



UPUTA O PRAVDANJU NAMJENSKOG UTROŠKA SREDSTAVA

Korisnici su dužni u obrascu za pravdanje da razvrstaju troškove prema grupama namjena iz Ugovora te isti dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za implementaciju programa/projekta

Ukoliko korisnik nije u mogućnosti realizovati nabavke i isplate u skladu sa aplikacionim obrascem i Ugovorom dužan je vratiti sredstva Fondu – prenamjene nisu dozvoljene

Obrazac za pravdanje se pored štampane verzije obavezno dostavlja elektronskim putem na e mail: pravdanja@fond.ba kao excel datoteka

POLJA OZNAČENA SIVOM BOJOM – KORISNIK NE POPUNJAVA

Uputa za popunjavanje Tabele III

1. Redni broj
2. Naziv povjerioca (upisuje se naziv pravnog lica ili ime i prezime fizičkog lica od kojeg je izvršena nabavka)
3. Broj dokumenta (upisuje s broj dokumenta npr. računa ili ugovora po kojem je izvršena nabavka)
4. Naziv troška (upisuje se naziv troška koji se pravda – npr nabavka računara)
5. Datum plaćanja (upisuje se datum kad je izvršeno plaćanje)
6. Iznos (upisuje se ukupan iznos troška koji se pravda npr. Iznos računa sa pdv-om, ukupan trošak ugovora o djelu, ukupan traošak plaćanja po nekom drugom ugovoru i sl.)
7. Priznati iznos – popunjava Fond

Korisnik obavezno razvrstava troškove u tabelle po grupama iz Ugovora.

Vrste troškova i prilozi po lotovima

I. Troškovi u okviru Lota IV - finasiranje/sufinansiranje programa i projekta održivosti zaposlenosti osoba koje obavljaju samostalnu djelatnost, kojima je moguće opravdati sredstva kako slijedi su:

- Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme – dokaz validni računi i virmanski/blagajnički nalozi ili izvodi,
- Poboljšanje uvjeta rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom – dokaz validni računi i Ugovor o djelu ili Ugovor o privremenim ili povremenim poslovima, i virmanski/blagajnički nalozi ili izvodi kao i odgovarajući izvještaji predati u poresku upravu
- Nabavka roba, materijala i sirovina - dokaz validni računi i virmanski/blagajnički nalozi ili izvodi,
- Sufinansiranje troškova potrebne asistencije u radu i drugih tekućih troškova poslovanja - dokaz računi i virmanski/blagajnički nalozi ili izvodi kao i troškovi radnog angažovanja stručnih osoba - dokaz Ugovor o djelu ili Ugovor o privremenim ili povremenim poslovima, i virmanski/blagajnički nalozi ili izvodi kao i odgovarajući izvještaji predati u poresku upravu



Korisnik je pored navedenog dužan dostaviti i potpisani narativni izvještaj.

Korisnici dobijenih sredstva pravdaju odobrena sredstva od Fonda samo za odgovarajuće troškove nastale i isplaćene u vremenskom preiodu trajanja implementacije programa/projekta.

Korisnici sredstava Fonda se upućuju na poštivanje propisa koji regulišu finansijsko-računovodstveno poslovanje.

Uz pisane račune obavezni su fiskalni računi ili dokaz da subjekat od kojeg se vrši nabavka nije obveznik fiskalizacije. Nota računi nisu dozvoljeni. Izuzetno samostalni obrtnici, uključujući osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, mogu vršiti nabavke od fizičkih lica i u tom slučaju dužni su uz kupoprodajni ugovor zaključen sa fizičkim licem ovjeren u Općini/Gradu dostaviti i bankovni izvod kao potvrdu izvršene transakcije za ugovorom definisane obaveze. Ukoliko su korisnici izvršili plaćanje iz blagajne (u gotovini) dužni su dostaviti izvod/virmanski nalog kojim su sredstva podignuta u blagajne, blagajnički izvještaj kojim je evidentiran blagajnički primitak te blagajnički izvještaj kojim je evidentiran blagajnički izdatak tj plaćanje sa ptpisom osobe koja je primila novac. Bilo koji vrsta računa iz koji se ne može jasno identifikovati o kojoj sirovini, sredstvu i/ili usluzi se radi neće biti prihvaćeni. Ukoliko se radi o nabavci stalnih sredstava na računu mora biti naznačen serijski broj tog sredstva.

Sve isplate vezano za program/projekt korisnik vrši isključivo sa posebnog podračuna prema trećim licima. Bilo koje vrste internih računa, niti kompenzacije, cesije i sl. nisu dozvoljene u vidu pravdanja sredstava.