

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I
ZAPOŠLJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ФОНД ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И
ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА С ИНВАЛИДИТЕТОМ



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
FUND FOR PROFESSIONAL REHABILITATION
AND EMPLOYMENT OF DISABLED PERSONS



P R A V I L N I K

**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i
zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za
novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

Sarajevo, februar / veljača 2021. godine

Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 28/11), u skladu sa članovima 15., 48., 54., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 48/10), u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 15/18), a na prijedlog v.d. direktora Fonda, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 25. sjednici održanoj dana 19.02.2021. godine donosi

P R A V I L N I K
o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje
osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo
zapošljavanje osoba sa invaliditetom

POGLAVLJE I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

- (1) Pravilnikom o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uslovi i kriteriji za raspodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje i za samozapošljavanje osoba sa invaliditetom, procedure za ostvarivanje prava na novčani stimulans i obaveze aplikanta kojem su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa. Pravilnik sadržava sve neophodne informacije odnosno uputstva za aplikante.
- (2) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vrši se na osnovu podnesenih zahtjeva po javnom pozivu koji raspisuje Fond.
- (3) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vezana je za Strateški cilj Fonda „Unaprjeđenje mjera zapošljavanja osoba s invaliditetom“, u okviru kojeg je definisan operativni cilj: „Osigurati kvalitetne programe zapošljavanja osoba sa invaliditetom koje će doprinijeti održivom zapošljavanju osoba sa invaliditetom.“

Član 2.

- (1) U skladu sa članom 48., 54. i 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), novčani stimulansi su jednokratna, nepovratna novčana davanja koja se uređuju ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja

se samozapošljava kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja (nosilac osiguranja zapošljavanja).

(2) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti:

- a) Pravno i drugo lice koje kao poslodavac zapošljava osobu sa invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Osobe sa invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobe s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobe sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje u cilju samozapošljavanja.

POGLAVLJE II – RAPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Član 3.

- (1) Upravni odbor Fonda donosi Odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba sa invaliditetom.
- (2) Obavijest o objavljivanju javnog poziva iz stava (1) ovog člana objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH, dok se cjeloviti tekst Javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda. Cjeloviti tekst javnog poziva može biti objavljen i u dnevnim listovima u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (3) U Odluci o objavljivanju javnog poziva jasno se definiše sljedeće:
 - a) Način i vrijeme raspisivanja javnog poziva;
 - b) Posebne odredbe vezano za namjene, uslove i ograničenja ukoliko su iste uzrokovane pandemijom, prirodnom nepogodom i sl.;
 - c) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu;
 - d) Posebni uslovi za sudjelovanje na javnom pozivu (ukoliko se ukaže potreba za istima);
 - e) Rok za podnošenje zahtjeva;
 - f) Oblik jamstva za izvršavanje ugovorom preuzetih obaveza;
 - g) Dodatna dokumentacija po potrebi.
- (4) Odlukom iz stava (1) ovog člana mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća pojedinih subjekata na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih subjekata, a u svrhu efikasnije upotrebe sredstava Fonda.

POGLAVLJE III – NAMJENE I USLOVI KOJE PODNOSIOCI APLIKACIJA TREBAJU ZADOVOLJITI

Član 4.

- (1) Namjene / prihvatljivi troškovi koji se mogu financirati u okviru novčanog stimulansa su sljedeći:
- a) Prilagodba radnog mjesta i uvjeta rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu;
 - b) Nabavka sredstava za rad osobe koja se zapošljava/samozapošljava, te ukoliko je potrebno, financiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji. (Pravo zaključenja kupoprodajnog ugovora sa fizičkim licima za ovu namjenu isključivo imaju samostalni obrtnici, uključujući osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje);
 - c) Sufinanciranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama), najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
 - d) Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe na period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme.
 - 1) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 70% sredstava novčanog stimulansa za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom;
 - 2) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme aplikant je obavezan planirati minimalno 60% sredstava novčanog stimulansa za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom;
 - 3) Za zapošljavanje pod posebnim uslovima aplikant mora planirati samo iznos neto plaće, a za zapošljavanje pod opštim uslovima aplikant može planirati iznos bruto plaće;
 - 4) Zaštitna radionica koja aplicira u skladu sa alinejama 1) ili 2) tačke d), obavezno planira da će gore pripadajući iznos za neto plaću predstavljati 70% isplaćenoga iznosa za neto plaću osobe s invaliditetom iz razloga što preostalih 30% iznosa korisnik ostvaruje putem redovne subvencije neto plaće.
- (2) Ukoliko aplikant ne može angažovati asistenta u radu kojeg je planirao prilikom apliciranja, dužan je od Fonda u toku trajanja novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu asistenta sa informacijama: ime i prezime asistenta, zanimanje te kompetencije, u suprotnom ova promjena neće biti odobrena. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda a izvrši zamjenu asistenta, naknada za asistenta će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.

Član 5.

- (1) Uslovi koje aplikanti iz člana 2. stav (2) tačka a) treba da ispunjavaju:
- a) Da na puno radno vrijeme zaposle osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), na period od najmanje 12 mjeseci, a koja je trenutno nezaposlena ili je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda;
 - b) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti uredno izmirenje obaveza po zaključenom ugovoru sa Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
 - c) Da poslovni subjekt u kojemu se zapošljava osoba sa invaliditetom nije registriran/osnovan u tekućoj godini (izuzev zapošljavanja osoba sa invaliditetom putem samozapošljavanja ili zapošljavanje po članu 56. stav 2. i 3. Zakona);
 - d) Da poslodavac nije u postupku stečaja ili likvidacije te da nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini;
 - e) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe sa invaliditetom;
 - f) Da ispunjavaju obavezu popunjavanja EP obrazaca dostupnih na internet stranici Fonda i redovnog ažuriranja podataka iz obrazaca;
 - g) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na neodređeno vrijeme uz poticaj Fonda zadržao u radnom odnosu ili ukoliko je dužan, aplikant dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 16. stav (2) ovog Pravilnika;
 - h) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na određeno vrijeme zadržao u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci ili, ukoliko je dužan, aplikant dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 16. stav (1) ovog Pravilnika;
 - i) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom;
 - j) Da uredno ispunjavaju obaveze iz svih prethodno zaključenih ugovora sa Fondom;
 - k) Da uredno ispunjavaju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.
- (2) Uslovi za dobijanje novčanog stimulansa koje aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti iz člana 2. stav. (2) tačka b) ovog Pravilnika trebaju ispuniti su:
- a) Da je osoba sa stepenom invaliditeta od najmanje 60%, osoba s najmanje 70% tjelesnog oštećenja ili osoba sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
 - b) Da dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
 - c) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za samozapošljavanje;
 - d) Da prethodno od Fonda nisu dodjeljena sredstva za samozapošljavanje;
 - e) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(3) Uslovi za dobijanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava su:

- a) Da se dokaže da osoba ima utvrđeno najmanje 60% invaliditeta, s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti iz člana 3. Zakona ili da je osoba s lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama). Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom;
- b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme;
- c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans na neodređeno vrijeme;
- d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- e) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- f) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje/samozapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- g) Da zapošljavanje/samozapošljavanje nije finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog financijera;
- h) Za privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice da osoba nije u istom subjektu bila zaposlena u okviru programa Lot-a II.

(4) Uslovi iz stava 3) tačke b) i c) ovog člana se ne primjenjuju na osobu sa invaliditetom za čije novo zaposlenje je Fond prethodno dodjelio sredstva novčanog stimulansa, u slučaju da je sa tom osobom poslodavac jednostrano raskinuo ugovor o radu u periodu trajanja novčanog stimulansa.

(5) Svi aplikanti po javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa su dužni dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.

POGLAVLJE IV – APLICIRANJE NA JAVNI POZIV / POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 6.

- (1) Pravno i drugo lice koje zapošljava osobu iz člana 2. stav (2) ili osobe koje se samozapošljavaju kroz obavljanje samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja, podnose zahtjev Fondu za dodjelu novčanog stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu kojeg propisuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda, a koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.
- (2) Zahtjev za dodjelu novčanog stimulansa za jednu osobu sa invaliditetom koja se zapošljava odnosno samozapošljava može se odnositi na jednu, dvije, tri, ili sve četiri namjene utroška sredstava iz člana 4. ovog Pravilnika, kako je to javnim pozivom

predviđeno, a dijelom ili u cjelosti obavezno za namjenu iz člana 4. stav (1) tačka d) za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom.

- (3) Ukoliko aplikant dokumentaciju traženu javnim pozivom dostavlja u odvojenim kovertama za svaku osobu zasebno, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u javnom pozivu. U ostalim kovertama se mogu dostaviti ovjerene fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (4) Komisija za selekciju aplikacija će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na programe, ukoliko je dokumentacija za programe dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno jasno naznačeno u aplikaciji.
- (5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može se podnijeti za najviše pet osoba sa invaliditetom, uz posebno popunjavanje aplikacionog obrasca za svaku osobu za koju se aplicira. Ukoliko aplikant podnese zahtjev za zapošljavanje više od pet osoba, Fond će dodijeliti sredstva za najviše pet osoba koje prema bodovnoj rang listi ulaze u raspodjelu sredstava.

Član 7.

- (1) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz člana 6. stav (1) aplikant je obavezan priložiti sljedeće dokaze koji se odnose na status osobe sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava:
 - a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena kopija) - Javnim pozivom detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
 - b) Dokaz da je osoba koja se zapošljava/samozapošljava bila nezaposlena ili da je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda, odnosno za samostalne poduzetnike da je bila nezaposlena prije registrovanja samostalne djelatnosti:
 - 1) Potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodi na evidenciji (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
 - 2) Ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
 - 3) Ukoliko je osoba već zasnovala radni odnos kod poslodavca aplikant dostavlja dokaz da je osoba evidentirana kao zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija) i dokaz da je osoba do toga perioda bila nezaposlena (potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodila na evidenciji - original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva ili ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena do trenutka kada je izvršeno zapošljavanje - original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
 - 4) Kod samozapošljavanja aplikant dostavlja dokaz da je zaposlen nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija).

- c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da zapošljavanje/samozapošljavanje nije financijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog financijera (original);
- d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz člana 5. stav (4) ovog Pravilnika, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, vlastoručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba.

(2) Pored iznad navedenog, poslodavci su dužni priložiti i sljedeće dokumente:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca (u pravilu prvo izdato rješenje o registraciji), odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena kopija). Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ će se izvršiti prema dostavljenom Rješenju;
- b) Izvod iz sudskog registra, a za udruženja građana Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva, sa izuzetkom poslodavaca sa statusom obrtnika (original ili ovjerena kopija);
- c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti - statistika (ovjerena kopija);
- d) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko poslodavac nema zaposlenih osoba dužan je dostaviti potvrdu iz Porezne uprave FBiH koja to potvrđuje, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- e) Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (ovjerena kopija);
 - Budžetski korisnici dostavljaju samo bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena kopija),
 - Za samostalne poduzetnike Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu (ovjerena kopija),
 - Za samostalne poduzetnike koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija);
- f) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj (ovjerena kopija);
- g) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- h) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
- i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruju dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga;
- j) Potvrdu poslovne banke da aplikant nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine (original);

- k) Predračun/ponudu ukoliko su budžetom planirane namjena iz člana 4. stav (1) tačke: a) za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu i b) Nabavku sredstava za rad osobe koja se zapošljava/samozapošljava, te ukoliko je potrebno, financiranje nabavke sirovina i repromaterijala što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji;
- 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda a nabavka se izvrši od drugog ponuđača, predmetna nabavka će se smatrati nenamjenski utrošenim sredstvima.
- l) U slučaju definisanim članom 5. stav (1) tačka g) i h) ovog Pravilnika, poslodavac prilaže i ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu, otkaz osobe sa invaliditetom itd. Također, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 16. stav (1) i (2) ovog Pravilnika (ovjereni kopija ugovora o radu i ovjereni kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH);
- m) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
- n) Drugi dokazi koji se zatraže javnim pozivom.
- (3) Pored dokaza iz stava (1) ovog člana, osoba koja se samozapošljava obavezna je uz zahtjev priložiti i:
- a) Rješenje o registraciji određenog oblika samostalne djelatnosti, uključujući i poljoprivredu kao jedino ili glavno zanimanje (ovjereni kopija);
 - b) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);
 - c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjereni kopija).
 - d) Predračun/ponudu ukoliko su budžetom planirane namjena iz člana 4. stav (1) tačke: a) za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu i b) nabavku sredstava za rad osobe koja se zapošljava/samozapošljava, te ukoliko je potrebno, financiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji;
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se zvanično bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge, o čemu će procjenu vršiti Komisija za ocjenu aplikacija.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača. Ukoliko korisnik nema pismeno odobrenje od Fonda a nabavka

se izvrši od drugog ponuđača, predmetna nabavka će se smatrati nenemjenski utrošenim sredstvima.

- e) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
- (4) Fond zadržava pravo da provjeri validnost priloženih dokumenata.

POGLAVLJE V – IMENOVANJE I ZADACI KOMISIJE

Član 8.

- (1) Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda imenuje sljedeće komisije iz reda zaposlenika Fonda:
- Komisija za selekciju aplikacija;
 - Komisija za ocjenu aplikacija.
- Komisije imaju neparan broj sa najmanje tri člana.
- (2) U procesu dodjele sredstava Fonda, te samim tim i prilikom imenovanja komisija razdvajaju se aktivnosti selekcije, ocjene zaprimljenih prijava, rješavanja prigovora i žalbi i evaluacije efekata i namjenske potrošnje. Prilikom imenovanja članova Komisije za ocjenjivane aplikacija voditi računa da to ne mogu biti osobe koje će raditi na nadzoru namjenskog utroška tih sredstava.
- (3) Komisije su dužne da izvrše ocjenu i vrednovanje aplikacija i sačine prijedlog raspodjele sredstava Fonda, najkasnije 45 dana po zaključivanju javnog poziva.

Član 9.

- (1) Zadaci nadležne Komisije za selekciju aplikacija su najmanje sljedeći:
- a) donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
 - b) sačiniti obrasce za utvrđivanje formalno pravnih uslova aplikacija;
 - c) sačiniti zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
 - d) evidentirati sve prijave i utvrditi ispunjenost uslova koji su definisani predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom te o tome donijeti zaključak;
 - e) sačiniti sljedeće liste:
 - Lista 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
 - Lista 2: Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom
 - f) za aplikacije koje ne ispunjavaju uslove, Komisija za selekciju sačinjava obavijest kojom se putem internet stranice Fonda aplikanti obavještavaju o zaključku Komisije iz tačke d) ovog stava. Aplikantima čije aplikacije nisu zadovoljile propisane uslove javnog poziva, u okviru obavijesti ostavlja se mogućnost prigovora u roku ne dužem od osam dana od dana objave obavijesti na internet stranici;

- g) liste iz tačke e) ovog stava dostaviti Komisiji za ocjenu aplikacija, kao i podatke o eventualnim uvažanim prigovorima iz prethodne tačke;
- h) nakon zaprimanja Liste 3 - Bodovna Lista svih aplikacija koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom od Komisije za ocjenu aplikacija utvrditi prijedlog odluke o financiranju/sufinanciranju koji se uz izvještaj komisije dostavlja Upravnom Odboru Fonda na daljnje odlučivanje;
- i) Sastavni dio odluke i izvještaja iz prethodnog stava su:
- Lista 1.1. Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom i kao takve ulaze u raspodjelu sredstava;
 - Lista 1.2. Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, ali zbog ograničenih sredstava nisu obuhvaćene Listom 1.1.
 - Lista 2.1. Aplikacije koje ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom.
- (2) Komisija za selekciju aplikacija utvrđuje ispunjenost uslova javnog poziva na osnovu dostavljene dokumentacije, te dostupnih internih baza podataka Fonda koje ima na raspolaganju. Za potrebu pribavljanja informacija o ispunjavanju određenih uslova aplikacija Komisija za selekciju aplikacija dostavlja listu aplikacija sa neophodnim podacima Sektoru razvoja, koordinacije i nadzora ili po potrebi drugim sektorima/odjeljenjima. Sektor razvoja koordinacije i nadzora dostavlja Komisiji dokument sa informacijama o ispunjenosti određenih uslova.
- (3) Članovi Komisije za selekciju aplikacija ni na koji način ne smiju utjecati na rad članova Komisije za ocjenu aplikacija.
- (4) Komisija za selekciju aplikacija ne mijenja pojedinačne ocjene članova Komisije za ocjenu aplikacija. Komisija za selekciju može zahtjevati dodatno obrazloženje po pojedinačnim ocjenama.

Član 10.

- (1) Zadaci Komisije za ocjenu aplikacija su najmanje sljedeći:
- a) donijeti Poslovnik o radu (čiji sastavni dio čine odredbe o sukobu interesa i izjave o nepristrasnosti i povjerljivosti) i dostaviti ga direktoru Fonda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja;
 - b) sačiniti zapisnik sa prve konstituirajuće sjednice/sastanka Komisije;
 - c) ocjeniti sve aplikacije iz Liste 1: Aplikacije koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom prema kriterijima i mjerilima za vrednovanje aplikacija iz člana 11. ovog Pravilnika kao i aplikacije kojima je uvažen prigovor iz člana 9. stav (1) tačka f) ovog Pravilnika;
 - d) utvrditi usklađenost planiranih namjena aplikanta sa namjena propisanim javnim pozivom, te iznos sredstava za namjene koje nisu u skladu sa javnim pozivom ili za koje nije dostavljen predračun, te iste rasporedi na namjenu: „Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za financiranje/sufinanciranje plaće novozaposlene osobe na period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za

zapošljavanje na neodređeno vrijeme kao obaveznog dijela novčanog stimulansa dijelom ili u cjelosti“, u skladu sa članom 4. stav (1) tačka d) ovog Pravilnika.

- e) sačiniti popis namjena u skladu sa zahtjevom aplikanta za svaku osobu s invaliditetom pojedinačno a u skladu sa namjenama definisanim predmetnim javnim pozivom i Pravilnikom.
- f) sačiniti Listu 3: Bodovna Lista svih aplikacija koje ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, te istu dostaviti Komisiji za selekciju aplikacija.
- g) sačiniti izvještaj Komisije za ocjenu aplikacija, čiji je sastavni dio Lista iz prethodne tačke.
- h) izvještaj iz prethodne tačke dostaviti nadležnoj Komisiji za selekciju aplikacija.

POGLAVLJE VI – KRITERIJI I MJERILA ZA VREDNOVANJE APLIKACIJA

Član 11.

(1) Kriteriji i mjerila za vrednovanje aplikacija:

- a) Da li je osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje (0 – 30 bodova):
 - Osoba sa invaliditetom nije ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje – 30 bodova;
 - Osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme – 15 bodova;
 - Osoba sa invaliditetom ranije ostvarila pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na neodređeno vrijeme – 0 bodova.
- b) Procenat invaliditeta osobe (5 – 25 bodova):
 - 60 % invaliditeta – 5 bodova;
 - 70 % invaliditeta – 10 bodova;
 - 80 % invaliditeta – 15 bodova;
 - 90 % invaliditeta – 20 bodova;
 - 100 % invaliditeta – 25 bodova
- c) Vrsta zapošljavanja osoba s invaliditetom (5 – 15 bodova):
 - zapošljavanje pod općim uvjetima – 15 bodova;
 - samozapošljavanje – 10 bodova;
 - zapošljavanje pod posebnim uvjetima – 5 bodova.
- d) Dužina poslovanja aplikanta (0-10 bodova):
 - aplikanti koji posluju duže od 5 godina u trenutku objavljivanja javnog poziva – ostvaruju 10 bodova po ovom kriteriju
 - aplikanti koji posluju kraće od 5 godina u trenutku objavljivanja javnog poziva – ne ostvaruju bodove po ovom kriteriju
 - Osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju ostvaruju 5 bodova po ovom kriteriju.

Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ će se izvršiti prema dostavljenom Rješenju.

- e) Period zapošljavanja osobe sa invaliditetom (10- 20 bodova):
- zapošljavanje na određeno vrijeme – 10 bodova;
 - zapošljavanje na neodređeno vrijeme – 20 bodova.
- (2) Za aplikante koji su ranije koristili sredstva Fonda po osnovu novčanog stimulansa, a nisu blagovremeno dostavili izvještaj o pravdanju sredstava, Komisija će od ukupno ostvarenog broja bodova oduzeti 5 bodova (ovu informaciju na zahtjev Komisije za ocjenu aplikacija dostavlja Odjeljenje nadzora i obračuna novčanih naknada).
- (3) Pri vrednovanju će se koristiti i sljedeći dodatni kriteriji ukoliko se pokaže potreba, davajući prioritet pojedinim kriterijima redom kojim su navedeni:
- osobama sa invaliditetom za koje ranije nije dodjeljen novčani stimulans za zapošljavanje;
 - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju pod općim uslovima u skladu sa Zakonom;
 - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju na neodređeno vrijeme;
 - osobama sa invaliditetom koje imaju veći procenat invaliditeta;
 - prednost se daje poslodavcima koji ranije nisu ostvarili pravo na novčani stimulans;
 - prednost se daje poslodavcima kod kojih manji broj osoba sa invaliditetom ulazi u raspodijelu sredstava;
 - prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju isplaćivati veći iznos plaće;
 - prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju uložiti veći iznos vlastitih sredstava;

POGLAVLJE VII – IZNOS SREDSTAVA NOVČANOG STIMULANSA

Član 12.

- (1) Visina novčanog stimulansa planira se i utvrđuje po svakom zahtjevu tako što se za svaku osobu koja se zapošljava odnosno samozapošljava osnovni iznos novčanog stimulansa od 6.000,00 KM uvećava prema sljedećim kriterijima i mjerilima za ispod navedeni procenat:
- za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - za 10%;
 - za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - za 20%;
 - za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - za 30%;
 - za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - za 40%;
 - za osobe sa invaliditetom koje ostvaruju pravo na pomoć i njegu od strane druge osobe – za 10%.
- (3) Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) dodjeljuje se osnovni iznos novčanog stimulansa.
- (4) Za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) - uvećanje osnovnog novčanog stimulansa za 10%.
- (5) Za poslodavce koji po javnom pozivu zapošljavaju osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme, iznos novčanog stimulansa se uvećava za 50% u odnosu na

iznose iz stava (1) ovog člana. Navedeno pravo iz ovog stava pripada i osobama sa invaliditetom koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost u skladu sa Pravilnikom, a u cilju samozapošljavanja.

- (6) Tabelarni prikaz iznosa sredstava u skladu sa procentom invaliditeta osobe i perioda zapošljavanja:

% INVALIDITETA	UVEĆAN ZA	IZNOS SREDSTAVA NA ODREĐENO	UVEĆAN ZA 50% IZNOS SREDSTAVA NA NEODREĐENO
60%	0	6.000,00	9.000,00
70%	10 %	6.600,00	9.900,00
80 %	20 %	7.200,00	10.800,00
90%	30 %	7.800,00	11.700,00
100 %	40 %	8.400,00	12.600,00
90% + TNJP ¹	40 %	8.400,00	12.600,00
100% +TNJP	50 %	9.000,00	13.500,00

- (7) Sredstva uvećanja novčanog stimulansa od 50% po osnovu zapošljavanja osobe sa invaliditetom na neodređeno vrijeme iz stava (5) ovog člana – bit će isplaćena poslodavcu po proteku 15 mjeseci od dana uplate sredstava, pod uslovom da ispuni obaveze definisane Pravilnikom i ugovorom o dodjeli novčanog stimulansa.

POGLAVLJE VIII – DONOŠENJE ODLUKE O RASPODJELI I UGOVARANJE

Član 13.

- (1) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga Komisije za selekciju, najkasnije u roku od 15 dana od zaprimljenog prijedloga Komisije.
- (2) Ukoliko aplikant sa „Liste 1.1.“ iz člana 9., stav (1.), tačka j) ovog Pravilnika odustane od zapošljavanja osobe sa invaliditetom, Fond će zaključiti ugovor/e sa korisnicima koji se nalaze na „Listi 1.2“, po redoslijedu kako se nalaze na listi do utroška sredstava predviđenih za raspodjelu.
- (3) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija odnosno objavljene rezultate javnog poziva je osam dana, od dana objave rezultata na internet stranici Fonda.
- (4) Komisija sa ocjenu aplikacija će izvršiti ponovno bodovanje aplikacije na koju subjekat uloži prigovor, a koji Upravni Odbor Fonda odlukom uvaži kao opravdan.
- (5) Ugovori sa korisnicima iz prethodnog stava zaključuju se nakon isteka roka za prigovor i donošenja Odluke Upravnog odbora vezano za iste.

¹ TNJP – Tuđa njega i pomoć

Član 14.

- (1) Nakon što Upravni odbor Fonda donese Odluku o raspodjeli sredstava za dodjelu novčanog stimulansa, poslodavci koji zapošljavaju osobu sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju, a kojima je odobren novčani stimulans, sa Fondom zaključuju ugovor o dodjeli novčanog stimulansa.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stava posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, odobrene namjene, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se samozapošljava u pogledu pravdanja utroška sredstava, vidljivosti, te način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.
- (3) Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane podnosioca zahtjeva odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane podnosioca zahtjeva, što se utvrđuje Odlukom o raspisivanju javnog poziva.
- (4) U ugovoru sa poslodavcem koji zapošljava osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme i po tom osnovu ima pravo na uvećanje novčanog stimulansa za 50%, precizira se obaveza Fonda da ovaj iznos isplati poslodavcu nakon isteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, nakon što poslodavac podnese odgovarajući izvještaj i opravda sredstva utrošenog dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, sa dokazom da je osoba sa invaliditetom i dalje u radnom odnosu kod poslodavca, odnosno u momentu podnošenja zahtjeva za isplatom iznosa iz ovog stava.
- (5) Poslodavcu koji ne opravda i namjenski ne utroši dodjeljena sredstva za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom 30 dana nakon isteka 12 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa, te će biti aktivirano sredstvo osiguranja iz člana 14. stav (3) ovog Pravilnika.
- (6) Zahtjev za uplatu uvećanja iznosa stimulansa u vrijednosti od 50%, korisnik podnosi u roku od 30 dana od proteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa. Uz zahtjev korisnik prilaže originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu. U suprotnom uvećanje neće biti uplaćeno.
- (7) Poslodavac se obavezuje da će isplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa pravdati dostavljanjem izvještaja u roku od 30 dana po isteku 3 mjeseca od dana uplate uvećanja sredstava novčanog stimulansa. Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od dana podnošenja zahtjeva) kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu. Ukoliko se zaposlena osoba sa invaliditetom ne nalazi na dostavljenoj Listi osiguranih lica a korisnik sredstava nije izvršio zamjenu osobe u skladu sa Ugovorom i Pravilnikom dužan je u roku predviđenim ugovorom izvršiti povrat uplaćenog uvećanog dijela novčanog stimulansa.

- (8) Ukoliko poslodavac ne opravda namjenski utrošak sredstava Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja iz člana 14. stav (3) ovog Pravilnika, te pokretanja drugih zakonom predviđenih mjera.
- (9) Ugovor iz stava (1) ovog člana sa poslodavcem zaključuje direktor Fonda.

Član 15.

- (1) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom poslodavac je dužan priložiti ugovor o radu sa osobom sa invaliditetom na puno rano vrijeme, sa jasno naznačenim periodom zapošljavanja u skladu sa Odlukom Upravnog odbora: neodređeno ili određeno vrijeme - najmanje 12 mjeseci (original ili ovjerena kopija), zajedno sa ovjerenom kopijom prijave radnika kod Porezne uprave FBiH i odgovarajućim ugovorenim oblikom jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza, te druge dokumente na traženje Fonda.
- (2) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom osoba koja se samozapošljava dužna je priložiti ovjerenu kopiju prijave kod Porezne uprave FBiH (Obrazac JS3100 - ukoliko isti nije dostavila uz aplikaciju na javni poziv), te po potrebi i potvrdu poslovne banke da nema blokiran transakcijski račun (originalna potvrda o solventnosti, ne starija od 15 dana) i odgovarajući oblik jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza i druge dokumente na zahtjev Fonda.
- (3) Nakon potpisivanja ugovora iz stava (1) i (2) ovog člana, Fond će uplatiti odobrena sredstva, odnosno dio odobrenih sredstava u skladu sa ovim Pravilnikom, na račun poslodavca.
- (4) Ukoliko aplikant kojem je dodijeljen novčani stimulans u predviđenom roku ne dostavi dokumentaciju iz stava (1) i (2) ovog člana, neće se pristupiti zaključivanju ugovora.
- (5) Rok za zaključivanje ugovora iz ovog člana u pravilu je 30 dana od dana objavljivanja liste aplikanata kojim su dodijeljena sredstva novčanog stimulanasa za novo zapošljavanje/ samozapošljavanje.

Član 16.

- (1) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu na određeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulanasa prije isteka od 12 mjeseci, dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora, te nakon dobijene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje duge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.
- (2) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu na neodređeno vrijeme sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulanasa u toku implementacije istog (18 mjeseci), dužan je o tome obavijestiti Fond u roku ne dužem od 15 dana od dana raskida ugovora, te nakon dobivene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje duge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a u skladu sa pismenom obavijesti Fonda.

- (3) Prenamjena sredstava u okviru odobrenih sredstava novčanog stimulansa u toku realizacije novčanog stimulansa nije dozvoljena. Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti ispuniti određene namjene novčanog stimulansa odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.
- (4) Ukoliko poslodavac ne može do zaključenja ugovora sa Fondom zaposliti osobu za koju je prvobitno podnio zahtjev, ugovor o dodjeli predviđenog iznosa za tu osobu se neće sklopiti.
- (5) Opravdanim razlogom raskida ugovora sa osobom sa invaliditetom se smatra: a) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrt uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskid ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskid ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe.

POGLAVLJE IX – IZVJEŠTAVANJE I PRAĆENJE NAMJENSKOG TROŠENJA DODJELJENIH SREDSTAVA

Član 17.

- (1) Izvještaj za pravdanje utroška sredstava podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski nalozi za plaćanje istih, virmanski nalozi za isplatu plaće i bankovni izvještaji, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za primjenu ugovora zaključenog sa Fondom.
- (2) Posebnim uputstvom za pravdanje utroška sredstava novčanog stimulansa korisnicima će se dati potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz prethodnog stava.
- (3) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava (1) ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava novčanog stimulansa donosi Upravni odbor Fonda. Obrasci i uputstva se objavljuju na internet stranici Fonda, a mogu se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (4) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, prije i poslije dodijele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa.
- (5) Ovlaštena osoba Fonda iz prethodnog stava je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje neposredne kontrole iz prethodnog stava, te je dužna

poslodavcu dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova.

- (6) Ukoliko se od strane korisnika ne omogući neposredna kontrola, isti gubi pravo na dalje apliciranje prema sredstvima Fonda, a Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva obezbjeđenja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera.
- (7) Direktor Fonda može izdati nalog za poduzimanje mjera protiv korisnika sredstava u slučaju kršenja odredbi pravilnika i ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).
- (8) Korisnici sredstava koji dodijeljena sredstva utroše suprotno propisanim kriterijima i namjenama te propisanim odredbama ugovora i Pravilnika bit će isključeni iz raspodjele sredstava dok ne izvrše povrat nenamjenski utrošenih sredstava, a sve prema Odluci Upravnog odbora. Fond će prema tim korisnicima koristiti i mogućnosti povrata sredstava putem datog oblika jamstva, odnosno instrumenta osiguranja, te pokretanje tužbi pred nadležnim sudom.
- (9) Odjeljenje zaduženo za nadzor utroška dodijeljenih sredstava Fonda sačinjava izvještaje koji se dostavljaju Upravnom i Nadzornom odboru Fonda. Izvještaj sadržava i informacije o uočenim nepravilnostima u pogledu pravdanja dodijeljenih sredstava korisnicima. Upravni odbor na sjednici razmatra dostavljeni izvještaj, te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.
- (10) Korisnici sredstava koji neopravdano otpuste osobu sa invaliditetom ili ne vrše redovnu uplatu plaća i doprinosa prema osobama sa invaliditetom bit će isključeni iz raspodjele sredstava Fonda.
- (11) Samostalni obrtnici, uključujući osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, dužni su uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem i ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze.
- (12) Stalna sredstva nabavljena u okviru novčanog stimulansa financiranog od Fonda ne smiju biti otuđena ili prodana drugim subjektima ili licima u periodu od najmanje 5 godina. Izuzetno u određenim situacijama korisnici mogu nakon 3 godine od nabavke stalnog sredstva podnošenjem zahtjeva zatražiti odobrenje za prodaju ili zamjenu stalnih sredstva u svrhu obavljanja neke druge djelatnosti. Po zaprimanju navednog zahtjeva službenici Odjeljenja nadzora izvršit će neposredni nadzor i utvrditi opravdanost zahtjeva, te o istom sačiniti zapisnik koji sadrži mišljenje o podnesenom zahtjevu na osnovu kojeg Upravni odbor donosi konačnu odluku.
- (13) Novčana sredstva dobivena za nabavku stalnih sredstava od strane Fonda moraju biti prikazana u roku od 15 dana nakon nabavke na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva poticaja od strane Fonda korisnik je dužan da knjiži preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.

POGLAVLJE X – POSEBNE ODREDBE ZA RASPODJELU SREDSTAVA I INSTRUMENTI OSIGURANJA

Član 18.

- (1) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa aplikante kod kojih su vlasnici subjekta ili odgovorne osobe lica koja su u drugim subjektima obnašali funkciju odgovorne osobe, a u kojim je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda, neopravdan raskid ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu ili osobama sa invaliditetom.
- (2) Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa osobe sa invaliditetom koje su bile vlasnici subjekta ili odgovorne osobe u drugim subjektima, a u kojim je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda, neopravdan raskid ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu ili osobama sa invaliditetom.
- (3) Ukoliko Fond dobije informacije i prijave sumnje na nepravilnosti i prevare kod korisnika sredstava u bilo kojoj fazi dodjele sredstava može obustaviti postupak dodjele sredstava za navedenog korisnika.
- (4) Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, bit će isključeni iz raspodjele sredstava po javnom pozivu.

POGLAVLJE XI – VIDLJIVOST

Član 19.

- (1) Korisnici sredstava su obavezni promovirati i učiniti vidljivom podršku koju su dobili od Fonda kao javne ustanove osnovane od strane Parlamenta Federacije BiH.
- (2) Sve aktivnosti informiranja i komunikacije vezane uz zapošljavanje osoba sa invaliditetom sredstvima Fonda putem novčanog stimulansa moraju sadržavati sljedeće elemente:
 - Logo Fonda (naljepnica sa logom Fonda mora biti istaknuta na svim stalnim sredstvima, opremi, renoviranom prostoru i sl.);
 - Logo Fonda prikazuje se u boji u svim medijima, kad god je to moguće, a crno-bijela verzija može se upotrijebiti samo u opravdanim slučajevima (kada je cjelokupni materijal u c/b verziji);

- Napomenu da Fond podržava zapošljavanje osoba sa invaliditetom istaknuti pored loga Fonda: „Projekt podržan sredstvima Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom“.
- (3) Korisnik je dužan u svim svojim aktivnostima, javnim istupima na konferencijama, okruglim stolovima, promocijama, medijskom nastupima, prilikom prezentacije rezultata i sl. promovisati podršku koju je dobio od Fonda kroz novčani stimulans za zapošljavanje osoba sa invaliditetom.
- (4) Tijekom provedbe novčanog stimulansa za zapošljavanje osoba sa invaliditetom korisnik sredstava je dužan informirati javnost o potpori dobivenoj od strane Fonda putem svoje internetske stranice, ako ista postoji.

POGLAVLJE XII – ZAVRŠNI DIO

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

Član 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-3057/20 od 20.03.2020. godine.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Dr. Senad Pešto

Broj: 01-02-2-2278/21
Sarajevo, 19.02.2021. godine