



**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje**  
**osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje**  
**osoba sa invaliditetom**

---

Prečišćeni tekst

Uvršteno: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom br. 01-02-2-1520/17 od 02.03.2017. godine, br. 01-02-2-2573/18 od 27.03.2018. godine

**Sarajevo, mart 2017. godine**



Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11), u skladu sa članovima. 8., 9., 10., 11., 14., 15., 33., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a na prijedlog direktora Fonda, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 38. sjednici održanoj dana 02.03.2017. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje**  
**osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo**  
**zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

**Član 1.**

Pravilnikom o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Pravilnik) se utvrđuju uslovi i kriteriji za raspodjelu sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje i za samozapošljavanje osoba sa invaliditetom, procedure za ostvarivanje prava na novčani stimulans i obaveze subjekta kojem su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa.

**Član 2.**

- (1) U skladu sa članom 48., 54. i 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon), novčani stimulansi su jednokratna, nepovratna novčana davanja koja se uređuju ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja se samozapošljava kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja (nosilac osiguranja zapošljavanja) i mogu se koristiti za sljedeće namjene:
- a) Prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu;
  - b) Nabavku sredstava za rad osobe koja se zapošljava/samozapošljava, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repro materijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji. Pravo zaključenja kupoprodajnog ugovora sa fizičkim licima za ovu namjenu isključivo imaju



samostalni obrtnici, uključujući osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje.

- c) Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja (za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama);
- d) Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za finansiranje/sufinansiranje plate novozaposlene osobe na period od najduže 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i najduže 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme.

Za zapošljavanje pod posebnim uslovima aplikant može planirati samo iznos neto plate, a za zapošljavanje pod opštim uslovima aplikant može planirati iznos bruto plate.

Privredna društva za upošljavanje osoba s invaliditetom koja su ostvarila status zaštitne radionice prema Zakonu, mogu aplicirati za sufinansiranje maksimalno 70% iznosa predviđenog za platu osobe s invaliditetom.

(2) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti:

- a) Pravno i drugo lice koje kao poslodavac zapošljava osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lahkom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Osobe sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobe s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobe sa umjerenom ili lahkom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje u cilju samozapošljavanja.

### Član 3.

(1) Uslovi koje subjekti iz člana 2. stav (2) tačka a) treba da ispunjavaju:

- a) Da na puno radno vrijeme zaposle osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lahkom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), na period od najmanje 12 mjeseci, a koja je trenutno nezaposlena ili je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda;
- b) Da dokažu opravdanost i održivost zapošljavanja osobe sa invaliditetom uz primjenu mjere novčanog stimulansa od strane Fonda;
- c) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona; Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti uredno izmirenje obaveza po zaključenom ugovoru sa Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona.



- d) Da poslodavac nije u postupku stečaja ili likvidacije i da nije poslovaó sa gubitkom u prethodnoj godini;
  - e) Da dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe sa invaliditetom.
  - f) Da ispunjavaju obavezu popunjavanja EP obrazaca dostupnih na internet stranici Fonda i redovnog ažuriranja podataka iz obrazaca.
  - g) Da dokaže da je osobe s invaliditetom zaposlene na neodređeno vrijeme uz poticaj Fonda zadržao u radnom odnosu ili, ukoliko je dužan, subjekt dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 11. stav (1) ovog Pravilnika;
  - h) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na određeno vrijeme zadržao u radnom odnosu namanje 12 mjeseci ili, ukoliko je dužan, subjekt dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 11. stav (1) ovog Pravilnika;“
  - i) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.
- (2) Uslovi za dobijanje novčanog stimulansa koje treba da ispunjavaju osobe koje se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti iz člana 2. stav. (2) tačka b) ovog Pravilnika su:
- a) Da je osoba sa stepenom invaliditeta od najmanje 60%, osoba s najmanje 70% tjelesnog oštećenja ili osoba sa umjerenom ili lankom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
  - b) Da dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
  - c) Da dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za samozapošljavanje;
  - d) Da prethodno od Fonda nije dobila sredstva za samozapošljavanje;
  - e) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.
- (3) Uslovi za dobijanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava/ samozapošljava su:
- a) Da se dokaže da osoba ima utvrđeno najmanje 60% invaliditeta, s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posledicu smanjenje radne sposobnosti iz člana 3. Zakona ili da je osoba s lankom ili umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama). Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom.
  - b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodijele novčanog stimulansa za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme.
  - c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodijele novčanog stimulansa za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans na neodređeno vrijeme.



- d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme.
  - e) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje/ samozapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom.
  - f) Da zapošljavanje/ samozapošljavanje nije finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera.
- (4) Uslovi iz stava 3) tačke b) i c) ovog člana se ne primjenjuju na osobu sa invaliditetom, za čije novo zaposlenje je Fond prethodno dodijelio sredstva novčanog stimulansa, u slučaju da je sa tom osobom poslodavac jednostrano raskinuo ugovor o radu u periodu trajanja novčanog stimulansa.“

#### **Član 4.**

- (1) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vrši se na osnovu podnesenih zahtjeva po javnom pozivu koji raspisuje Fond.
- (2) Javni poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH, te na internet stranici Fonda.
- (3) Upravni odbor Fonda donosi Odluku o raspisivanju javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/ samozapošljavanje osoba sa invaliditetom.
- (4) U Odluci o objavljivanju javnog poziva jasno se definiše sljedeće:
  - a) Način i vrijeme raspisivanja javnog poziva;
  - b) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu;
  - c) Uslovi za sudjelovanje na javnom pozivu;
  - d) Rok za podnošenje zahtjeva;
  - e) Osnovni i najveći iznos koji se može dodijeliti po jednoj osobi sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava;
  - f) Namjene za utrošak sredstava novčanog stimulansa;
  - g) Oblik jamstva za izvršavanje ugovorom preuzetih obaveza.
- (5) Odlukom iz stava (4) ovog člana mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća pojedinih subjekata na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih subjekata, a u svrhu efikasnije upotrebe sredstava Fonda.

#### **Član 5.**

- (1) Pravno i drugo lice koje zapošljava osobu iz člana 2. stav (2) ili osobe koje se samozapošljavaju kroz obavljanje samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog zanimanja, podnose zahtjev Fondu za dodjelu novčanog



stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu kojeg propisuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda, a koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.

- (2) Zahtjev za dodjelu novčanog stimulansa za jednu osobu sa invaliditetom koja se zapošljava odnosno samozapošljava može se odnositi na jednu, dvije, tri, ili sve četiri namjene utroška sredstava iz člana 2. ovog Pravilnika, kako je to javnim pozivom predviđeno, a dijelom ili u cijelosti obavezno za namjenu iz člana 2. stav (1) tačka d) za finansiranje/sufinansiranje plate novozaposlene osobe sa invaliditetom.
- (3) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz stava (1) podnosilac zahtjeva je obavezan priložiti sljedeće dokaze koji se odnose na status osobe sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava:
- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena kopija). Javnim pozivom detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
  - b) Dokaz da je osoba koja se zapošljava/samozapošljava bila nezaposlena ili da je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda, odnosno za samostalne poduzetnike da je bila nezaposlena prije registrovanja samostalne djelatnosti:
    - potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodi na evidenciji (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva),
    - Ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva),
    - Ukoliko je osoba već zasnovala radni odnos kod poslodavca ili kroz samozapošljavanje aplikant dostavlja dokaz da je osoba evidentirana kao zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija);
  - c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da zapošljavanje/samozapošljavanje nije finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original);
  - d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika, dostavlja se originalna, u Općini/Gradu ovjerena, vlastoručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba.“
- (4) Pored iznad navedenog, poslodavci su dužni priložiti sljedeće dokumente:
- a) Rješenje o registraciji poslodavca, odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena kopija);
  - b) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, sa izuzetkom poslodavaca sa statusom obrtnika (original);
  - c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti-statistika (ovjerena kopija);
  - d) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko poslodavac nema zaposlenih osoba dužan je



- dostaviti potvrdu iz Porezne uprave FBiH koja to potvrđuje, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- e) Bilans stanja i uspjeha za prethodnu godinu (ovjerena kopija); Za samostalne poduzetnike Obrazac SPR 1053 za prethodnu godinu (ovjerena kopija); za samostalne poduzetnike koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija);
  - f) Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (ovjerena kopija);
  - g) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj (ovjerena kopija);
  - h) Uvjerenje da subjekt nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
  - i) Uvjerenje da subjekt nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);  
Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
  - j) Potvrdu poslovne banke da podnosilac zahtjeva nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);  
Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra opštine (original);
  - k) Predračun/ ponudu ukoliko je budžetom planirana namjena iz člana 2. stav (1) tačka a) za prilagodbu radnog mjesta i uslova rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora i nabavku specijalnih pomagala i opreme u skladu sa potrebama osobe sa invaliditetom u radu;
  - l) U slučaju definisanim članom 3. stav (1) tačka g) i h) ovog Pravilnika, poslodavac prilaže i ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu, otkaz osobe sa invaliditetom itd. Takođe, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni osobe sa kojom je došlo do prekida ugovora o radu sa drugom osobom sa invaliditetom (ovjerena kopija Ugovora o radu i ovjerena kopija Prijave radnika kod Porezne uprave FBiH).
  - m) Drugi dokazi koji se zatraže javnim pozivom.
- (5) Pored dokaza iz člana 5. stav (3) ovog Pravilnika, osoba koja se samozapošljava obavezna je uz zahtjev priložiti i:
- a) Rješenje o registraciji određenog oblika samostalne djelatnosti, uključujući i poljoprivredu kao jedino ili glavno zanimanje (ovjerena kopija);
  - b) Uvjerenje o poreznoj registraciji sa identifikacionim brojem (ovjerena kopija);
  - c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena kopija);
- (6) Fond zadržava pravo da provjeri validnost priloženih dokumenata.



- (7) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može se podnijeti za više osoba sa invaliditetom, uz posebno popunjavanje aplikacionog obrasca za svaku osobu za koju se aplicira.
- (8) Ukoliko subjekt podnosi više odvojenih zasebnih zahtjeva, uvažit će se priložene kopije dokumenata koji se ne odnose na osobu sa invaliditetom, ukoliko je u bar jednom od zasebnih zahtjeva dostavljena tražena originalna dokumentacija vezana za subjekt koji aplicira, što mora biti i naznačeno u zahtjevima.

## Član 6.

- (1) Vrednovanje zahtjeva i utvrđivanje prijedloga liste prioriteta za dodjelu novčanog stimulansa za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba sa invaliditetom vrši komisija od najmanje tri člana koju imenuje Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Prilikom vrednovanja zahtjeva koji ispunjavaju kriterije Pravilnika i javnog poziva, prednost će se dati sljedećim osobama, redom kojim su navedene:
- osobama sa invaliditetom za koje ranije nije dodjeljen novčani stimulans za zapošljavanje,
  - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju na neodređeno vrijeme,
  - osobama sa invaliditetom koje imaju veći procenat invaliditeta,
  - osobama sa invaliditetom koje se zapošljavaju pod općim uslovima u skladu sa Zakonom,

Pri vrednovanju će se koristiti sljedeći dodatni kriteriji ukoliko se pokaže potreba, davajući prioritet pojedinim kriterijima redom kojim su navedeni:

- Prednost se daje poslodavcima koji ranije nisu ostvarili pravo na novčani stimulans, kao i poslodavcima koji su efikasno i blagovremeno ispunjavali obaveze po ranijim javnim pozivima Fonda;
- Prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji planiraju isplaćivati veći iznos plate i uzeti učešće kroz sufinansiranje zapošljavanja osobe sa invaliditetom;
- Prednost će se dati poslodavcima kod kojih je izvjesnija ekonomska održivost zaposlenja (usklađenost porasta plata osoba sa invaliditetom sa visinom iznosa ranije dodijeljenih poticaja Fonda, stečeno povjerenje u pogledu pravdanja namjenskog utroška sredstava Fonda, blagovremeno izmirivanje obaveza iz radnog odnosa prema zaposlenim osobama sa invaliditetom u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, pokazatelj poslovne uspješnosti, finansijska stabilnost, a svi pokazatelji se analiziraju kroz period od prethodne tri godine);
- Kada su u pitanju udruženja građana, prednost će se dati udruženjima kod kojih je izvjesnija ekonomska održivost zaposlenja.





## Član 7.

- (1) Visina novčanog stimulansa planira se i utvrđuje po svakom zahtjevu tako što se za svaku osobu koja se zapošljava odnosno samozapošljava osnovni iznos novčanog stimulansa utvrđen Odlukom o raspisivanju javnog poziva, može uvećati prema sljedećim kriterijima i mjerilima za ispod navedeni procenat:
- a) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - za 10%;
  - b) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - za 20%;
  - c) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - za 30%;
  - d) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - za 40%;
  - e) Za osobe sa invaliditetom koje ostvaruju pravo na pomoć i njegu od strane druge osobe – za 10%;
  - f) Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) dodjeljuje se osnovni iznos novčanog stimulansa;
  - g) Za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) - uvećanje osnovnog novčanog stimulansa za 10%.
- h) Za poslodavce koji po javnom pozivu zapošljavaju osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme, iznos novčanog stimulansa se uvećava za 50% u odnosu na iznose iz tačkaka a) do g) iz ovog stava. Navedeno pravo iz ovog stava pripada i osobama sa invaliditetom koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost u skladu sa Pravilnikom, a u cilju samozapošljavanja.
- (2) Sredstva uvećanja novčanog stimulansa od 50% po osnovu zapošljavanja osobe sa invaliditetom na neodređeno vrijeme – tačka h) iz stava (1) ovog člana – bit će isplaćena poslodavcu po proteku 15 mjeseci od uposlenja osobe, pod uslovom da ispuni obaveze predviđene Pravilnikom i ugovorom o dodjeli novčanog stimulansa.

## Član 8.

- (1) Vrednovanje zahtjeva i prijedlog raspodjele sredstava po subjektima vrši stručna komisija od najmanje tri člana, koju imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda pri svakom raspisivanju javnog poziva.
- (2) Komisija je dužna da izvrši ocjenu i vrednovanje aplikacija i sačini prijedlog raspodjele sredstava Fonda najkasnije 30 dana po zaključivanju javnog poziva.
- (3) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga komisije iz stava (1), najkasnije u roku od 15 dana od dobijenog prijedloga komisije.
- (4) Odluka Upravnog odbora je konačna. Protiv odluke se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.



## Član 9.

- (1) Nakon što Upravni odbor Fonda donese Odluku o dodjeli novčanog stimulansa, poslodavci koji zapošljavaju osobu sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju, a kojima je odobren novčani stimulans, sa Fondom zaključuju ugovor o dodjeli novčanog stimulansa.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stava posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, namjene njegovog korištenja, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se samozapošljava u pogledu pravdanja utroška sredstava, način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.
- (3) U ugovor sa poslodavcem koji zapošljava osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme i po tom osnovu ima pravo na uvećanje novčanog stimulansa za 50%, precizira se obaveza Fonda da ovaj iznos isplati poslodavcu nakon isteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, nakon što poslodavac podnese odgovarajući izvještaj i opravda sredstva utrošenog dijela novčanog stimulansa za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom, sa dokazom da je osoba sa invaliditetom i dalje u radnom odnosu kod poslodavca, odnosno u momentu podnošenja zahtjeva za isplatom iznosa iz ovog stava.
- (4) Poslodavcu koji ne opravda i namjenski ne utroši dodjeljena sredstva za prvu godinu rada osobe sa invaliditetom 30 dana nakon isteka 12 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa, neće biti uplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa, te će biti aktivirano sredstvo osiguranja iz člana 15. ovog Pravilnika.
- (5) Zahtjev za uplatu uvećanja iznosa stimulansa u vrijednosti od 50%, korisnik podnosi u roku od 30 dana od proteka 15 mjeseci od dana uplate osnovnog iznosa. Uz zahtjev korisnik prilaže Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH kao dokaz da je osoba u radnom odnosu. U suprotnom, kao i u slučaju da se utvrdi da poslodavac redovno ne izvršava obavezu iz članova 18. i 19. Zakona, uvećanje neće biti uplaćeno.
- (6) Poslodavac se obavezuje da će isplaćena sredstva uvećanja novčanog stimulansa pravdati dostavljanjem izvještaja u roku od 30 dana po isteku 3 mjeseca od dana uplate uvećanja sredstava novčanog stimulansa. Uz izvještaj, korisnik dostavlja originalnu Listu osiguranih lica od Porezne uprave FBiH (ne stariju od dana podnošenja zahtjeva) kojom potvrđuje da je osoba za koju je stimulans dodijeljen u radnom odnosu.
- (7) Ukoliko poslodavac ne opravda namjenski utrošak sredstava Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja iz člana 15. ovog Pravilnika, te pokretanja drugih zakonom predviđenih mjera.
- (8) Ugovor iz stava (1) ovog člana sa poslodavcem zaključuje direktor Fonda.



## Član 10.

- (1) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom poslodavac je dužan priložiti ugovor o radu sa osobom sa invaliditetom na puno rano vrijeme, sa jasno naznačenim periodom zapošljavanja u skladu sa Odlukom Upravnog odbora: neodređeno ili određeno vrijeme - najmanje 12 mjeseci (original ili ovjerena kopija), zajedno sa ovjerenom kopijom prijave radnika kod Porezne uprave FBiH i odgovarajućim ugovorenim oblikom jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza, te druge dokumente na traženje Fonda.
- (2) Na dan zaključenja ugovora sa Fondom osoba koja se samozapošljava dužna je priložiti ovjerenu kopiju prijave kod Porezne uprave FBiH (Obrazac JS3100 - ukoliko isti nije dostavila uz aplikaciju na javni poziv), potvrdu poslovne banke da nema blokiran transakcijski račun (originalna potvrda o solventnosti, ne starija od 15 dana) i odgovarajući oblik jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza i druge dokumente na zahtjev Fonda.
- (3) Nakon potpisivanja ugovora iz stava (1) i (2) ovog člana, Fond će uplatiti odobrena sredstva, odnosno dio odobrenih sredstava u skladu sa ovim Pravilnikom, na račun poslodavca.
- (4) Ukoliko subjekt kojem je dodijeljen novčani stimulans u predviđenom roku ne dostavi dokumentaciju iz stava (1) i (2) ovog člana, neće se pristupiti zaključivanju ugovora.
- (5) Rok za zaključivanje ugovora iz ovog člana u pravilu je 30 dana od dana objavljivanja popisa aplikanata kojim su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/ samozapošljavanje.

## Član 11.

- (1) Ukoliko poslodavac iz opravdanih razloga raskine ugovor o radu sa osobom za koju je dobio sredstva novčanog stimulansa prije isteka ugovora, dužan je o tome obavijestiti Fond te nakon dobijene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje duge osobe sa invaliditetom na upražnjenu poziciju. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a prema odluci Upravnog odbora.
- (2) Prenamjena sredstava u okviru odobrenih sredstava novčanog stimulansa u toku realizacije novčanog stimulansa nije dozvoljena. Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti ispuniti određene namjene novčanog stimulansa odobrene od strane Upravnog odbora, dužan je taj dio sredstava vratiti Fondu.
- (3) Ukoliko je poslodavac prilikom apliciranja u aplikacionom obrascu naveo pogrešan iznos sredstava za koja aplicira ili ukoliko namjene nisu u skladu sa namjenama iz Pravilnika, bit će mu omogućeno prilikom potpisivanja ugovora



da se izjasni o namjeni sredstava putem potpisane i ovjerene Izjave o namjenama u skladu sa Pravilnikom, koja će biti sastavni dio ugovora.

- (4) Zamjena zaposlene osobe za koju je dodijeljen novčani stimulans nije moguća, osim uz saglasnost direktora Fonda. Ukoliko poslodavac ne može do zaključenja ugovora zaposliti osobu za koju je prvobitno podnio zahtjev, ugovor o dodjeli predviđenog iznosa za tu osobu se neće sklopiti.

## Član 12.

- (1) Izvještaj za pravdanje utroška sredstava podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski/blagajnički nalozi za plaćanje istih, virmanski nalozi za isplatu plate i bankovni izvještaji, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za primjenu ugovora zaključenog sa Fondom.
- (2) Korisnici sredstava novčanog stimulansa koji blagovremeno ne podnesu izvještaj o utrošku sredstava iz stava (1) ovog člana ili dodijeljena sredstva utroše suprotno propisanim kriterijima i namjenama, bit će isključeni iz raspodjele sredstava u narednih najmanje 5 godina ili dok ne izvrše povrat nenamjenski utrošenih sredstava, a sve prema Odluci Upravnog odbora. Fond će prema tim korisnicima koristiti i mogućnosti povrata sredstava putem datog oblika jamstva, odnosno instrumenta osiguranja, te pokretanje tužbi pred nadležnim sudom.
- (3) Korisnici sredstava koji neopravdano otpuste osobu sa invaliditetom prije isteka ugovorenog vremenskog perioda zapošljavanja ili ne vrše redovnu uplatu plata i doprinosa prema osobama sa invaliditetom bit će isključeni iz raspodjele sredstva Fonda.“
- (4) Samostalni obrtnici, uključujući osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, dužni su uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem i ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze.
- (5) Stalna sredstva nabavljena u okviru novčanog stimulansa finansiranog od Fonda ne smiju biti otuđena, prodana ili ustupljena na korištenje drugim subjektima ili licima.
- (6) Novčana sredstva dobijena za nabavku stalnih sredstava od strane Fonda moraju biti prikazana u roku od 15 dana nakon nabavke na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva poticaja od strane Fonda korisnik je dužan da knjiži preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.



- (7) Posebnim uputstvom za pravdanje utroška sredstava novčanog stimulansa korisnicima će se dati potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz prethodnog stava.
- (8) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava (1) ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava novčanog stimulansa objavljuje se na internet stranici Fonda, a može se i neposredno preuzeti u poslovnim prostorijama Fonda.
- (9) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije i da ovlaštena osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, prije i poslije dodjele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa.
- (10) Ovlaštena osoba Fonda iz prethodnog stava je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje uvida i kontrole iz stava (8) ovog člana, te je dužna poslodavcu dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova.
- (11) Ukoliko se prilikom neposredne kontrole utvrdi da osoba za koju je dodijeljen novčani stimulans nije na radnom mjestu bez iznošenja opravdanog razloga potkrijepljenog adekvatnom, validnom dokumentacijom (npr. bolest – doznake, godišnji odmor – rješenje o istom, službeni put – putni nalog, i dr.) ili ukoliko se od strane subjekta ne omogući neposredna kontrola, subjekat gubi pravo na dalje apliciranje prema sredstvima Fonda, a Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva obezbjeđenja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera.
- (12) Direktor Fonda može izdati nalog za poduzimanje mjera protiv korisnika sredstava u slučaju kršenja odredbi pravilnika i ugovora (aktiviranje sredstava obezbjeđenja, podnošenje tužbi i sl.).

### **Član 13.**

Fond neće uvrstiti u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa aplikante kod kojih su vlasnici subjekta ili odgovorne osobe lica koja su u drugim subjektima obnašali funkciju odgovorne osobe, a u kojim je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda, neopravdan raskid ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu ili osobama sa invaliditetom.

### **Član 14.**

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne



godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, bit će isključeni iz raspodjele sredstava po javnom pozivu.

#### **Član 15.**

Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane podnosioca zahtjeva odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava dodijeljenih za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane podnosioca zahtjeva, što se utvrđuje Odlukom o raspisivanju javnog poziva.

#### **Član 16.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

#### **Član 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspodjeli sredstava Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-1828/16 od 22.03.2016. godine.

#### **Član 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**

Almas Kulović

Broj: 01-02-2-1520/17  
Sarajevo, 02.03.2017. godine