za ocjenu aplikacija će izvršiti ponovno bodovanje aplikacije na koju subjekat uloži prigovor, a koji Upravni Odbor Fonda odlukom uvaži kao opravdan.
- (5) Neosnovani prigovori/žalbe aplikanta koji nisu zadovoljili propisane kriterije i uslove definisane javnim pozivom i pravilnikom kao i prigovori/žalbe dostavljene nakon predviđenog roka za žalbu neće biti uvaženi/razmatrani, kao i prigovori i žalbe koje se odnose na dopunu dokumentacije koja nije dostavljena prilikom apliciranja.
- (6) Ugovori sa korisnicima iz prethodnog stava zaključuju se nakon isteka roka za prigovor i donošenje odluke Upravnog odbora vezano za iste.

### Član 13.

- (1) Nakon što Upravni odbor Fonda donese odluku o raspodjeli sredstava za dodjelu novčanog stimulansa, poslodavci koji zapošljavaju osobu sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju, a kojima je odobren novčani stimulan, sa Fondom zaključuju Ugovor o dodjeli novčanog stimulansa.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stava posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, odobrene namjene, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se samozapošljava u pogledu pravljanja utroška sredstava, vidljivosti, te način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.
- (3) Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane podnosioca zahtjeva odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje Ugovorenih obaveza od strane podnosioca zahtjeva, što se utvrđuje odlukom o raspisivanju javnog poziva.

- (4) U Ugovoru sa poslodavcem koji zapošljava osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme i po tom osnovu ima pravo na uvećanje novčanog stimulansa za 50%, precizira se obaveza Fonda da ovaj iznos isplati poslodavcu nakon isteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, nakon što poslodavac podnese odgovarajući izvještaj i opravda sredstva utrošenog dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, sa dokazom da je osoba sa invaliditetom i dalje u radnom odnosu kod poslodavca, odnosno u momentu podnošenja zahtjeva za isplatom iznosa iz ovog stava.
- (5) Poslodavcu koji ne opravda i namjenski ne utroši dodjeljena sredstva za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa, te će biti aktivirano sredstvo osiguranja iz člana 13. stav (3) ovog Pravilnika.  
Neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa niti onom korisniku sredstava kod kojeg je evidentirano da se nabavljena sredstva ne koriste/nisu u funkciji u kontinuitetu.
- (6) Zahtjev za uplatu uvećanja iznosa stimulansa u vrijednosti od 50%, korisnik podnosi u roku 30 dana od proteka 15 mjeseci od dana zaključenja Ugovora. Uz zahtjev korisnik prilaže originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu i potvrdu poslovne banke o glavnom računu. U suprotnom uvećanje neće biti uplaćeno.
- (7) Poslodavac se obavezuje da će isplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa pravdati dostavljanjem izvještaja u roku 30 dana po isteku 18 mjeseci od dana zaključenja Ugovora sa Fondom. Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od dana podnošenja zahtjeva) kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodjeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica a korisnik sredstava nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa Ugovorom i Pravilnikom dužan je u roku predviđenim Ugovorom izvršiti povrat uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.
- (8) Ukoliko poslodavac ne opravda namjenski utrošak sredstava, Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja iz člana 13. stav (3) ovog Pravilnika, te pokretanja drugih zakonom predviđenih mjera.
- (9) Ugovor iz stava (1) ovog člana sa poslodavcem zaključuje direktor Fonda.

#### Član 14.

- (1) Na dan zaključenja Ugovora sa Fondom poslodavac je dužan priložiti Ugovor o radu sa osobom sa invaliditetom na puno radno vrijeme, sa jasno naznačenim periodom zapošljavanja u skladu sa odlukom Upravnog odbora: neodređeno ili određeno vrijeme - najmanje 12 mjeseci (original ili ovjerena kopija), zajedno sa ovjerenom kopijom prijave radnika kod Porezne uprave FBiH i odgovarajućim Ugovorenim oblikom jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza, te druge dokumente na traženje Fonda.
- (2) Na dan zaključenja Ugovora sa Fondom osoba koja se samozapošljava dužna je priložiti ovjerenu kopiju prijave kod Porezne uprave FBiH (Obrazac JS3100 - ukoliko isti nije dostavila uz aplikaciju na javni poziv), te po potrebi i potvrdu poslovne banke da nema blokiran transakcijski račun (originalna potvrda o solventnosti, ne starija od 15 dana) i

odgovarajući oblik jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza i druge dokumente na zahtjev Fonda.

- (3) Nakon potpisivanja Ugovora iz stava (1) i (2) ovog člana, Fond će uplatiti odobrena sredstva, odnosno dio odobrenih sredstava u skladu sa ovim Pravilnikom, na račun poslodavca.
- (4) Ukoliko aplikant kojem je dodijeljen novčani stimulans u predviđenom roku ne dostavi dokumentaciju iz stava (1) i (2) ovog člana, neće se pristupiti zaključivanju Ugovora.
- (5) Rok za zaključivanje Ugovora iz ovog člana u pravilu je 30 dana od dana objavljivanja liste aplikanta kojim su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje. Ukoliko se u navedenom roku eventualno pojave nova saznanja o nepravilnostima direktor Fonda će obustaviti zaključenje Ugovora te o istim upoznati Upravni odbor Fonda koji će donijeti konačnu odluku.

#### Član 15.

- (1) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine Ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa prije isteka 12 mjeseci, dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida Ugovora, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje duge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju sa istim ili većim procentom invaliditeta. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (2) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa u toku implementacije istog (18 mjeseci), dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida Ugovora, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje duge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju sa istim ili većim procentom invaliditeta. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (3) Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti ispuniti određene namjene novčanog stimulansa odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.
- (4) Ukoliko poslodavac u roku od 30 dana od dana objave rezultata na web stranici Fonda ne može zaposliti osobu za koju je prvobitno podnio zahtjev, Ugovor o dodjeli predviđenog iznosa za tu osobu se neće sklopiti.
- (5) Opravdanim razlogom raskida Ugovora sa osobom sa invaliditetom se smatra: a) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrt uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom Ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom, e) raskid Ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe, f) raskid Ugovora o radu od strane

poslodavca iz ekonomskih razloga u kojem slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom.

## **POGLAVLJE VIII – IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG TROŠENJA DODJELJENIH SREDSTAVA**

### **Član 16.**

- (1) Izvještaj za pravdanje utroška sredstava podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski nalozi za plaćanje istih, virmanski nalozi za isplatu plaće, bankovni izvještaji i drugi dokazi propisani Uputstvom o pravdanju dodijeljenih sredstava, s tim da svi dokazi moraju biti vremenski vezani za period implementacije.
- (2) Posebnim Uputstvom za pravdanje utroška sredstava novčanog stimulansa korisnicima će se dati potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz prethodnog stava.
- (3) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava (1) ovog člana i Uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava novčanog stimulansa donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora. Obrasci i uputstva se objavljuju na internet stranici Fonda, a mogu se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (4) Fond ima pravo da zatraži sve dodatne informacije i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu u sjedištu i van sjedišta poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, u toku javnog poziva, prije i poslije dodjele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova i originalnu dokumentaciju, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih Ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa. Korisnik sredstava Fonda koji uskrati nadzor Fondu i koji prilikom nadzora nije kooperativan odnosno opstruira da ustupi/ne ustupi na uvid kompletnu dokumentaciju, kao i sve ostalo što ovlaštena službena lica Fonda traže i na način kako to ovlaštena službena lica Fonda zahtjevaju biti će isključen iz raspodjele sredstava Fonda, a Fond će poduzeti sredstva pravne zaštite na osnovu zaključenih Ugovora sa korisnikom sredstava Fonda.
- (5) Fond ima pravo u toku trajanja javnog poziva za raspodjelu sredstava Fonda, u toku rada komisija po okončanom Javnom pozivu za raspodjelu sredstava Fonda, u toku same implementacije kao i u bilo koje drugo vrijeme pozvati u službene prostorije Fonda aplikanta/korisnika sredstava te mu naložiti da obezbjedi prisustvo osoba sa invaliditetom za koje je dobio/aplicirao novčani stimulans za novo zapošljavanje, u smislu vršenja provjera da li osobe sa invaliditetom mogu obavljati poslove radnog mjesta na koje je aplikant naveo da će zaposliti osobu sa invaliditetom, odnosno da li predmetne poslove obavljaju neometano i u kontinuitetu. Ukoliko aplikant/korisnik sredstava ne postupi po zahtjevu Fonda i ne obezbjedi prisustvo navedenih osoba sa invaliditetom u Fond u roku koji ne može biti duži od osam dana, od dana zaprimljene obavijesti, aplikant će biti isključen iz raspodjele sredstava po javnom pozivu, a Fond će poduzeti sredstva pravne zaštite na osnovu zaključenih Ugovora sa korisnikom sredstava Fonda.

- (6) Ovlaštena službena osoba Fonda je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje kontrole, te je dužna poslodavcu/korisniku sredstava Fonda dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova prilikom neposrednog nadzora.
- (7) Direktor Fonda će izdati nalog za poduzimanje mjera protiv korisnika sredstava u slučaju kršenja odredbi pravilnika i Ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).
- (8) Odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda sačinjava izvještaje koji se dostavljaju direktoru Fonda, Upravnom i Nadzornom odboru Fonda. Izvještaj sadržava i informacije o uočenim nepravilnostima u pogledu pravdanja dodijeljenih sredstava korisnicima. Upravni odbor na sjednici razmatra dostavljeni izvještaj, te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.
- (9) Fond u svrhu nadzora nad namjenskim utroškom sredstava Fonda, zadržava pravo neposredne kontrole u sjedištu i van sjedišta korisnika sredstava Fonda, o čemu se sastavlja zapisnik. Korisnik gubi pravo na dalje apliciranje za dodjelu sredstava Fonda sve do uklanjanja uočenih nepravilnosti, ukoliko se prilikom neposredne kontrole utvrdi da osobe sa invaliditetom koje su zaposlene sredstvima Fonda nisu zatečene na radnom mjestu, a da pritom poslodavac nije u mogućnosti dati valjano obrazloženje potkrijepljeno adekvatnom, validnom dokumentacijom (npr. za bolest – doznake za bolovanje, za godišnji odmor – rješenje o korištenju istog, za službeni put – putni nalog, i dr.).
- (10) Stalna sredstva nabavljena u okviru novčanog stimulansa financiranog od Fonda ne smiju biti otuđena ili prodana drugim subjektima ili licima bez saglasnosti Fonda.
- (11) Fond ima pravo da vrši kontinuirani nadzor nad svim dodijeljenim sredstvima aplikantu po bilo kojem javnom pozivu Fonda kao i da poduzme odgovarajuće mjere u slučaju kršenja odredbi pravilnika i Ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).

## **POGLAVLJE IX – POSEBNE ODREDBE ZA RASPODJELU SREDSTAVA I INSTRUMENTI OSIGURANJA**

### **Član 17.**

- (1) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa aplikante koji ne ispunjavaju obaveze prema Fondu u skladu sa Pravilnicima Fonda i zaključenim Ugovorima sa Fondom.
- (2) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa aplikante kod kojih su vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica, lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srodnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim

je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i Ugovorima zaključenim sa Fondom.

- (3) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa osobe sa invaliditetom koje su bile vlasnici pravnih lica ili odgovorne osobe pravnih lica koja su u drugim subjektima obavljala/obavljaju funkciju odgovorne osobe/osnivača ili su istu funkciju obavljali/obavljaju osobe koje se smatraju srodnicima u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH, a u kojim je evidentirano kršenje obaveza prema Fondu u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom i Ugovorima zaključenim sa Fondom.
- (4) Ukoliko Fond zaprimi informacije ili prijave nepravilnosti u radu i eventualne zloupotrebe u implementaciji sredstava Fonda, iste će se provjeriti. Ukoliko se informacije ispostave tačnim, direktor Fonda može obustaviti dodjelu sredstava za navedenog korisnika u bilo kojoj fazi dodjele.
- (5) Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, biti će isključeni iz raspodjele sredstava po javnom pozivu. Ukoliko se utvrdi da predmetno društvo nije dostavilo tačne podatke, isto će biti isključeno iz tekuće raspodjele sredstava.
- (6) Aplikanti kod kojih se prilikom neposrednog nadzora od strane ovlaštenih službenih lica Fonda utvrdi da radna mjesta i procesi rada za osobe sa invaliditetom nisu vidljivi kao i da materijalno tehnička i druga sredstva nabavljena sredstvima Fonda nisu vidljiva u procesu rada biti će isključeni iz tekuće raspodjele sredstava.

## **POGLAVLJE X – VIDLJIVOST**

### **Član 18.**

- (1) Korisnici sredstava su obavezni promovisati i učiniti vidljivom podršku koju su dobili od Fonda kao Javne ustanove osnovane od strane Parlamenta Federacije BiH.
- (2) Sve aktivnosti informisanja i komunikacije vezane uz zapošljavanje osoba sa invaliditetom sredstvima Fonda putem novčanog stimulansa moraju sadržavati sljedeće elemente:
  - Logo Fonda (naljepnica sa logom Fonda mora biti istaknuta na svim stalnim sredstvima, opremi, renoviranom prostoru i sl.);
  - Logo Fonda prikazuje se u boji u svim medijima, kad god je to moguće, a crno-bijela verzija može se upotrijebiti samo u opravdanim slučajevima (kada je cjelokupni materijal u c/b verziji);
  - Napomenu da Fond podržava zapošljavanje osoba sa invaliditetom istaknuti pored loga Fonda: „Projekt podržan sredstvima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom“.
- (3) Korisnik je dužan u svim svojim aktivnostima, javnim istupima na konferencijama, okruglim stolovima, promocijama, medijskim nastupima, prilikom prezentacije rezultata i

sl. promovisati podršku koju je dobio od Fonda kroz novčani stimulans za zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

- (4) Tokom provedbe novčanog stimulansa za zapošljavanje osoba sa invaliditetom korisnik sredstava je dužan informisati javnost o podršci dobivenoj od strane Fonda putem svoje internetske stranice, ako ista postoji.

## POGLAVLJE XI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

### Član 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-2096/23 od 20-02-2023- godine i Izmjene i dopune Pravilnika broj: 01-02-2-11722/23 od 29.08.2023. godine.

### Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-2011/24  
Sarajevo, 23.02.2024. godine

