**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

*OBRAZAC BR.1*

**Podnosioc zahtjeva pravno lice Podnosioc zahtjeva fizičko lice**

Naziv pravnog subjekta Ime i prezime podnosica zahtjeva

ID broj Broj lične karte ili matični broj

Ime i prezime podnosioca zahtjeva Poštanski broj / Grad / Adresa

Poštanski broj / Grad / Adresa Kontakt telefon

Kontakt telefon E-mail adresa

E-mail adresa

**Zahtjev za pristup informacijama u nadležnosti**

**Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

**Način pristupa informaciji**

* neposredan pristup informaciji
* pristup informaciji pisanim putem
* uvid u dokumente i izrada kopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
* dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
* na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(mjesto i datum) (svojeručni potpis podnosioca zahtjeva)

**NAPOMENA**

U skladu sa članom 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.32/01):

1. Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnosioc zahtjeva vjeruje da je nadležan.
2. Zahtjev za pristup informacijama mora: a)biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije, b) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju i c) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.
3. Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnosioc zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. Ovog članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik, podnosioc zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

*Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Obrazac broj 1 – Zahtjev za slobodan pristup informacijama*

# ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

*OBRAZAC BR.2*

**Podnosioc zahtjeva pravno lice Podnosioc zahtjeva fizičko lice**

Naziv pravnog subjekta Ime i prezime podnosica zahtjeva

ID broj Broj lične karte ili matični broj

Ime i prezime podnosioca zahtjeva Poštanski broj / Grad / Adresa

Poštanski broj / Grad / Adresa Kontakt telefon

Kontakt telefon E-mail adresa

E-mail adresa

**Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije**

**Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

Dana, podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji u skladu sa članom 11. stav1 Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine kojim sam zatražio/la dostavu informacije *(navesti ukratko koja informacija je zatražena):*

Budući da sam dana, zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna *(zaokružiti)*, molim da mi se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH dostavi dopuna odnosno ipravak sljedećih informacija:

**Način pristupa informaciji**

* neposredan pristup informaciji
* pristup informaciji pisanim putem
* uvid u dokumente i izrada kopija dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
* dostavljanje kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
* na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)

(mjesto i datum) (svojeručni potpis podnosioca zahtjeva)

**NAPOMENA**

U skladu sa članom 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.32/01):

1. Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnosioc zahtjeva vjeruje da je nadležan.
2. Zahtjev za pristup informacijama mora: a)biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije, b) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju i c) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.
3. Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, podnosioc zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. Ovog članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik, podnosioc zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba je dužna potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

*Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom Obrazac broj 2 – Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije*