



P R A V I L N I K
**o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti
zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa
invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije
osoba s invaliditetom**

Prečišćeni tekst

Uvršten: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom br. 01-02-1521/17 od 02.03.2017. godine, br. 01-02-2-2575/18, od 27.03.2018. godine

Sarajevo, mart 2017. godine



Na osnovu članova 13. i 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11), u skladu sa članovima. 8., 9., 10., 11., 14., 15., 33., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“ br. 9/10), poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a na prijedlog direktora Fonda, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 38. sjednici održanoj dana 02.03.2017. godine donosi

P R A V I L N I K
o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom

Član 1.

Pravilnikom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način raspoređivanja sredstava određenih finansijskim planom Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Fond) za finansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava i zaštitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom prema namjenama iz člana 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom (u daljem tekstu: Zakon), način raspodjele sredstava korisnicima, uslovi za sudjelovanje u raspodjeli, kriteriji i mjerila vrednovanja programa i raspodjelu sredstava prema korisnicima, međusobna prava, obaveze i odgovornosti između Fonda kao davaoca sredstava i korisnika kojima se sredstva dodjeljuju, kao i obaveze subjekata kojima su sredstva dodjeljena u pogledu namjenskog utroška sredstava.

Član 2.

- (1) Sredstva Fonda za finansiranje/sufinansiranje programa raspodjeljuju se korisnicima putem javnog poziva.
- (2) Javni poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje se u najmanje dva dnevna lista koja se izdaju na području Federacije BiH, te na internet stranici Fonda.

Član 3.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa

invaliditetom i zašitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom, donosi Upravni odbor Fonda na prijedlog direktora Fonda.

(2) Odlukom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se:

- a) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu putem javnog poziva;
- b) Lotovi za raspodjelu sredstava prema oblastima i korisnicima sredstava;
- c) Subjekti koji mogu sudjelovati u raspodjeli po svakom Lotu i uslovi koje treba da ispunjavaju;
- d) Najveći iznos sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje koji se može dodijeliti po jednom programu za svaki Lot;
- e) Namjene utroška sredstava za svaki Lot;
- f) Ograničenje broja programa koje jedan subjekt može podnijeti na javni poziv Fonda za svaki Lot;
- g) Vremenski okvir za implementaciju programa;
- h) Oblik jamstva odnosno instrumenta osiguranja za namjenski utrošak sredstava za svaki Lot.

Član 4.

(1) Shodno oblastima i namjenama na koje se odnose programi održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zašitnih radionica, te profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom, utvrđenim članom 58. Zakona, javnim pozivima se mogu uspostavljati sljedeći Lotovi za finansiranje/ sufinansiranje programa:

- a) **Lot I:** Za finansiranje/sufinansiranje programa za održavanje postojeće razine zaposlenosti osoba sa invaliditetom;
- b) **Lot II:** Za finansiranje/sufinansiranje programa za razvoj privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zašitnih radionica;
- c) **Lot III:** Za finansiranje/sufinansiranje programa profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom;
 - III.1. Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zašitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
 - III.2. Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
 - III.3. Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju.
- d) **Lot IV:** Za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona.

(2) Podnositelji programa prema oblastima i namjenama iz stava 1. ovog člana trebaju ispunjavati određene zahtjeve i uslove za sudjelovanje u raspodjeli sredstava Fonda po svakom Lotu, kako slijedi u članovima 5, 6, 7. i 8. ovog Pravilnika.



- (3) Javni poziv za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa za oblasti po svakom od Lotova iz stava 1. ovog člana, objavljuje se u skladu sa godišnjim planom rada Fonda i Odlukom Upravnog Odbora o raspisivanju javnog poziva.
- (4) Odlukom o raspisivanju javnog poziva mogu se propisati ograničenja u pogledu prava učešća pojedinih subjekata na javnom pozivu, ograničenja i uslovi u pogledu namjene upotrebe sredstava, kao i ispunjavanja posebnih uslova od strane pojedinih subjekata.
- (5) Svi aplikanti po javnom pozivu za raspodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica, te programa profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom su dužni dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom. U suprotnom, aplikacija neće biti uvažena.

Član 5.

- (1) Pravo sudjelovanja po Lotu I imaju privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice.
- (2) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota I mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:
 - a) Nabavka i održavanje sredstava i opreme za rad,
 - b) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za radne potrebe osoba sa invaliditetom;
 - c) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni kroz program;
 - d) Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom;
 - e) Reparacija specijalnih pomagala i opreme;
 - f) Sufinansiranje režijskih i komunalnih troškova - najviše do 10% od ukupne vrijednosti programa;
- (3) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz Lota I su:
 - a) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu usljed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca



prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe.

- b) Da iskazane potrebe i aktivnosti budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama-predračunima i drugim relevantnim dokazima;
- c) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- d) Da poslodavac nije niti u postupku stečaja niti likvidacije.

Član 6.

(1) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota II mogu se odnositi na jednu ili više sljedećih potreba i aktivnosti:

- a) Nabavka savremenih mašina, alata, odnosno osnovnih sredstava za rad;
- b) Nabavka roba, materijala i sirovina, koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za razvojne aktivnosti;
- c) Nabavka specijalnih pomagala i opreme za novozaposlene osobe sa invaliditetom;
- d) Kupovina i/ili zakup nepokretne imovine ili radnog prostora u svrhu razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnih radionica;
- e) Adaptacija, preuređenje ili izgradnja radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti.

(2) Uslovi za dodjelu sredstava po Lotu II su:

- a) Da privredno društvo, odnosno zaštitna radionica prije zaključenja ugovora o dodjeli sredstava vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme zaposli jednu ili više nezaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona, za čije novo zapošljavanje nisu dodijeljena sredstva novčanog stimulansa u protekla 24 mjeseca;
- b) Da privredno društvo i zaštitna radionica nema iskazan gubitak u prethodnoj godini;
- c) Da privredno društvo ili zaštitna radionica nema duga po osnovu javnih prihoda;
- d) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama-predračunima, biznis planom i drugim relevantnim dokazima;
- e) Da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu usljed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca. Smanjenje broja zaposlenih osoba sa invaliditetom smatra se opravdanim u slučaju da je do istog došlo: a) penzionisanjem zaposlene osobe sa invaliditetom; b) gubljenjem invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjenjem procenta invaliditeta ispod 60%; c) smrću uposlene osobe sa invaliditetom; d) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom ili e) raskidom ugovora o radu sa osobom sa invaliditetom na njen zahtjev, ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca



prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagarantovanih prava osobe.

- f) Da poslodavac nije niti u postupku stečaja niti likvidacije.

Član 7.

- (1) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota III mogu se odnositi na sljedeće mjere i aktivnosti:

- a) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu;
- b) Programi profesionalne rehabilitacije koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove;
- c) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom samostalno apliciraju.

- (2) Programi koje provode privredna društva, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:

- a) analiza mogućnosti radnog angažovanja, zapošljavanja i uključivanja u rad nezaposlenih osoba sa invaliditetom, korisnika programa;
- b) radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja;
- c) informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
- d) razvitak motivacije i osposobljavanje osoba sa invaliditetom za korištenje odabrane tehnologije;

- (3) Prilikom planiranja finansijskih troškova u okviru programa privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i druga pravna lica prema Zakonu, nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:

- a) Troškovi nabavke materijala i sirovina za potrebe praktičnog radnog osposobljavanja korisnika;
- b) Naknada za voditelja programa koji provodi radno osposobljavanje i po potrebi pružaju asistenciju u radu korisnicima programa može ukupno da iznosi najviše do 5% od ukupne vrijednosti programa;
- c) Naknada za rehabilitatore koji rade na radnom osposobljavanju korisnika do 10% od ukupne vrijednosti programa po rehabilitatoru;
- d) Naknada za znakovne tumače ili asistente ukoliko postoji potreba;
- e) Troškovi ishrane i prijevoza mogu se planirati isključivo za nezaposlene osobe. Troškovi ishrane po korisniku mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u finansijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika (najviše u vrijednosti mjesečne karte za prijevoz do i sa mjesta na kojem se provodi program rehabilitacije). Za potrebe izvještavanja poslodavac mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunski list isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisan i ovjeren od strane poslodavca i korisnika sredstava. Iznos troška po ovom osnovu mora biti preciziran u ugovoru o radnom osposobljavanju.



- (4) Programi koje provode ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove mogu obuhvatiti sljedeće mjere i aktivnosti:
- a) Profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti;
 - b) Dokvalifikacija i prekvalifikacija;
 - c) Informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu;
 - d) Prijedlozi o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu, uz procjenu mogućnosti primjene;
 - e) Razvitak motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom o korištenju odabrane tehnologije;
 - f) Informiranje i potpora u izvorima financiranja;
 - g) Pripremanje i stručna pomoć pri osposobljavanju i obrazovanju;
 - h) Tehnička pomoć, potpora, praćenje i procjena rezultata u primjeni ovih mjera i aktivnosti.
- (5) Prilikom planiranja finansijskih troškova u okviru programa ustanove za profesionalnu rehabilitaciju, srednje škole i druge obrazovne ustanove kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:
- a) Uplata školarine za jednu školsku godinu dokvalifikacije ili prekvalifikacije; Uplatu školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati budžetom ukoliko obrazovna ustanova organizuje polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
 - b) Nabavka pomagala i opreme neophodne korisnicima u učenju i radu;
 - c) Sufinansiranje ishrane i prijevoza nezaposlenih korisnika programa za dane koje će provesti u školskoj ustanovi. Troškovi ishrane mogu iznositi maksimalno 1% prosječne mjesečne neto plaće u FBiH po danu. Troškovi prijevoza moraju biti specificirani u finansijskom planu u skladu sa stvarnim potrebama korisnika. Navedeni troškovi ishrane i prijevoza subjekat koji provodi rehabilitaciju uplaćuje na račun korisnika. Za potrebe izvještavanja subjekat mora imati dokaze o uplaćenim sredstvima i obračunsku listu isplaćenih troškova za svaki mjesec potpisanu i ovjerenu od strane subjekta i korisnika sredstava.
- (6) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz stavova (2) i (4) ovog člana su:
- a) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (prema članu 12. Zakona);
 - b) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu (invalid rada);
 - c) Da iskazane potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim ponudama-predračunima i drugim relevantnim dokazima u prilogu;



- d) Da se dostavi detaljan program profesionalne rehabilitacije koji će proći osoba sa invaliditetom, sa naznačenim trajanjem programa (ukupan broj sati koje će korisnik provesti u programu sa dinamikom realizacije);
- e) Da osobe obuhvaćene programom ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
- f) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njezina upošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba sa invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se, s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- g) Svi subjekti iz člana 7. stav (2) su obavezni aplicirati za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja;
- h) Subjektima iz prethodnog stava će po potpisivanju ugovora biti isplaćen iznos od 70% od ukupnih dodijeljenih sredstava. Svi subjekti iz prethodnog stava, odnosno subjekti koji apliciraju za namjenu radnog osposobljavanja, održavanja i usavršavanja radnih sposobnosti do zaposlenja, dužni su po provedenom radnom osposobljavanju, održavanju i usavršavanju radnih sposobnosti do zaposlenja, a najkasnije u roku od 6 mjeseci po provedbi navedene mjere, Fondu dostaviti dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme najmanje 50% lica za koja je korisnik proveo navedenu aktivnost. U suprotnom, subjektu neće biti isplaćen iznos od preostalih 30% sredstava, te gubi pravo apliciranja na buduće javne pozive Fonda do ispunjenja iznad navedenog uslova;
- i) Osoba za koju se aplicira ne može istovremeno biti podržana sredstvima Fonda po drugim osnovama, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili drugih donatora;
- j) Da aplikant nije niti u postupku stečaja niti likvidacije i da nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini;
- k) Da osoba za čije radno osposobljavanje se aplicira ranije nije koristila sredstva za istu namjenu, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme;
- l) Da aplikant, ukoliko je obveznik, ispunjava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona i da redovno popunjava EP obrasce. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti zaključeni ugovor s Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona.

(7) Programi profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati su određeni kako slijedi:

Osobe sa invaliditetom mogu samostalno aplicirati na program profesionalne rehabilitacije kroz vanredno srednje školovanje, visoko stručno obrazovanje ili postdiplomsko studiranje.

(8) Finansijski troškovi u okviru programa profesionalne rehabilitacije na koje osobe s invaliditetom same apliciraju kao nosioci programa mogu obuhvatiti sljedeće potrebe:



- a) Finansiranje/ sufinansiranje školarine za jednu godinu dokvalifikacije ili prekvalifikacije. Izuzetno, osobe sa invaliditetom mogu aplicirati i za finansiranje/ sufinansiranje školarine za dvije godine dokvalifikacije ili prekvalifikacije ukoliko se ista vrši u jedinstvenom periodu ne dužem od 12 mjeseci.
 - b) Finansiranje/sufinansiranje školarine za kompletnu prekvalifikaciju u okviru vanrednog srednjeg školovanja je moguće planirati ukoliko obrazovna ustanova organizuje polaganje razlike predmeta i kompletne prekvalifikacije u periodu ne dužem od jedne školske godine;
 - c) Finansiranje/sufinansiranje školarine za dodiplomski ili postdiplomski studij;
- (9) Uslovi za dodjelu sredstava za programe profesionalne rehabilitacije na koje osobe sa invaliditetom mogu same aplicirati:
- a) Da osobe ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;
 - b) Da osoba sa invaliditetom prolazi kroz program vanrednog srednjeg školovanja, visokog stručnog obrazovanja ili postdiplomskog obrazovanja, odnosno da je već izvršila proceduru upisa, što se dokazuje najkasnije prilikom zaključenja ugovora o dodjeli sredstava sa Fondom;
 - c) Da se dostavi pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu (prema članu 12. Zakona);
 - d) Da potrebe i aktivnosti za koje se programom traži finansijska podrška budu na odgovarajući način pojašnjene i obrazložene, specificirane u finansijskom planu i potkrijepljene odgovarajućim predračunima za školarinu izdatim i ovjerenim od strane ustanove koja provodi profesionalnu rehabilitaciju;
 - e) Da osobi sa invaliditetom za koju se aplicira na program rehabilitacije invalidnost nije nastala na radnom mjestu;
 - f) Ako se radno osposobljavanje vrši dokvalifikacijom ili prekvalifikacijom osobe s invaliditetom radi njezina upošljavanja, taj vid radnog osposobljavanja može ostvariti osoba s invaliditetom do navršenih 55 godina života koja se, s obzirom na prirodu i vrstu preostale radne sposobnosti, može osposobiti za rad na odgovarajućem poslu s punim radnim vremenom, što utvrđuje stručno tijelo za ocjenjivanje radne sposobnosti po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.
 - g) Da osoba koja aplicira ranije nije koristila sredstva za namjenu profesionalne rehabilitacije za školovanje, dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju za sticanje zvanja drugačijeg od onog na koje aplicira, osim u slučaju sticanja višeg stepena školske/stručne spreme.
 - h) Da ustanova koja vrši profesionalnu rehabilitaciju aplikanta ispunjava obaveze iz članova 18. 19. Zakona i da redovno popunjava EP obrasce. Ukoliko ustanova nije ispunjavala predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti zaključeni ugovor s Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona.
- (10) Korisnici iz stavova (4) i (7) ovog člana čije profesionalno osposobljavanje, prekvalifikacija i dokvalifikacija traje dvije ili više godina, mogu biti korisnici programa profesionalne rehabilitacije i u narednoj godini, ukoliko uz aplikaciju



dostave dokaz da su uspješno završili prethodni obrazovni/nastavni ciklus prekvalifikacije ili dokvalifikacije (ovjerena kopija).

Član 8.

- (1) Programi koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota IV mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:
 - a) Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme;
 - b) Poboljšanje uslova rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom;
 - c) Nabavka roba, materijala i sirovina koji ne mogu biti predmetom neposredne preprodaje, nego isti moraju biti upotrebljeni za programske aktivnosti;
 - d) Sufinansiranje troškova asistencije u radu i drugih tekućih troškova.
- (2) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa iz ove oblasti su:
 - a) Da korisnik sredstava u momentu objavljivanja javnog poziva ne koristi novčani stimulans za samozapošljavanje od Fonda;
 - b) Da osobe koje ostvaruju pravo po članu 56. stav 2. i 3. Zakona u momentu objavljivanja javnog poziva ne koriste pravo na novčani stimulans za zapošljavanje od Fonda
 - c) Da korisnik sredstava nema dugovanja po osnovu javnih prihoda;

Član 9.

Korisnici sredstava ne mogu aplicirati na isti Lot više od jednom godišnje, sa izuzetkom Lota I i II, gdje se prednost pri raspodjeli sredstava daje subjektima kojim po prethodnom javnom pozivu Fonda nisu dodijeljena sredstva.

Subjektima koji u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom imaju pravo da apliciraju za dodjelu sredstava po Lotovima I i II, po jednom Lotu se maksimalno može dodijeliti do 5.000,00 KM po pojedinačnoj osobi sa invaliditetom zaposlenoj pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom u tom subjektu.

Član 10.

- (1) Aplikanti podnose prijedloge programa na odgovarajućem aplikacionom obrascu Fonda kojeg propisuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda.
- (2) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, u okviru LOT-ova I, II, III i IV podnosilac obavezno prilaže sljedeće dokumente:
 - a) Rješenje o registraciji poslodavca, odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne ili poljoprivredne djelatnosti (ovjerena kopija);
 - b) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena kopija);
 - c) Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (ovjerena kopija);



- d) PDV broj ako je subjekt registrovan kao PDV obveznik (ovjerena kopija);
- e) Lista osiguranih lica kod Porezne uprave FBiH – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- f) Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodne tri godine (ovjerena kopija). Za lica koja obavljaju samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost Obrazac SPR 1053 za prethodnu godinu (ovjerena kopija), a za one koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija);
- g) Uvjerenje da subjekt nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- h) Uvjerenje da subjekt nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja izjavu ovjerenu pečatom i potpisom;
- i) Potvrda poslovne banke da podnosilac zahtjeva nema blokiran glavni transakcijski račun (potvrda o solventnosti) – ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine;
- j) Izjava da osoba na čije ime se dodjeljuju sredstva nije podržana sredstvima Fonda po drugim osnovama, niti sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kantonalnih službi zapošljavanja ili sredstvima drugih donatora (original);
- k) Tabela prikaz svih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene u privrednom društvu za zapošljavanje osoba sa invaliditetom ili zaštitnoj radionici. Tabela zaposlenih osoba mora sadržavati najmanje ime i prezime osobe, vrstu i stepen invaliditeta, period na koji su navedene osobe zaposlene kao i naziv radnog mjesta;

(3) Ovisno o Lotu za koji se aplicira, aplikanti su dužni dostaviti i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

3.1. LOT I

- a) Biznis plan;
- b) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- c) Originalnu izjavu da nije došlo do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom u odnosu na prethodnu godinu usljed neopravdanog otpuštanja radnika od strane poslodavca (Lot I);
- d) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zadržalo u radnom odnosu, dokaz da je izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom ili dokaz da je do smanjenja broja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo usljed opravdanih razloga – ovjerena kopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjenju ili ukidanju invalidskog



statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu ugovora o radu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Također, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 21. ovog Pravilnika (ovjerena kopija ugovora o radu i ovjerena kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH);

- e) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam.
- f) Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
- g) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od 5 godina od dana apliciranja, ukoliko subjekt aplicira za namjenu iz člana 5. stav (2) tačka d) - Adaptacija ili proširenje radnog prostora ukoliko je vezan uz prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu ili akt nadležnog organa – ovjerena kopija).

3.2. LOT II

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom razvoja privrednih društava i zaštitnih radionica (ovjerena kopija)
- b) Dokaz o invaliditetu za osobu/e koje je privredno društvo, zaštitna radionica dužna zaposliti u okviru LOT-a II vlastitim sredstvima na neodređeno vrijeme a koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona (ovjerena kopija);
- c) Biznis plan;
- d) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva (original)
- e) Izjava kojom se poslodavac obavezuje izvršiti zapošljavanje jedne ili više osoba sa invaliditetom po LOT II (izjava obavezno sadrži ime i prezime osobe s invaliditetom, procenat i vrsta invaliditeta, kontakt podatke);
- f) Potvrda da osoba koju poslodavac zapošljava u okviru LOT-a II nije u radnom odnosu, koja nije starija od dana objavljivanja javnog poziva, odnosno potvrda da se vodi na evidenciji kod nadležne kantonalne službe za zapošljavanje ili, ukoliko se osoba ne vodi na evidenciji Službe za zapošljavanje potvrda službe PIO/MIO ili Poreske uprave FBiH da se ne vodi kao obveznik uplate poreza i doprinosa (original);
- g) Dokaz da je privredno društvo ili zaštitna radionica zaposlene osobe s invaliditetom zadržalo u radnom odnosu, dokaz da je izvršena zamjena odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom ili dokaz da je do smanjenja zaposlenih osoba sa invaliditetom došlo uslijed opravdanih razloga – ovjerena kopija dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora: rješenje o penzionisanju, rješenje o umanjeњу ili ukidanju invalidskog statusa, smrtni list, sporazumni raskid ugovora, rješenje o otkazu sa popratnom dokumentacijom, otkaz osobe sa invaliditetom sa navedenim razlogom, itd. Također, neophodno je dostaviti informacije o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa



- članom 21. ovog Pravilnika (ovjerena kopija Ugovora o radu i ovjerena kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH);
- h) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam;
 - i) Ukoliko po Lotu II aplikant planira namjenu kupovine nepokretne imovine ili radnog prostora, dužan je dostaviti zemljišno-knjižni izvadak i nacrt kupoprodajnog ugovora koji sadrži detaljne informacije o uslovima kupoprodaje;
 - j) Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.
 - k) Dokaz o vlasništvu, posjedu ili najmu objekta na period ne kraći od 5 godina od dana apliciranja, ukoliko subjekt aplicira za namjenu iz člana 6. stav (1) tačka e) - Adaptacija, preuređenje ili izgradnja radnog prostora u svrhu razvoja postojećih djelatnosti ili uvođenja novih djelatnosti (zemljišno-knjižni izvadak, posjedovni list, ugovor o najmu ili akt nadležnog organa).

3.3. LOT III

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom profesionalne rehabilitacije (ovjerena kopija);
- b) Potvrda sa zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje se provodi radno osposobljavanje, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja (original);
- c) Potvrda sa zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti za osobe za koje je planirana namjena troškova hrane i prijevoza u okviru Lota III (original);
- d) Izjava kojom se aplikant obavezuje da će po provedenom radnom osposobljavanju, održavanju i usavršavanju radnih sposobnosti do zaposlenja, a najkasnije u roku od 6 mjeseci po provedbi navedene mjere, Fondu dostaviti dokaz o zaposlenju na neodređeno vrijeme za najmanje 50% lica za koja je proveo navedenu aktivnost (original);
- e) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Korisnik nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio spomenuti dokument;
Ukoliko korisnik nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju).
- f) Odgovarajući predračuni, ponude i drugi relevantni dokazi za aplicirane nabavke, kupovinu, adaptaciju ili najam.
- g) Finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene za prethodnu godinu za sve obveznike po članu 55. Zakona ili originalnu izjavu da do ostvarenja prihoda i rashoda po navedenom osnovu u prethodnoj godini nije došlo.

3.4. LOT IV

- a) Dokaz o invaliditetu za osobe obuhvaćene programom održivosti zaposlenosti: za osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona (ovjerena kopija)
- b) Osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona, a apliciraju na sredstva iz LOT-a IV, dužne su dostaviti rodni ili vjenčani list kojim dokazuju rodbinsku/bračnu vezu (ovjerena kopija);

Vrsta dokaza o invaliditetu koji se prilaže za određene kategorije i vrste invaliditeta preciznije se određuje u javnom pozivu.

(4) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa, osobe koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije obavezno prilažu:

- a) Rodni list (ovjerena kopija);
- b) Potvrda o prebivalištu (original);
- c) Dokaz o ranijem školovanju (ovjerena kopija);
- d) Dokaz o invalidnosti (ovjerena kopija);
- e) Predračun za školarinu za vanredno srednje školovanje ili visoko stručno obrazovanje, odnosno postdiplomski studij (original);
- f) Potvrdu obrazovne ustanove da u predmetnoj školskoj godini vrši oblik profesionalnog rehabilitacije za koju osoba aplicira (ovjerena kopija ugovora o školovanju ili studiranju);
- g) Ovjerena kopija (potvrde, svjedočanstva) da su lica uspješno završila prethodni obrazovni/nastavni ciklus profesionalnog osposobljavanja, prekvalifikacije ili dokvalifikacije, ukoliko su ranije koristili sredstva Fonda za svrhu prekvalifikacije ili dokvalifikacije
- h) Dokaz o izvršenom upisu u određenu obrazovnu ustanovu: ugovor o školovanju/studiranju ili potvrda obrazovne ustanove (original). Navedeni dokaz se dostavlja najkasnije na dan potpisivanja ugovora sa Fondom.
- i) Pismeni dokaz o priznavanju prava na profesionalnu rehabilitaciju izdan od strane kantonalne službe za zapošljavanje, mjerodavne prema mjestu prebivališta osobe sa invaliditetom koja u prvom stepenu odlučuje o ovom pravu prema članu 12. Zakona (original). Korisnik nije dužan dostaviti navedeni dokaz ukoliko nastavlja školovanje za spremu za koju je prethodno dostavio spomenuti dokument
Ukoliko korisnik nije dobio potvrdu od Službe za zapošljavanje zbog dužine trajanja procedure, dostavlja dokaz da je blagovremeno predao službi zahtjev za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju (original ili ovjerenu kopiju).

Član 11.

Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu I:

- a) Broj zaposlenih osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona;



- Dodjeljuje se od 0 - 30 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Za svaku zaposlenu osobu aplikant dobija 1 bod;
- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom obzirom na stepen i vrstu invaliditeta; Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova.
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
- od 60 do 65% – 2 boda
 - od 66 do 75% – 4 boda
 - od 76 do 85% – 6 bodova
 - od 86 do 95% – 8 bodova
 - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa;
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Ocjena boniteta korisnika (usklađenost porasta plata osoba sa invaliditetom sa visinom iznosa ranije dodijeljenih poticaja Fonda, stečeno povjerenje u pogledu pravdanja namjenskog utroška sredstava Fonda, blagovremeno izmirivanje obaveza iz radnog odnosa prema zaposlenim osobama sa invaliditetom u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, pokazatelj poslovne uspješnosti, finansijska stabilnost);
Dodjeljuje se od 0 – 20 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije za vrednovanje;
- e) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po LOT-u I po predmetnom javnom pozivu.
- f) Aplikanti koji u ukupnom zbiru dobiju manje od 40 bodova smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po LOT-u I po predmetnom javnom pozivu.
- g) Komisija za vrednovanje programa u svom prijedlogu za raspodjelu sredstava subjektima po Lotu I, za namjenu sufinansiranja režijskih i komunalnih troškova može predvidjeti dodjelu maksimalno 10% od ukupne vrijednosti predloženog iznosa za finansiranje/ sufinansiranje programa.
- h) Komisija za vrednovanje programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 9. stav (2) ovog Pravilnika, tako da se osigura ravnomjerna raspodjela sredstava subjektima na osnovu ostvarenih bodova i visine iznosa koji je subjektu moguće dodijeliti u skladu sa spomenutom odredbom.

Član 12.

Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu II su:

- a) Broj osoba koje ispunjavaju uslove iz člana 15. stav (6) Zakona, zaposlenih u privrednom društvu ili zaštitnoj radionici;
Dodjeljuje se od 1 - 15 od ukupnog broja bodova – dva boda se dodjeljuju za svakog zaposlenog radnika pod uslovima iz ovog stava.



- b) Teža upošljivost osoba sa invaliditetom, obzirom na stepen i vrstu invaliditeta; Dodjeljuje se od 0 - 10 od ukupnog broja bodova.
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih zaposlenih osoba sa invaliditetom, prema sljedećoj skali:
- od 60 do 65% – 2 boda
 - od 66 do 75% – 4 boda
 - od 76 do 85% – 6 bodova
 - od 86 do 95% – 8 bodova
 - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Kvalitet predloženog programa;
Dodjeljuje se od 0 – 60 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije.
Kvalitet programa vrednuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Ocjena boniteta korisnika (usklađenost porasta plata osoba sa invaliditetom sa visinom iznosa ranije dodijeljenih poticaja Fonda, stečeno povjerenje u pogledu pravdanja namjenskog utroška sredstava Fonda, blagovremeno izmirivanje obaveza iz radnog odnosa prema zaposlenim osobama sa invaliditetom, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, pokazatelj poslovne uspješnosti, finansijska stabilnost); Dodjeljuje se od 0 – 15 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije za vrednovanje.
- e) Aplikanti koji dobiju manje od 30 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po LOT-u II po predmetnom javnom pozivu.
- f) Aplikanti koji u ukupnom zbiru dobiju manje od 50 bodova smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po LOT-u II po predmetnom javnom pozivu.
- g) Komisija za vrednovanje programa je dužna prijedlog raspodjele sredstava prilagoditi u skladu sa odredbama iz člana 9. stav (2) ovog Pravilnika, tako da se osigura ravnomjerna raspodjela sredstava subjektima na osnovu ostvarenih bodova i visine iznosa koji je subjektu moguće dodijeliti u skladu sa spomenutom odredbom.

Član 13.

- (1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava po Lotu III za subjekte iz člana 7. stav (2), (3) i (4) su:
- a) Broj osoba sa invaliditetom (korisnici programa);
Dodjeljuje se od 0 - 50 od ukupnog broja bodova (100 bodova); Pet bodova se dodjeljuje po osobi (finansiranje se određuje i odobrava po svakoj osobi sa invaliditetom pojedinačno);
- b) Težina invaliditeta korisnika; Dodjeljuje se od 0 – 10 bodova.
Utvrđuje se kao prosjek od zbira stepena invaliditeta svih korisnika prema sljedećoj skali:
- od 60 do 65% – 2 boda
 - od 66 do 75% – 4 boda



- od 76 do 85% – 6 bodova
 - od 86 do 95% – 8 bodova
 - od 96 do 100% – 10 bodova
- c) Ocjena kvaliteta programa (0 – 40 bodova); Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije.
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- d) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom c) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava za namjenu iz stava (1) ovog člana po predmetnom javnom pozivu.
- e) Aplikanti koji u ukupnom zbiru dobiju manje od 40 bodova smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava za namjenu iz stava (1) ovog člana po predmetnom javnom pozivu.
- f) Komisija za vrednovanje programa u svom prijedlogu za raspodjelu sredstava subjektima po Lotu III, za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka b) može predvidjeti dodjelu maksimalno 5% od ukupne vrijednosti predloženog iznosa za finansiranje/ sufinansiranje programa, te do 10% od ukupne vrijednosti predloženog iznosa za finansiranje/ sufinansiranje programa za namjenu iz člana 7. stav (3) tačka c) ovog Pravilnika.
- (2) Kriteriji i mjerila za ocjenjivanje aplikacija osoba koje samostalno apliciraju na programe profesionalne rehabilitacije:
- a) Težina invaliditeta aplikanta s obzirom na stepen i vrstu invaliditeta; Dodjeljuje od 0 – 60 bodova prema skali:
- Za osobu sa stepenom invaliditeta od 60% - 10 bodova
 - Za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - 20 bodova
 - Za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - 30 bodova
 - Za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - 40 bodova
 - Za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - 50 bodova
 - Za osobe sa invaliditetom koje ostvaruju pravo na pomoć i njegu od strane druge osobe dodjeljuje se dodatnih 10 bodova;
 - Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom dodjeljuje se 10 bodova (intelektualne teškoće), a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 20 bodova;
- b) Kvalitet programa; Dodjeljuje se od 0 – 30 bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije.
Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- c) Dosadašnji rezultati osobe sa invaliditetom u pogledu školovanja i rada (0 – 10 bodova). Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu svih članova komisije;



- d) Aplikanti koji dobiju manje od 15 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom b) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava za namjenu iz stava (1) ovog člana po predmetnom javnom pozivu.
 - e) Aplikanti koji u ukupnom zbiru dobiju manje od 40 bodova smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava za namjenu iz stava (1) ovog člana po predmetnom javnom pozivu.
- (3) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lotu za osobe sa invaliditetom koje mogu same aplicirati na program profesionalne rehabilitacije, dostatna da se podrže programi svih osoba s invaliditetom koje su podnijele validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva mogu biti raspodijeljena linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava (2) ovog člana.

Član 14.

(1) Kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava za Lot IV su:

- a) Teža upošljivost korisnika programa, obzirom na stepen i vrstu invaliditeta
Dodjeljuje se od 5 – 30 od ukupnog broja bodova (100 bodova) prema skali:
 - osoba sa 60 % invaliditeta - 5 bodova,
 - osoba sa 70% invaliditeta - 10 bodova,
 - osoba sa 80% invaliditeta - 15 bodova,
 - osoba sa 90% invaliditeta - 20 bodova,
 - osoba sa 100% invaliditeta – 25 bodova,
 - Za osobe sa lakom mentalnom retardacijom dodjeljuje se 10 bodova (intelektualne teškoće), a za osobe sa umjerenom mentalnom retardacijom 20 bodova;Osobama koje ostvaruju pravo na tuđu njegu i pomoć dodaje se 5 bodova na ukupan broj bodova.
- b) Kvalitet predloženog programa;
Dodjeljuje se od 0 – 40 od ukupnog broja bodova. Dodijeljeni broj bodova predstavlja prosječnu ocjenu programa svih članova komisije; Kvalitet programa određuje se u skladu sa uslovima i načinom ocjenjivanja određenim u evaluacijskom obrascu kojeg donosi Upravni odbor Fonda.
- c) Ocjena boniteta korisnika (usklađenost porasta plata osoba sa invaliditetom sa visinom iznosa ranije dodijeljenih poticaja Fonda, stečeno povjerenje u pogledu pravdanja namjenskog utroška sredstava Fonda, blagovremeno izmirivanje obaveza iz radnog odnosa prema zaposlenim osobama sa invaliditetom u skladu sa pozitivnim pravnim propisima, pokazatelj poslovne uspješnosti, finansijska stabilnost).
Dodjeljuje se od 0 – 30 od ukupnog broja bodova. Broj bodova je prosječna ocjena programa svih članova komisije za vrednovanje.
- d) Aplikanti koji dobiju manje od 20 bodova pri ocjenjivanju kvaliteta predloženog programa u skladu sa stavom b) ove tačke, smatraće se da nisu zadovoljili



- uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po LOT-u IV po predmetnom javnom pozivu.
- e) Aplikanti koji u ukupnom zbiru dobiju manje od 45 bodova smatraće se da nisu zadovoljili uslove javnog poziva, odnosno takvi aplikanti neće biti uključeni u raspodjelu sredstava po LOT-u IV po predmetnom javnom pozivu.
- (2) Ukoliko su sredstva predviđena po ovom Lotu dostatna da se u cijelosti podrže programi svih subjekata koji su podnijeli validne aplikacije po javnom pozivu, sredstva se mogu raspodijeliti linearno, bez bodovanja prema kriterijima i mjerilima iz stava 1. ovog člana.

Član 15.

Prednost pri raspodjeli sredstava po Lotovima I, II i III daje se privrednim društvima za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitnim radionicama čiji su osnivači savezi i organizacije osoba sa invaliditetom na nivou Federacije BiH ili kantona.

Član 16.

- (1) Iznos sredstava za svaki program određuje se vrednovanjem programa prema kriterijima i mjerilima iz članova 11, 12, 13. i 14. ovog Pravilnika u okviru raspoloživih sredstava za svaki Lot.
- (2) Vrednovanje programa i prijedlog raspodjele sredstava korisnicima u okviru svih Lotova za finansiranje/sufinansiranje programa vrši komisija od najmanje tri člana, koju imenuje Upravni odbor na prijedlog direktora Fonda pri raspisivanju svakog javnog poziva.
- (3) Komisija je dužna da izvrši vrednovanje programa i sačini prijedlog raspodjele sredstava najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključivanja javnog poziva.
- (4) Odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga komisije iz prethodnog stava, najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga komisije za vrednovanje programa.
- (5) Upravni odbor svojom Odlukom može linearno umanjiti iznos dodijeljenih sredstava korisnicima, ukoliko planirani iznos sredstava po pojedinom Lotu ne bude dovoljan za raspodjelu korisnicima u iznosima koje predloži Komisija na osnovu bodovanja.
- (6) Odluka Upravnog odbora je konačna. Protiv odluke se može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 17.

- (1) Međusobne obaveze i odgovornosti između Fonda i korisnika sredstava regulisat će se ugovorom.



- (2) Ugovorom iz stava (1) ovog člana posebno se utvrđuje:
 - a) Iznos koji se dodjeljuje korisniku sredstava,
 - b) Iznosi za svaku namjenu (aktivnost) programa u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa,
 - c) Obaveze u pogledu izvještavanja i pravdanja utroška sredstava,
 - d) Način nadzora nad subjektom kojem se dodjeljuju sredstva,
 - e) Oblik jamstva, odnosno instrument osiguranja za izvršavanje preuzetih obaveza,
 - f) Ograničenje u pogledu raspolaganja stalnim sredstvima ili drugim sredstvima nabavljenim podrškom Fonda.
- (3) Ugovore iz stava (1) ovog člana, a na osnovu Odluke Upravnog odbora o dodjeli sredstava, zaključuje direktor Fonda i ovlaštena osoba ispred korisnika sredstava.
- (4) Rok za zaključivanje Ugovora iz prethodnog stava u pravilu je do 30 dana od dana objavljivanja spiska aplikacija kojim su odobrena sredstva po predmetnom javnom pozivu.
- (5) Subjekti kojim su dodijeljena sredstva po Lotu II, prilikom potpisa ugovora sa Fondom dostavljaju i original ili ovjerenu kopiju obrasca JS3100, kao i ovjerenu kopiju ugovora o radu sa novozaposlenom osobom sa invaliditetom u skladu sa odredbom iz člana 6. stav (2) tačka a) ovog Pravilnika.

Član 18.

- (1) Kao oblik jamstva za izvršenje obaveza od strane korisnika sredstava, odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška dodijeljenih sredstava, koristit će se bankovna garancija, mjenica ili neko drugo sredstvo obezbjeđenja za uredno izvršenje ugovorenih obaveza od strane korisnika sredstava, što će biti utvrđeno Odlukom o raspisivanju javnog poziva.

Član 19.

- (1) Korisnici sredstava dužni su dostaviti Fondu izvještaj o utrošku sredstava najkasnije sedam mjeseci po zaključenju ugovora sa Fondom. Izuzetno, korisnici koji samostalno apliciraju na program profesionalne rehabilitacije, izvještaj o utrošku sredstava su dužni dostaviti najkasnije 30 dana po okončanju školske/akademske godine.
- (2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kao što su: računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski nalozi za plaćanje istih, kupopoprodajni ugovori, ugovori o djelu sa osobama koje su obavljale određene poslove (ovjereni kod Porezne uprave FBiH) i ugovori o radu sa osobama ukoliko su iste zaposlene u okviru implementacije programa, drugi ugovori o angažovanju lica u okviru programa (ovjereni kod Porezne uprave FBiH), virmanski nalozi za isplatu po ugovoru o djelu odnosno plate i bankovni izvještaji i drugi dokazi, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za period implementacije i primjenu ugovora iz člana 16. Pravilnika.



Izuzetno, za korisnike u okviru Lota III - prekvalifikacija i dokvalifikacija u odgovarajućim obrazovnim ustanovama - dokazi mogu biti vezani za školsku godinu za koju se vrši prekvalifikacija/dokvalifikacija.

- (3) Korisnici sredstava su dužni uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem i ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze.
- (4) Novčana sredstva dobijena za nabavku stalnih sredstava moraju biti prikazana u roku od 15 dana od dana nabavke na strani aktive bilansa stanja pod stalnim sredstvima. Sva dobivena sredstva potičaja korisnik je dužan da knjiži preko konta pasivnih vremenskih razgraničenja i srazmjerno utrošku prenosi na prihode od donacija.
- (5) Stalna sredstva nabavljena u okviru programa finansiranih od Fonda ne smiju biti otuđena, prodana ili ustupljena na korištenje drugim subjektima ili licima.
- (6) Posebnim uputstvom za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za finansiranje/sufinansiranje programa, korisnicima se daju potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz stava (2) ovog člana. Uputstvo je sastavni dio obrasca iz stava (2) ovog člana.
- (7) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava (2) ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za finansiranje/sufinansiranje programa objavljuje se na internet stranici Fonda, a može se neposredno preuzeti u prostorijama Fonda.
- (8) Fond zadržava pravo provjere činjenica vezanih uz program u toku procedure vrednovanja programa, da zatraži dodatne informacije, kraće periodične izvještaje i da ovlaštenu radnik Fonda ostvari neposrednu kontrolu kod korisnika, kako bi se izvršio uvid u ispunjavanje uslova i obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa.
- (9) Ovlaštena osoba Fonda iz prethodnog stava je osoba koja je pismeno opunomoćena od direktora Fonda za vršenje uvida i kontrole iz stava (8) i (10) ovog člana, te je dužna poslodavcu dati na uvid pismenu punomoć direktora Fonda za obavljanje predmetnih poslova.
- (10) Fond u svrhu nadzora nad namjenskim utroškom sredstava Fonda, zadržava pravo neposredne kontrole u sjedištu i van sjedišta korisnika sredstava Fonda, o čemu se sastavlja zapisnik. Korisnik gubi pravo na dalje apliciranje za dodjelu sredstava Fonda sve do uklanjanja uočenih nepravilnosti, ukoliko se prilikom neposredne kontrole utvrdi i sljedeće:
 - da korisnici sredstava Fonda nisu u cijelosti namjenski trošili sredstva koja su im dodjeljivana od Fonda;
 - da prilikom neposredne kontrole koju provodi Fond osobe sa invaliditetom čije zapošljavanje je podržano sredstvima Fonda nisu zatečene na radnom mjestu, a da pritom poslodavac nije u mogućnosti dati valjano obrazloženje



potkrijepljeno adekvatnom, validnom dokumentacijom (npr. za bolest – doznake za bolovanje, za godišnji odmor – rješenje o korištenju istog, za službeni put – putni nalog, i dr.);

- da poslodavac ne vodi evidencije o prisustvu radnika na poslu;
- da je poslodavac prekršio odredbu iz stava (5) ovog člana.

Fond zadržava pravo povrata sredstava kroz sredstva osiguranja (aktiviranje mjenice/bankovne garancije), te pravo poduzimanja ostalih zakonom predviđenih mjera protiv poslodavaca kod kojih se utvrdi bilo koja od iznad navedenih nepravilnosti. Zapisnik o eventualno uočenim nepravilnostima dostavlja se Upravnom odboru Fonda najkasnije u roku od 15 dana od sastavljanja istog. Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici razmatra dostavljeni zapisnik te donosi odgovarajuće odluke u skladu sa ovlaštenjima i obavezama definisanim Zakonom i Statutom Fonda.

Član 20.

Odluku o prihvatanju izvještaja o implementaciji programa i namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava donosi Upravni odbor Fonda, temeljem izvještaja o utrošku sredstava po predmetnom javnom pozivu.

Član 21.

- (1) Ukoliko je korisnik sredstava sa uposlenom osobom sa invaliditetom po Lotu II raskinuo ugovor o radu, dužan je o tome obavijestiti Fond, te nakon dobijene saglasnosti od direktora Fonda izvršiti zapošljavanje druge osobe na upražnjenu poziciju. Ukoliko poslodavac ne dobije saglasnost direktora za zapošljavanje druge osobe, dužan je izvršiti povrat sredstava Fondu, a sve prema odluci Upravnog odbora. Ako je istekao period implementacije programa, poslodavac nije dužan izvršiti zapošljavanje druge osobe sa invaliditetom ukoliko je do prekida radnog odnosa sa osobom došlo u slučajevima koji su definisani kao opravdani u skladu sa članom 5. stav (3) tačka a) ovog Pravilnika i članom 6. stav (2) tačka e) ovog Pravilnika.
- (2) Prenamjena sredstava odobrenih za program nije dozvoljena. Ukoliko aplikant nije u mogućnosti ispuniti određene namjene programa odobrene od strane Upravnog odbora dužan je o tome obavijestiti Fond i izvršiti povrat sredstava u roku od 15 dana.

Član 22.

Fond neće odobriti sredstva za programe aplikantima kod kojih su osnivači subjekta ili odgovorne osobe lica koja su u drugim subjektima obnašali funkciju odgovorne osobe ili osnivača, a u kojim je utvrđen nenamjenski utrošak sredstava Fonda, neopravdan raskid ugovora o radu sa osobama sa invaliditetom ili neispunjavanje drugih obaveza prema Fondu ili osobama sa invaliditetom.



Član 23.

Korisnici sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa koji blagovremeno ne podnesu izvještaj o utrošku sredstava ili dodijeljena sredstva utroše suprotno propisanim kriterijima i namjenama, bit će isključeni iz raspodjele sredstava u sljedećih najmanje 5 godina ili dok ne izvrše povrat nenamjenski utrošenih sredstava, a sve prema Odluci Upravnog odbora.

Član 24.

Korisnici sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa - privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju - koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona) iz prethodne godine, najkasnije uz aplikaciju za program, bit će isključeni iz raspodjele po apliciranom javnom pozivu.

Član 25.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

Član 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o raspoređivanju i raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata održivosti zaposlenosti, razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom 01-02-2-1830/16 od 22.03.2016. godine.

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**

Almas Kulović

Broj:01-02-2-1521/17
Sarajevo, 02.03.2017. godine