

V O D I Č

O NAČINU I MOGUĆNOSTIMA PRISTUPA INFORMACIJAMA KOD FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE OSOBA SA INVALIDITETOM

1. KOJE INFORMACIJE MOGU BITI TRAŽENE OD FONDA?

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Fonda.

Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Informacijom se smatra svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana;

2. POSTOJE LI ODREĐENA OGRANIČENJA OVISNO O VRSTI INFORMACIJE KOJA SE TRAŽI?

Pristup traženim informacijama ili dijelu traženih informacija može biti uskraćen u sljedećim slučajevima:

- a) ukoliko tražena informacija ili njen dio predstavlja povjerljivu komercijalnu informaciju;
- b) ukoliko informacija uključuje lične interese ili povjerljive podatke u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH;
- c) ukoliko Fond utvrdi da saopštavanje informacije nije u javnom interesu, odnosno da se saopćavanjem informacije može očekivati izazivanje štete za legitimne ciljeve Federacije BiH;

Utvrđivanje jednog od iznad navedenih izuzetaka provodi se u skladu sa uvjetima i procedurama definisanim zakonom.

3. KAKO DOBITI TRAŽENU INFORMACIJU?

Prvi korak u traženju informacije je podnošenje pismenog zahtjeva.

Zahtjev za pristupom informacijama Fondu se podnosi u pismenoj formi putem obrasca koji je sadržan u Vodiču, a dostupan je i na internet stranici Fonda, te u službenim prostorijama Fonda.

Zahtjev može biti podnesen pismeno i u drugoj formi, te će isti biti uvažen ukoliko su u njemu sadržane potrebne informacije u skladu sa zakonom. Zahtjev mora sadržavati sljedeće informacije:

- dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Fond uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
- ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu;
- Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnosioca zahtjeva, zahtjev, pored ispunjavanja prethodnih uvjeta može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji;
- Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i po potrebi pokaže propisani lični dokument s fotografijom.
- Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlastio za pristup informaciji, to lice dužno je da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva;

4. KOLIKO DUGO SE ČEKA NA ODGOVOR?

Kada Fond odobri pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, direktor Fonda donosi rješenje o tome, te se isto dostavlja podnosiocu zahtjeva. Rješenje se donosi u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim u izuzetnim slučajevima, a u skladu zakonom.

5. ŠTA U SLUČAJU DA ZAHTJEV NE BUDE UVAŽEN?

➤ Ako Fond nije u mogućnosti udovoljiti zahtjevu isključivo zbog odsutnosti formalnih uvjeta utvrđenih zakonom, direktor Fonda najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva, kada je takvo obavještavanje moguće, da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Rješenjem se podnosilac zahtjeva obavještava da će njegov preinačeni/dopunjeni zahtjev biti smatran novim zahtjevom.

Rješenje također sadrži pouku o pravu na žalbu, rok za podnošenje žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja ombudsmenu sa naznakom neophodnih podataka za kontaktiranje ombudsmena.

➤ Ako Fond odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, podnosilac zahtjeva se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva o tome obavještava rješenjem koje sadrži:

- 1) zakonski osnov za status izuzeća informacije;
- 2) pouku o pravu na prigovor;

Rješenje može biti doneseno i nakon isteka petnaest dana od dana podnošenja zahtjeva u izuzetnim slučajevima, a u skladu zakonom. Nezadovoljna stranka može protiv rješenja iz ovog člana podnijeti prigovor direktoru Fonda u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Neblagovremeno podneseni prigovori neće biti uzeti u razmatranje. Rješenje direktora doneseno po prigovoru je konačno.

6. KAKO POSTUPITI U SLUČAJU DA POSTOJE DODATNE NEJASNOĆE?

Za sve dodatna pojašnjenja i upite, stranke mogu ista potražiti pismeno ili lično u prostorijama Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom na adresi Vilsonovo šetalište br. 10, 71000 Sarajevo. Detaljne informacije o radu Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom dostupne su na internet stranici fonda www.fprzoi.ba ili www.fond.ba. Dodatna pojašnjenja moguće je dobiti i putem telefona na br. 033/717-740, ili putem e-maila: nejra.sabic@fond.ba.

**INDEKS REGISTAR INFORMACIJA DOSTUPNIH KOD
FONDA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE
OSOBA SA INVALIDITETOM**

- informacije o općim i internim aktima Fonda (Odluka o osnivanju, Statut, pravilnici Fonda, izvještaji Fonda, odluke tijela i organa Fonda i sl.);
- informacije o komunikaciji i saradnji Fonda sa drugim tijelima, institucijama, organima i organizacijama;
- informacije o radu Fonda, njegovih tijela i organa;
- informacije o mogućnostima pružanja podrške trenutnim potencijalnim korisnicima sredstava Fonda, te drugim zainteresovanim strankama;
- informacije o uplati posebnog doprinosa po osnovu članova 18. i 19. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- informacije o uplati sredstava po osnovu člana 59. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom;
- informacije o kriterijima, mjerilima i principima raspodjele sredstava Fonda;
- informacije o raspodjeli sredstava Fonda po javnim pozivima, te o isplati sredstava novčane naknade i subvencije;
- statističke informacije vezane uz djelokrug Fonda;
- informacije o javnim istupima predstavnika Fonda u javnim glasilima (razgovori, intervjui, izjave, itd.);
- ostale informacije o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom u Federaciji BiH;
- druge informacije u posjedu Fonda osim onih koje se smatraju zaštićenim ili kojim je Fond dužan uskratiti pristup u skladu sa članovima 5, 6, 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH;

Navedene informacije se mogu dobiti podnošenjem pismenog zahtjeva za pristupom informacijama putem pošte ili lično kod Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na adresi Vilsonovo šetalište br. 10, 71000 Sarajevo.

Detaljne informacije o radu Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom dostupne su na internet stranici fonda www.fprzoi.ba/ ili www.fond.ba. Dodatna pojašnjenja moguće je dobiti i putem telefona na br. 033/ 717-740, ili putem e-maila: nejra.sabic@fond.ba.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnosioc zahtjeva pravno lice

Naziv pravnog subjekta
ID broj
Ime i prezime podnosioca zahtjeva
Poštanski broj / Grad / Adresa
Kontakt telefon
E-mail adresa

Podnosioc zahtjeva fizičko lice

Ime i prezime podnosica zahtjeva
Broj lične karte ili matični broj
Poštanski broj / Grad / Adresa
Kontakt telefon
E-mail adresa

Zahtjev za pristup informacijama u nadležnosti Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom

Način pristupa informaciji

neposredan pristup informaciji
 pristup informaciji pisanim putem
 uvid u dokumente i izrada kopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
 na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

_____ (mjesto i datum)

_____ (svojeručni potpis podnosioca zahtjeva)

NAPOMENA

U skladu sa članom 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.32/01):

- 1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnosioc zahtjeva vjeruje da je nadležan.
- 2) Zahtjev za pristup informacijama mora: a) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije, b) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju i c) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.
- 3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnosioc zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. Ovog članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik, podnosioc zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnosioc zahtjeva pravno lice

Naziv pravnog subjekta
ID broj
Ime i prezime podnosioca zahtjeva
Poštanski broj / Grad / Adresa
Kontakt telefon
E-mail adresa

Podnosioc zahtjeva fizičko lice

Ime i prezime podnosioca zahtjeva
Broj lične karte ili matični broj
Poštanski broj / Grad / Adresa
Kontakt telefon
E-mail adresa

Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom

Dana, _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji u skladu sa članom 11. stav1 Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti ukratko koja informacija je zatražena*):

Budući da sam dana, _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način pristupa informaciji

- neposredan pristup informaciji
- pristup informaciji pisanim putem
- uvid u dokumente i izrada kopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(mjesto i datum)

(svojeručni potpis podnosioca zahtjeva)

NAPOMENA

U skladu sa članom 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.32/01):

- 1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnosioc zahtjeva vjeruje da je nadležan.
- 2) Zahtjev za pristup informacijama mora: a) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije, b) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju i c) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.
- 3) Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnosioc zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. Ovog članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik, podnosioc zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.