

# P R A V I L N I K

---

*o raspoređivanju i raspodjeli sredstava Fonda prema namjenama i korisnicima utvrđenim Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom*

---

Na osnovu člana 13. i člana 38. Statuta Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 28/11), a u skladu sa čl. 10., 13., 15., 35., 48., 51., 52., 53., 54., 56., 58. i 65. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10) i u skladu sa poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/10), a na prijedlog direktora, Upravni odbor Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, na 13. sjednici održanoj dana 17.09. 2013. godine donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o raspoređivanju i raspodjeli sredstava Fonda prema namjenama i korisnicima utvrđenim Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se način raspoređivanja sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) prema namjenama utvrđenim članom 58. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu: Zakon) i utvrđuju uslovi, kriteriji i procedure za raspodjelu sredstava korisnicima za svaku namjenu odvojeno u skladu sa odredbama Zakona.

##### **Član 2.**

Namjenom za raspoređivanje sredstava, u smislu ovog pravilnika, smatra se određena djelatnost Fonda, utvrđena članom 58. Zakona i poglavljem III Odluke o osnivanju Fonda.

### **Član 3.**

Korisnici sredstava Fonda kojima se raspodjeljuju sredstva prema uslovima, kriterijima i procedurama utvrđenim ovim pravilnikom za svaku namjenu, a u skladu sa Zakonom, mogu biti:

- a) privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice;
- b) sva pravna i fizička lica kao poslodavci koji zapošljavaju osobe sa invaliditetom;
- c) ustanove za profesionalnu rehabilitaciju i radni centri;
- d) organizacije osoba sa invaliditetom;
- e) osobe sa invaliditetom koje pokrenu, registruju i obavljaju samostalnu djelatnost, uključujući i poljoprivredu kao jedino i glavno zanimanje kao i osobe iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalni poduzetnik / poljoprivrednik koji je roditelj, dijete ili bračni drug osobi sa invaliditetom koju zapošljava.

## **II RASPOREĐIVANJE SREDSTAVA FONDA**

### **Član 4.**

Sredstva tekućih transfera utvrđena finansijskim planom Fonda za svaku godinu raspoređuju se odlukom Upravnog odbora, a shodno realnim potrebama korisnika i obavezama Fonda u provođenju politike razvoja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom koji se utvrđuju godišnjim planom rada Fonda, prema sljedećim namjenama:

- a) Za isplatu novčanih nadoknada i subvencija;
- b) Za isplatu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- c) Za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom, uključujući i finansiranje programa i projekata održivosti nivoa zaposlenosti osoba sa invaliditetom;

### III RASPODJELA SREDSTAVA KORISNICIMA FONDA

#### Član 5.

Raspodjela sredstava korisnicima Fonda vrši se prema uslovima, kriterijima i procedurama utvrđenim za svaku namjenu kako slijedi:

#### 1. Isplata novčane nadoknade i subvencija

#### Član 6.

(1) U skladu sa članom 48., 51., 53. i 56. Zakona, privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitna radionica, organizacija osoba sa invaliditetom koja ima zaposlenih osoba sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost imaju pravo na novčanu nadoknadu za zaposlene osobe sa invaliditetom koje zapošljavaju pod posebnim uslovima a u skladu sa članom 15. stav 6. Zakona, na osnovu:

- a) plaćenog doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje,
- b) plaćenog doprinosa za zdravstveno osiguranje,
- c) plaćenog doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti,
- d) poreza na dohodak.

(2) Navedeno pravo na novčanu nadoknadu iz stava 1. ovog člana pripada i osobama iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona tj. samostalnom poduzetniku / poljoprivredniku koji je roditelj, dijete ili bračni drug osobi sa invaliditetom koju zapošljava.

(3) Pravo se ostvaruje za plaćene poreze i doprinose u Federaciji BiH.

## Član 7.

(1) Privredno društvo ili organizaciona jedinica privrednog društva koje/a ostvaruje status zaštitne radionice pored novčane nadoknade iz člana 6. ovog pravilnika, a u skladu sa članom 53. i 29. Zakona, ima pravo na subvenciju neto plaće zaposlenih osoba sa invaliditetom koje su zaposlene pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom, u visini 30% od prosječne neto plaće u Federaciji BiH, kao i pravo na novčane nadoknade iz člana 6. ovog pravilnika za sve ostale zaposlenike.

(2) Kao osnovica za obračun subvencije od 30% prosječne neto plaće uzima se zvanični podatak Federalnog zavoda za statistiku za mjesec za koji se vrši obračun ili ako podatak nije objavljen, zadnji objavljeni podatak o prosječnoj neto plaći Federalnog zavoda za statistiku.

## Član 8.

(1) Raspodjela sredstava za isplatu novčane nadoknade i subvencije, vrši se kontinuirano na zahtjev korisnika prava, kao izravna zakonska obaveza Fonda u skladu sa članovima 51., 52. i 53. Zakona, te sa odredbama ovog pravilnika.

(2) Zahtjev za isplatu novčane naknade i subvencije se podnosi na obrascu ZNN 1, koji se može preuzeti na web stranici Fonda - [www.fprzoi.ba](http://www.fprzoi.ba) ili neposredno u poslovnim prostorijama Fonda.

(3) Subjekti koji podnose zahtjev iz stava 1. ovog člana, dužni su u skladu sa članom 52. i 65. stav 2. Zakona, uz zahtjev za isplatu novčane nadoknade i/ili subvencije neto plaće priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) rješenje o registraciji,
- b) rješenje o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti,
- c) broj osoba sa invaliditetom – rješenje o invalidnosti ili nalaz ocjenu i mišljenje za sve osobe sa invaliditetom,
- d) za osobu sa invaliditetom koja se prvi put zapošljava - Ugovor o radu
- e) spisak prijavljenih radnika kod Poreske Uprave FBiH (ne starije od tri mjeseca)
- f) virmanski nalozi ili izvodi kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje,

g) potpisana platna lista od strane poslodavca i osobe sa invaliditetom u smislu da je ista dobila platnu listu (platna lista treba da minimalno sadrži iznose doprinosa iz i na plate, koeficijent ličnog odbitka, iznos poreza na dohodak i neto iznos plaće). Ukoliko poslodavac ne može da obezbjedi traženu formu platne liste dužan je priložiti poseban obračun po svakom uposlenom iz ove tačke sa gore pomenutim elementima

h) ovjeren obrazac Specifikacije 2001, 2001 A ili 2002 od strane PU FBiH (ili elektronski predate Specifikacija)

i) Ovjerena faktura od strane PU FBiH na kojoj je iskazan paušalni iznos poreza na dohodak za one obveznike koji plaćaju porez na dohodak u paušalnom iznosu a ostvareni promet su naplatili bezgotovinski.

(4) Dokumenti od a) do e) se prilažu samo prilikom prvog podnošenja zahtjeva i u slučaju nastalih promjena na istim, a ostali dokumenti se prilažu uz svaki pojedinačni zahtjev.

(5) Za navedeno podnosilac zahtjeva snosi punu odgovornost.

(6) Privredno društvo koje ostvaruje status zaštitne radionice, odnosno privredno društvo koje u svom sastavu ima dio koji ostvaruje status zaštitne radionice, pored dokumentacije iz predhodnog stava, dužno je dostaviti:

a) virmanski nalozi ili izvodi kao dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima i neto plaćama za onaj broj uposlenih za koji je poslodavac izvršio obračun i plaćanje u zaštitnoj radionici,

b) potpisana platna lista od strane poslodavca i uposlenika u zaštitnoj radionici u smislu da je isti dobio platnu listu (platna lista treba da minimalno sadrži iznose doprinosa iz i na plate, koeficijent ličnog odbitka, iznos poreza na dohodak i neto iznos plaće). Ukoliko poslodavac ne može da obezbjedi traženu formu platne liste dužan je priložiti poseban obračun po svakom uposlenom iz ove tačke sa gore pomenutim elementima

c) obračun subvencije neto plaće ukupno za sve radnike sa invaliditetom koji se zapošljavaju pod posebnim uslovima u skladu sa Zakonom, u zaštitnoj radionici i pojedinačno za svakog radnika

d) Interni akt kojim se formira zaštitna radionica kao posebna obračunska organizaciona jedinica sa spiskom radnika koji je čine.

(7) Za samostalnog poduzetnika koji plaća porez na dohodak paušalno potrebno je dodatno dostaviti akt nadležnog organa kojim mu se odobrava paušalno plaćanje a samostalnom poduzetniku koji plaća

porez na dohodak na osnovu poslovnih knjiga nadoknada se vrši na osnovu godišnje prijave poreza na dohodak i dokaza o plaćanju istog za 2013. i dalje.

(8) Samostalni poduzetnik koji zapošljava osobu sa invaliditetom – (bračna odnosno rodbinska veza iz člana 56. stav 2. i 3. Zakona), dužan je dostaviti:

a) Vjenčani ili rodni list s obzirom o kojoj se vrsti rodbinske veze radi iz člana 56. Zakona.

#### **Član 9.**

(1) Provjeru postojanja, sticanja i održavanja statusa po kojem neki subjekat ima određena prava vrši Fond.

(2) Ukoliko podnosilac zahtjeva nije podnio zahtjev u skladu sa odredbama ovog pravilnika, dužan je u roku od 8 dana od dana prijema pismene obavijesti od strane Fonda dopuniti zahtjev a ako to ne učini na način iz obavijesti zahtjev će se automatski smatrati odbačenim bez donošenja posebnog rješenja.

#### **Član 10.**

(1) Zahtjev za isplatu novčane nadoknade odnosno subvencije može se podnijeti po isteku obračunskog mjeseca ili tromjesječja tekuće godine, tj. zahtjev se podnosi u tekućem mjesecu za predhodni mjesec, ili predhodna tri mjeseca.

(2) Neće biti prihvaćen zahtjev koji je suprotan odredbi iz stava 1. ovog člana izuzev zahtjeva za nadoknadu poreza na dohodak samostalnog poduzetnika kojem se nadoknada poreza na dohodak vrši jednom godišnje na osnovu dokaza o uplati i godišnje prijave poreza na dohodak.

#### **Član 11.**

(1) Obaveze Fonda prema podnosiocu zahtjeva koji ispunjava uvjete za isplatu novčane nadoknade ili subvencije, utvrđuju se Rješenjem koje donosi direktor Fonda.

(2) Fond može primjenom člana 65. stav 2. Zakona od podnosioca zahtjeva tražiti dodatna pojašnjenja i dopunu dokumentacije a u cilju dodatnog dokazivanja vjerodostojnosti podnešenog zahtjeva.

(3) Fond može najmanje jednom u šest mjeseci dodatno kontrolirati poslodavca, korisnika prava na novčanu nadoknadu odnosno subvenciju i ostvariti neposredan uvid u ispunjavanje uslova i obaveza.

## **2. Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom**

### **Član 12.**

(1) U skladu sa članom 48., 54. i 56. Zakona, novčani stimulansi su jednokratna nepovratna novčana davanja koja se uređuju ugovorom zaključenim između Fonda i poslodavca koji zapošljava osobu sa invaliditetom, odnosno osobe koja se samozapošljava (nosilac osiguranja zapošljavanja) i mogu se koristiti za sljedeće namjene:

- a) Prilagodbu radnog mjesta i uvjeta rada potrebama osobe sa invaliditetom, što podrazumjeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme, sredstava za rad, sirovina i repro materijala;
- b) Pokrivanje troškova pripreme i uvođenje lica sa invaliditetom u poslove i radne zadatke – dodatno radno osposobljavanje, rehabilitacija i integracija u radnu sredinu;
- c) Sredstva naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka odnosno za sufinansiranje plate novozaposlene osobe.

(2) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti pravno i drugo lice koje zapošljava osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom, privredno društvo za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitna radionica (ukoliko ne ostvaruje sredstva poticaja za novo zapošljavanje određene osobe sa invaliditetom putem programa/projekata za razvoj privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom) i osobe sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost uključujući i osobe koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje.



### **Član 13.**

(1) Uvjeti koje subjekti iz člana 12. treba da kumulativno ispune za dobijanje novčanog stimulansa su:

- a) Da poslodavac zaposli osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom, a koja je nezaposlena najmanje 30 dana do dana podnošenja zahtjeva;
- b) Da vrijeme na koje se osoba sa invaliditetom zapošljava nije kraće od 12 mjeseci;
- c) Da dokaže opravdanost i održivost zapošljavanja odnosno samozapošljavanja osobe sa invaliditetom uz primjenu mjere dodjele novčanog stimulansa od strane Fonda.
- d) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz člana 18. i 19. Zakona ukoliko je obavezan;
- e) Da poslodavac nije u postupku stečaja ili likvidacije;
- f) Da osoba sa invaliditetom koja se samozapošljava kroz pokretanje samostalne djelatnosti dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika za obavljanje određene samostalne djelatnosti u tekućoj godini;
- g) Da pristane dati odgovarajući oblik jemstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe/osoba sa invaliditetom, odnosno za samozapošljavanje.

### **Član 14.**

(1) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vrši se na osnovu podnesenih zahtjeva po javnom pozivu koji raspiše Fond.

(2) Javni poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje se u 2 dnevna lista koja izlaze na području Federacije BiH i na web stranici Fonda, a u skladu sa godišnjim planom rada Fonda.

(3) Upravni odbor Fonda donosi odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba sa invaliditetom za svaku kalendarsku godinu.

(4) U odluci iz predhodnog stava jasno se definiše slijedeće:

- a) Način i vrijeme raspisivanja javnog poziva
- b) Ukupan iznos sredstava za raspodjelu;
- c) Uslovi za sudjelovanje na javnom pozivu;
- d) Vrijeme za podnošenje zahtijeva;
- e) Osnovni i najviši iznos koji se može dodjeliti po jednoj osobi sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava;
- f) Namjene za utrošak sredstava novčanog stimulansa;
- g) Način kontrole i pravdanja namjenskog utroška sredstava;
- h) Oblik jemstva za izvršavanje ugovorom preuzetih obaveza.

#### **Član 15.**

(1) Pravno i drugo lice koje zapošljava osobu sa invaliditetom i osobe sa invaliditetom koje se samozapošljavaju kroz obavljanje samostalne djelatnosti, podnose zahtjev Fondu za dodjelu novčanog stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.

(2) Zahtjev za dodjelu novčanog stimulansa za jednu novozaposlenu osobu sa invaliditetom može se odnositi na jednu, dvije ili sve tri namjene utroška sredstava iz člana 12. ovog pravilnika.

(3) Popunjen aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa treba obavezno da sadrži sljedeće informacije i projekcije:

- a) Ime i prezime osobe koja se zapošljava/samozapošljava;
- b) Stepen i vrsta invaliditeta;
- c) Stepen i vrsta stručne spreme;
- d) Godine starosti;
- e) Opis poslova i radnih zadataka koje će obavljati osoba sa invaliditetom;
- f) Detaljan prikaz potrebnih adaptacija uvjeta rada i nabavke specijalnih pomagala, sredstava za rad i opreme;

- g) Potrebe poduzimanja određenih mjera za uvođenje u poslove i radne zadatke i za dodatno radno osposobljavanje, kao i za obezbjeđivanje sredstava sufinansiranja plaće novozaposlene osobe sa invaliditetom kao naknade za pokrivanje razlike zbog smanjenog učinka;
- h) Obrazloženje opravdanosti i ekonomske održivosti zapošljavanja, odnosno samozapošljavanja;
- i) Iznos sredstava koji se traži, sa detaljnom specifikacijom ulaganja i troškova.

(4) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz predhodnog stava, podnosilac zahtjeva je obavezan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca,
- b) Rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti;
- c) Rješenje o razvrstavanju prema djelatnosti (statistika);
- d) Uvjerenje o poreskoj registraciji sa identifikacionim brojem;
- e) Dokaz da je osoba koja se zapošljava bila nezaposlena najmanje 30 dana prije podnošenja zahtjeva, odnosno prije registrovanja samostalne djelatnosti;
- f) Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- g) Dokaz o invaliditetu osobe koja se zapošljava;
- h) Drugi dokazi koji se zatraže javnim pozivom.

(5) Zahtjev iz stava 1. ovog člana može se podnijeti za jedno ili za više osoba sa invaliditetom.

(6) Fond zadržava pravo da preko ovlaštenih osoba provjeri navedene činjenice kod podnosioca zahtjeva.

## **Član 16.**

(1) Vrednovanje zahtjeva i utvrđivanje prijedloga liste prioriteta za dodjelu novčanog stimulansa za zapošljavanje i samozapošljavanje osoba sa invaliditetom vrši stručna komisija koju imenuje direktor Fonda.

(2) Prednost prilikom izbora će imati poslodavci koji će po javnom pozivu Fonda za dodjelu novčanog stimulansa zaposliti osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme, odnosno na period veći od 12 mjeseci, poslodavci koji će zaposliti teže zapošljivu osobu obzirom na stepen i vrstu invaliditeta, te poslodavci koji zapošljavaju osobe sa invaliditetom pod općim uslovima u smislu odredbi Zakona, pod uslovom da se utvrdi ekonomska održivost zapošljavanja odnosno samozapošljavanja i da ispunjavaju i ostale kriterije ovog pravilnika i javnog poziva.

#### **Član 17.**

Visina novčanog stimulansa po svakom zahtjevu utvrđuje se tako što se za svaku osobu koja se zapošljava odnosno samozapošljava, osnovni iznos novčanog stimulansa utvrđen odlukom o raspisivanju javnog poziva, uvećava prema slijedećim kriterijima i mjerilima za određeni iznos:

- a) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 70% - za 10%
- b) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 80% - za 20%
- c) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 90% - za 30%;
- d) Za osobu sa stepenom invaliditeta od 100% - za 40%;
- e) Za osobe sa invaliditetom koje ostvaruju pravo na pomoć i njegu od strane druge osobe – za 10%.
- f) Za poslodavce koji po javnom pozivu zapošljavaju osobu sa invaliditetom na neodređeno vrijeme, iznos novčanog stimulansa se uvećava za 50% u odnosu na iznos koji bi ostvarili da tu istu osobu zapošljavaju na određeno vrijeme.

#### **Član 18.**

(1) Odluku o dodjeli novčanog stimulansa, na prijedlog stručne komisije, donosi Upravni odbor Fonda.

(2) Odluka Upravnog odbora je konačna.

## **Član 19.**

(1) Nakon što Upravni odbor donese odluku o dodjeli novčanog stimulansa, poslodavci, odnosno osobe sa invaliditetom kojima se dodjeljuje novčani stimulans će sa Fondom zaključiti Ugovor.

(2) Ugovorom iz predhodnog stava posebno se utvrđuje iznos novčanog stimulansa, namjene njegovog korištenja, obaveze poslodavca odnosno osobe koja se samozapošljava u pogledu pravljanja utroška sredstava, način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza.

(3) Ugovor iz stava 1. ovog člana sa poslodavcem, odnosno sa osobom koja se samozapošljava, zaključuje direktor Fonda.

## **Član 20.**

(1) Nakon zaključenja Ugovora sa Fondom poslodavac je dužan u roku 15 dana zaključiti Ugovor o radu sa osobom sa invaliditetom i isti zajedno sa ovjerenom kopijom prijave radnika kod Poreske uprave FBiH i odgovarajućim ugovorenim oblikom jamstva za izvršavanje preuzetih obaveza dostaviti Fondu.

(2) Nakon dostavljanja ugovora o radu, ovjerene kopije prijave kod Poreske uprave i jamstva za izvršavanje obaveza od strane poslodavca, Fond je dužan u roku od 7 dana uplatiti odobrena sredstva na račun poslodavca.

(3) Sredstva novčanog stimulansa koji je dodjeljen osobi sa invaliditetom koja se samozapošljava Fond će isplatiti u skladu sa predhodno zaključenim ugovorom nakon što ona, najviše u roku 15 dana, dostavi ovjerenu kopiju prijave kod poreske uprave (ukoliko istu nije dostavila uz zahtjev) i odgovarajući oblik jamstva za namjenski utrošak sredstava, broj transakcijskog računa i kopiju ugovora sa poslovnom bankom.

(4) Ukoliko subjekt kojem je dodjeljen novčani stimulans u propisanom roku ne dostavi dokumentaciju iz stava 1., odnosno 3. ovog člana, predhodno zaključeni Ugovor sa Fondom će se smatrati automatski raskinutim.

## **Član 21.**

(1) Subjekti kojima je odobren i dodjeljen novčani stimulans, dužni su podnijeti izvještaj Fondu o namjenskom utrošku sredstava.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kojima pravda namjenski utrošak sredstava, kao što su računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski/blagajnički nalozi za plaćanje istih, virmanski nalozi za isplatu plate i bankovni izvještaji, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za primjenu ugovora zaključenim sa Fondom.

(3) Posebnim uputstvom za pravdanje namjenskog utroška sredstava novčanog stimulansa korisnicima će se dati potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz predhodnog stava.

(4) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava 1. ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava novčanog stimulansa moraju biti dostupni na web stranici Fonda, a mogu se i neposredno dobiti u poslovnim prostorijama Fonda.

(5) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije i da ovlaštena stručna osoba Fonda ostvari neposrednu kontrolu poslodavca, odnosno korisnika novčanog stimulansa, prije i poslije dodjele sredstava, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova, odnosno u izvršavanje obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava novčanog stimulansa.

3. Raspodjela sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom

## **Član 22.**

(1) Sredstva Fonda raspoređena za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata raspodjeljuju se korisnicima putem javnog poziva.

(2) Javni poziv iz stava 1. ovog člana objavljuje se u 2 dnevna lista koja izlaze na području Federacije BiH i na web stranici Fonda, a u skladu sa godišnjim planom rada Fonda.

### **Član 23.**

(1) Odluku o raspisivanju javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom donosi Upravni odbor Fonda.

(2) Odlukom iz predhodnog stava ukupan iznos sredstava koja se raspodjeljuju putem javnog poziva dijeli se na 5 lotova, koji se usmjeravaju prema namjenama na 5 grupa/oblasti programa/projekata:

- a) Lot I: Za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata za održavanje postojeće razine zaposlenosti osoba s invaliditetom;
- b) Lot II: Za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata za razvoj postojećih privrednih društava za zapošljavanje osoba s invaliditetom i zaštitnih radionica, što podrazumjeva i novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
- c) Lot III: Za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata profesionalne rehabilitacije nezaposlenih osoba s invaliditetom;
- d) Lot IV: Za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata novoosnovanih privrednih društava za zapošljavanje osoba s invaliditetom i zaštitnih radionica.
- e) Lot V: Za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje, uključujući i osobe sa invaliditetom koje su zaposlene u skladu sa članom 56. stav 2. i 3. Zakona.

(3) Odlukom o raspisivanju javnog poziva može se predvidjeti i objedinjavanje sredstava iz Lota I (za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata za održavanje postojeće razine zaposlenosti osoba sa invaliditetom) i Lota II (za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata razvoja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom), ukoliko se ocijeni da će se na taj način postići bolji rezultati u smislu razvoja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba sa invaliditetom.

(4) Odlukom iz stava 1. ovog člana bliže se uređuju i sljedeća pitanja:

- a) najveći iznos sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje po jednom programu/projektu iz svakog lota, tj. za svaku oblast;
- b) vremenski okvir za implementaciju programa/projekata iz svakog lota,

- c) ograničenje broja projekata sa kojima jedan subjekt može sudjelovati u raspodjeli sredstava iz javnog poziva;
- d) namjene utroška sredstava za svaki lot;
- e) dio dodjeljenih sredstava koja se mogu koristiti za troškove osoblja programa/projekta i administrativne troškove;
- f) oblik jamstva za namjenski utrošak sredstava.

#### **Član 24.**

Potrebno je da podneseni programi i projekti prema oblastima i grupama iz člana 23. ovog pravilnika, kao i njihovi podnosioci ispunjavaju određene zahtjeve i uslove za sudjelovanje u raspodjeli sredstava Fonda, kako slijedi u članu 25., 26., 27., 28. i 29. ovog Pravilnika.

#### **Član 25.**

(1) Programi/projekti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota I mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti čija je svrha održavanje zaposlenosti osobe/a sa invaliditetom, korisnika programa/projekta:

- a) Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme;
- b) Dodatno radno osposobljavanje, dokvalifikacija i prekvalifikacija shodno potrebama rada;
- c) Pобољшanje uvjeta rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom;

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata iz ove oblasti su:

- a) da poslodavac nije u periodu od dobijanja sredstava za održavanje postojeće razine zaposlenosti osoba sa invaliditetom prema predhodnom javnom pozivu Fonda smanjio broj zaposlenih osoba sa invaliditetom i da se izjavom odgovorne osobe obavezuje da broj zaposlenih osoba sa invaliditetom se neće smanjiti niti u narednih 12 mjeseci.



b) da poslodavac dokaže da egzistira i djeluje uspješno, te da ima potrebne uslove, tehničke, kadrovske i druge mogućnosti za implementaciju programa/projekta održivosti zaposlenosti osoba sa invaliditetom;

## **Član 26.**

(1) Programi/projekti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota II mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti u svrhu razvoja poslovanja privrednih društava za zapošljavanje osoba sa invaliditetom:

a) nabavka novih, savremenijih mašina, alata, odnosno sredstava rada ili reparacija postojećih, specijalnih pomagala i opreme i prilagođavanje radnog prostora potrebama osoba sa invaliditetom, a sve u cilju povećanja obima postojeće i uvođenja nove djelatnosti, što se iskazuje kroz razvoj poslovanja;

b) potrebno dodatno radno osposobljavanje, dokvalifikacija, ili prekvalifikacija zaposlenih osoba sa invaliditetom, shodno potrebama razvoja;

c) sufinansiranje plate za osobu/e koje su novozaposlene na neodređeno vrijeme u okviru realizacije programa/projekta za period od 12 mjeseci – po jednoj osobi, u visini osnovnog i uvećanog iznosa novčanog stimulansa utvrđenog odlukom Upravnog odbora Fonda za tekuću godinu;

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata iz ove oblasti su:

a) da privredno društvo, odnosno zaštitna radionica kroz njihovu implementaciju zapošljava jednu ili više nezaposlenih osoba sa invaliditetom na neodređeno vrijeme čiju plaću će finansirati iz vlastitih sredstava;

b) da privredno društvo i zaštitna radionica dokaže da ima potrebne uslove, tehničke, kadrovske i druge mogućnosti za implementaciju programa/projekta razvoja.

## **Član 27.**

(1) Programi/projekti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota III mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti:

- a) utvrđivanje preostalih radnih i općih sposobnosti;
- b) profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti;
- c) analiza tržišta rada, mogućnost zapošljavanja i uključivanja u rad;
- d) radno osposobljavanje, dokvalifikaciju, prekvalifikaciju, održavanje i usavršavanje radnih sposobnosti do zaposlenja, a u cilju veće konkurentnosti na tržištu rada;
- e) razvoj motivacije i osposobljavanje lica sa invaliditetom za korištenje savremene tehnologije u učenju i radu.

(2) Uslov za dodjelu sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata iz ove oblasti su:

- a) da se obezbjedi partnerstvo između pravnog lica koje ispunjava uslove iz Zakona i organizacije osoba sa invaliditetom u izradi i implementaciji programa/projekta;
- b) da pravno lice ima neophodne materijalne, prostorne i kadrovske kapacitete za realizaciju programa/projekta.

## **Član 28.**

(1) Programi/projekti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota IV mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti čija je svrha podrška razvoju novih privrednih društava za zapošljavanje osoba s invaliditetom i zaštitnih radionica:

- a) Opremanje vlastitog objekta i/ili opremanje iznajmljenih objekata/prostora potrebnih za obavljanje planirane aktivnosti iz projekta/programa novoosnovanog preduzeća;
- b) Nabavku potrebne opreme, uređaja, transportnih sredstava, i poslovnog inventara i drugih stalnih sredstava potrebnih za implementaciju projekta/programa;
- c) Nabavku potrebnog materijala i sirovina i drugih materijalnih inputa potrebnih za normalno poslovanje novoosnovanog preduzeća;

(2) Uslovi za korištenje sredstava za finansiranje/sufinansiranje projekata/programa iz Lota IV su:

a) Kvalitetan biznis plan/investicioni program u kojem je elaborirana tržišna, tehničko-tehnološka, ekonomsko-financijska i društvena opravdanost implementacije projekta/programa novoosnovanog preduzeća. Biznis plan/investicioni program obavezno mora sadržavati slijedeće:

1) Projekciju broja novozaposlenih osoba na početku implementacije programa/projekta, na kraju prve, druge i treće poslovne godine;

2) Projekciju bilansa uspjeha za prvu, drugu i treću poslovnu godinu

b) Da je novoosnovano preduzeće registrovano u tekućoj godini, a da posluje najmanje 3 mjeseca prije objavljivanja Javnog poziva Fonda.

c) Da je privredno društvo ostvarilo status privrednog društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom u skladu sa čl. 23. stav 3. i članom 21. Zakona prije objavljivanja Javnog poziva Fonda ali bez poticaja od strane Fonda.

d) Da novoosnovano preduzeće ispunjava sve tehničko-tehnološke, kadrovske i druge zakonski potrebne uslove za obavljanje djelatnosti planirane u okviru programa/projekta novoosnovanog preduzeća.

## **Član 29.**

Programi/projekti koji se finansiraju/sufinansiraju iz Lota V mogu se odnositi na sljedeće potrebe i aktivnosti čija je svrha održivost zaposlenosti osoba sa invaliditetom koje obavljaju samostalnu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje.

a) Nabavka ili reparacija potrebnih sredstava rada, specijalnih pomagala i opreme;

b) Dodatno radno osposobljavanje, dokvalifikacija i prekvalifikacija shodno potrebama rada;

c) Poboljšanje uvjeta rada, adaptacija radnog prostora i njihovo prilagođavanje potrebama osoba sa invaliditetom;

d) Nabavka materijala i sirovina.

(2) Uslovi za dodjelu sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa/projekata iz ove oblasti su:

- a) da korisnik sredstava u momentu objavljivanja Javnog poziva ne ostvaruje poticaj po nekom drugom osnovu;
- b) da korisnik sredstava nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda;
- c) da korisnik sredstava dokaže da egzistira i djeluje uspješno najmanje 12 mjeseci, te da ima potrebne uslove, tehničke i druge mogućnosti za implementaciju programa/projekta održivosti zaposlenosti osobe sa invaliditetom;

### **Član 30.**

(1) Aplikanti podnose prijedloge programa/projekta na aplikacionom obrascu Fonda.

(2) Aplikacioni obrazac za podnošenje programa/projekta sadrži obavezno sljedeće podatke i projekcije:

- a) naziv subjekta sa osnovnim podacima;
- b) imena osoba odgovornih za realizaciju programa – projekata;
- c) broj transakcijskog računa ( poseban podračun za sredstva dodjeljena ovim putem);
- d) do sada realizovani programi – projekti;
- e) naziv programa – projekta;
- f) oblast na koju se program – projekat odnosi,
- g) opis programa – projekta sa ciljevima;
- h) lista korisničke grupe programa/projekta sa osnovnim podacima o svakom korisniku pojedinačno i dokazom o invalidnosti;
- i) indikatori učinka;
- j) iznos sredstava koji se traži, sa detaljnom specifikacijom ulaganja i troškova,
- k) vremenski okvir za realizaciju programa/projekta

(3) Uz uredno popunjen aplikacioni obrazac za podnošenje prijedloga programa/projekta, podnosilac obavezno prilaže:

- a) dokaz o registraciji,
- b) bilans stanja i bilans uspjeha (izuzev za novoosnovana privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i samostalne poduzetnike)
- c) dokaz o realizaciji predhodnih programa i projekata (ako ih je bilo)
- d) biznis plan (za novoosnovana privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom)
- e) potvrda odgovarajućeg organa/institucije o ispunjavanju uslova iz člana 28. stav 2. tačke b), c) i d) (za novoosnovana privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom)
- f) drugi dokazi predviđeni javnim pozivom.

### **Član 31.**

(1) Raspodjela sredstava korisnicima po podnesenim programima/projektima za Lot II, Lot III i Lot IV vrši se prema slijedećim kriterijima i mjerilima:

- a) Broj osoba sa invaliditetom koje će podnosioci programa/projekta zaposliti vlastitim sredstvima ili broj osoba sa invaliditetom koje će se odmah zaposliti nakon provedene profesionalne rehabilitacije iz LOT-a III – 0-25% od ukupnog broja bodova;
- b) broj osoba s invaliditetom (korisnici programa/projekta) – 0 - 20 % od ukupnog broja bodova;
- c) teža upošljivost osoba sa invaliditetom (korisnici programa/projekta), obzirom na stupanj i vrstu invaliditeta – 0 - 20% od ukupnog broja bodova;
- d) kvalitet predloženog programa/projekta – 0 - 15% od ukupnog broja bodova;
- e) tehnički i kadrovski uslovi i mogućnost provođenja programa/projekta – 0 - 10% od ukupnog broja bodova;
- f) ocjena boniteta korisnika (ekonomski, finansijski, tržišni,...) - 0-10% od ukupnog broja bodova

(2) Vrednovanje prema navedenim kriterijima iz stava 1. tačka a) do f) vrši se odvojeno po svakoj od 3 vrste programa/projekata iz stava 1. ovog člana.

## **Član 32.**

(1) Raspodjela sredstava korisnicima po podnesenim programima/projektima za Lot I i Lot V vrši se prema slijedećim kriterijima i mjerilima:

- a) broj osoba s invaliditetom (korisnici programa/projekta) – 0 - 25 % od ukupnog broja bodova;
- b) teža upošljivost osoba sa invaliditetom (korisnici programa/projekta), obzirom na stupanj i vrstu invaliditeta – 0 - 25% od ukupnog broja bodova;
- c) kvalitet predloženog programa/projekta – 0 - 20% od ukupnog broja bodova;
- d) tehnički i kadrovski uslovi i mogućnost provođenja programa/projekta – 0 - 15% od ukupnog broja bodova;
- e) ocjena boniteta korisnika (ekonomski, finansijski, tržišni,...) - 0-15% od ukupnog broja bodova

(2) Vrednovanje prema navedenim kriterijima iz stava 1. tačka a) do e) vrši se odvojeno po svakoj od 2 vrste programa/projekata iz stava 1. ovog člana.

## **Član 33.**

(1) Iznos sredstava za svaki program/projekat, određuje se vrednovanjem programa/projekata prema kriterijima i mjerilima iz člana 31 i 32. ovog Pravilnika.

(2) Vrednovanje programa/projekta i prijedlog raspodjele sredstava po korisnicima u okviru svih lotova za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata vrši stručna komisija od najmanje tri, a najviše pet članova, koju imenuje Upravni odbor pri svakom raspisivanju javnog poziva.

(3) Komisija je dužna da izvrši vrednovanje programa/projekta i sačini prijedlog raspodjele sredstava Fonda najkasnije 30 dana po zaključivanju javnog poziva.

(4) Odluku o raspodjeli sredstava po korisnicima donosi Upravni odbor na osnovu prijedloga stručne komisije iz predhodnog stava, najkasnije u roku od 15 dana od dobijenog prijedloga komisije za vrednovanje programa/projekata.

#### **Član 34.**

(1) Međusobne obaveze i odgovornosti Fonda i podnosioca programa/projekata kojima su sredstva dodijeljena regulisat će se ugovorima.

(2) Ugovorom iz predhodnog stava posebno se utvrđuje:

- a) Iznos koji se dodjeljuje nosiocu programa/projekta,
- b) Iznosi za svaku namjenu (aktivnost) programa/projekta u skladu sa odlukom o raspodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa i projekata,
- c) Obaveze u pogledu izvještavanja i pravdanja namjenskog utroška sredstava,
- d) Način kontrole i jamstvo za izvršavanje preuzetih obaveza,
- e) Ograničenje u pogledu otuđenja nabavljenih stalnih sredstava ili sredstava u koja su uložena sredstva Fonda
- f) Ugovore iz stava 1. ovog člana, a na osnovu Odluke Upravnog odbora, potpisat će direktor Fonda i ovlaštena osoba za predstavljanje i zastupanje podnosioca projekta i programa kome su sredstva odobrena.

#### **Član 35.**

(1) Korisnici sredstava, kojima su dodijeljena sredstva dužni su dostaviti Fondu izvještaj o utrošku sredstava u roku od 30 dana od dana određenog za završetak implementacije programa/projekta. Ukoliko vrijeme za implementaciju programa/projekta traje duže, odnosno ako je rok za podnošenje izvještaja poslije vremena raspisivanja narednog javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata, podnositelj je dužan podnijeti Fondu privremeni izvještaj o implementaciji, ukoliko želi sudjelovati i na narednom javnom pozivu.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana podnosi se na propisanom obrascu, uz obavezu korisnika sredstava da uz popunjen izvještaj dostavi i odgovarajuće dokaze kao što su: računi za izvršene nabavke i usluge i virmanski/blagajnički nalozi za plaćanje istih, ugovori o djelu sa osobama koje su obavljale određene privremene i povremene poslove i ugovori o radu sa osobama sa invaliditetom ukoliko su zaposlene u okviru implementacije, virmanski/blagajnički nalozi za isplatu po ugovoru o djelu odnosno plate i bankovni izvještaji, s tim da su svi ovi dokazi vremenski vezani za period implementacije i primjenu ugovora iz člana 34. Pravilnika.

(4) Posebnim uputstvom za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata, korisnicima će se dati potrebna pojašnjenja vezana za podnošenje izvještaja i dostavu potrebnih dokaza iz predhodnog stava.

(5) Obrazac za podnošenje izvještaja iz stava 2. ovog člana i uputstvo za pravdanje namjenskog utroška sredstava dodjeljenih za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata, moraju biti dostupni na web stranici Fonda, a mogu se i neposredno dobiti u poslovnim prostorijama Fonda.

(6) Fond zadržava pravo da zatraži dodatne informacije, kraće periodične izvještaje i da ovlaštena stručna osoba Fonda, ostvari neposrednu kontrolu korisnika, kako bi se izvršio neposredan uvid u ispunjavanje uslova i obaveza utvrđenih ugovorom o dodjeli sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa/projekta.

#### **Član 36.**

(1) Odluku o prihvatanju izvještaja o implementaciji programa/projekta i namjenskom utrošku dodjeljenih sredstava donosi Upravni odbor Fonda, a nakon predhodne stručne obrade i procjene izvještaja i neposredno obavljene kontrole od strane stručnih zaposlenika Fonda.

(2) U slučaju potrebe, od strane korisnika programa/projekta, za prenamjenom dobijenih sredstava po Javnom pozivu isti je dužan tražiti predhodnu Saglasnost od Fonda i tek u slučaju dobijanja Saglasnosti upotrijebiti sredstva za nove namjene.

#### **Član 37.**

(1) U cilju potpunije i efikasnije kontrole raspoređivanja, raspodjele i namjenskog korištenja sredstava, Fond je obavezan uspostaviti i stalno ažurirati evidencije o privrednim društvima i osobama s invaliditetom koje su koristile sredstva Fonda po osnovama i namjenama iz člana 4., odnosno člana 23. Pravilnika.



(2) Evidencije iz stava 1. ovog člana urediće se posebnim Uputstvom Fonda i implementirati najdalje do kraja 2013. godine.

#### **Član 38.**

(1) Korisnici sredstava za finansiranje/sufinansiranje programa/projekata koji ne podnesu izvještaj o utrošku sredstava, ili dodijeljena sredstva utroše suprotno propisanim kriterijima i namjenama, bit će isključeni iz raspodjele sredstava za narednu godinu, a Fond će prema njima koristiti i mogućnosti povrata sredstava putem datog oblika jemstva.

(2) Korisnik sredstava koji ne postupi u skladu sa odredbama Zakona, bit će kažnjen za prekršaj novčanom kaznom po članu 67. Zakona.

#### **IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 39.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku i na način njegovog donošenja.

#### **Član 40.**

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važi Pravilnik o raspoređivanju i raspodjeli sredstava Fonda prema namjenama i korisnicima utvrđenim Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom broj: 01-02-2-790/13 od 11.04.2013. godine.

Broj:01-02-2-2444/13

Sarajevo,17.09.2013. godine

PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

mr.sc. Fehim Bekan